PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4172977
Coordinador académico
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4172977 del año 2022

FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.878.303 de Pivijay, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.4172977, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($5.852.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veinte (27) días laborados en el mes de noviembre de 2022 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.724.000), b) Un segundo pago correspondiente a los dieciséis (16) del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MERCADEO Y VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centrode formación.	1. Se impartió la formación profesional en el área de Administración de control de inventarios en complementaria virtual en las fichas número 2683029, 2683030, 2683032	Evidencia en anexos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mesobjeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no seejecutó en el mesobjeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias yreportar a la coordinación académica lasnovedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte quetodos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	2. Se generaron los juicios evaluativos de las fichas 2683029, 2683030, 2683032 y Se cargaron los reportes de juicios evaluativos a la plataforma territorium	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	3. A través de la plataforma Territoriun del Sena se llevan a cabo las clases	Evidencia en anexos

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	complementarias virtuales de las fichas asignadas y se crearon evidencias en la plataforma territorium	
10	Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4. Se realizó capacitación por parte de la instructora Claudia Agudelo sobre el manejo de la plataforma Territoriun del Sena.	Evidencia en los anexos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso deequipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento delos materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones Encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5. Se presenta el informe de ejecución de contrato relacionado en el aplicativo SI CONTRATISTA correspondiente al mes de diciembre de 2022. También Se entregaron todos los informes pertinentes para la terminación del contrato, así mismo se quedó a paz y salvo con las respectivas dependencias de la entidad..	Evidencias en los anexos.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	ejecución se da posterior a esta fecha.		
28	Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisitopara el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en, Salud, Pensión y ARL.	6. Se presenta planilla pagada de salud del mes de noviembre.	Evidencias en los anexos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4475065000 expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

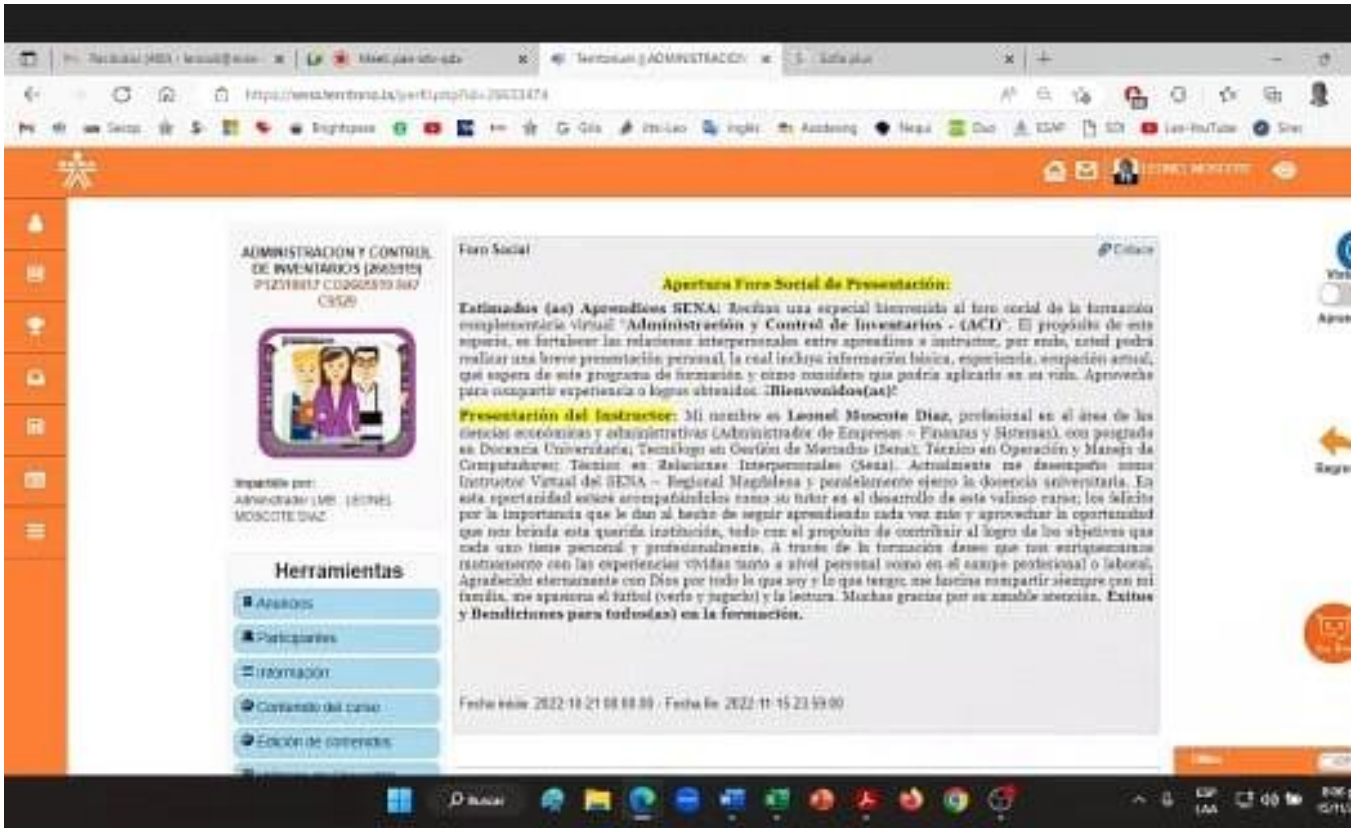
FERNANDO GONZALEZ VARGAS
Contratista
C.C. No. 9.878.303

Recibí a satisfacción:

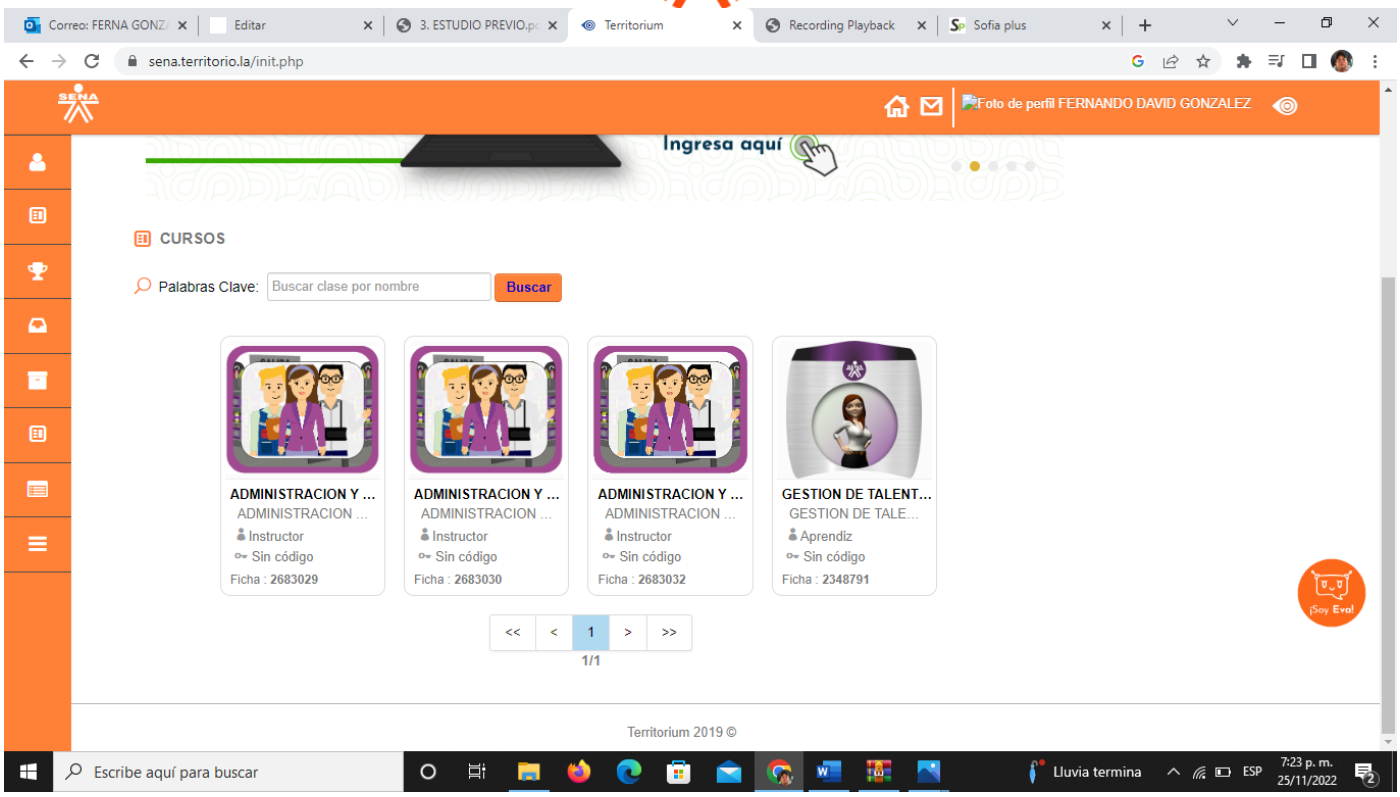
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4172977
Coordinador Académico

ANEXOS

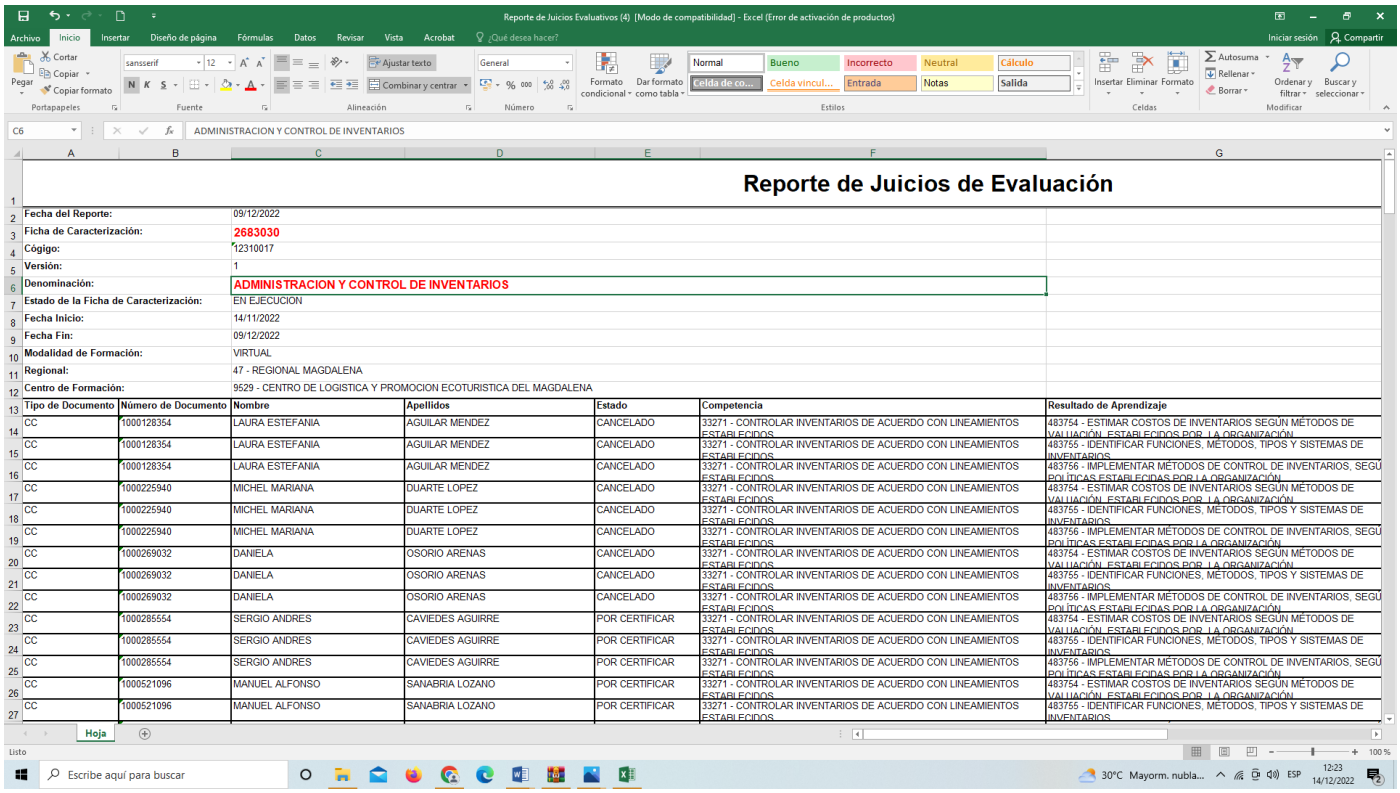
1.

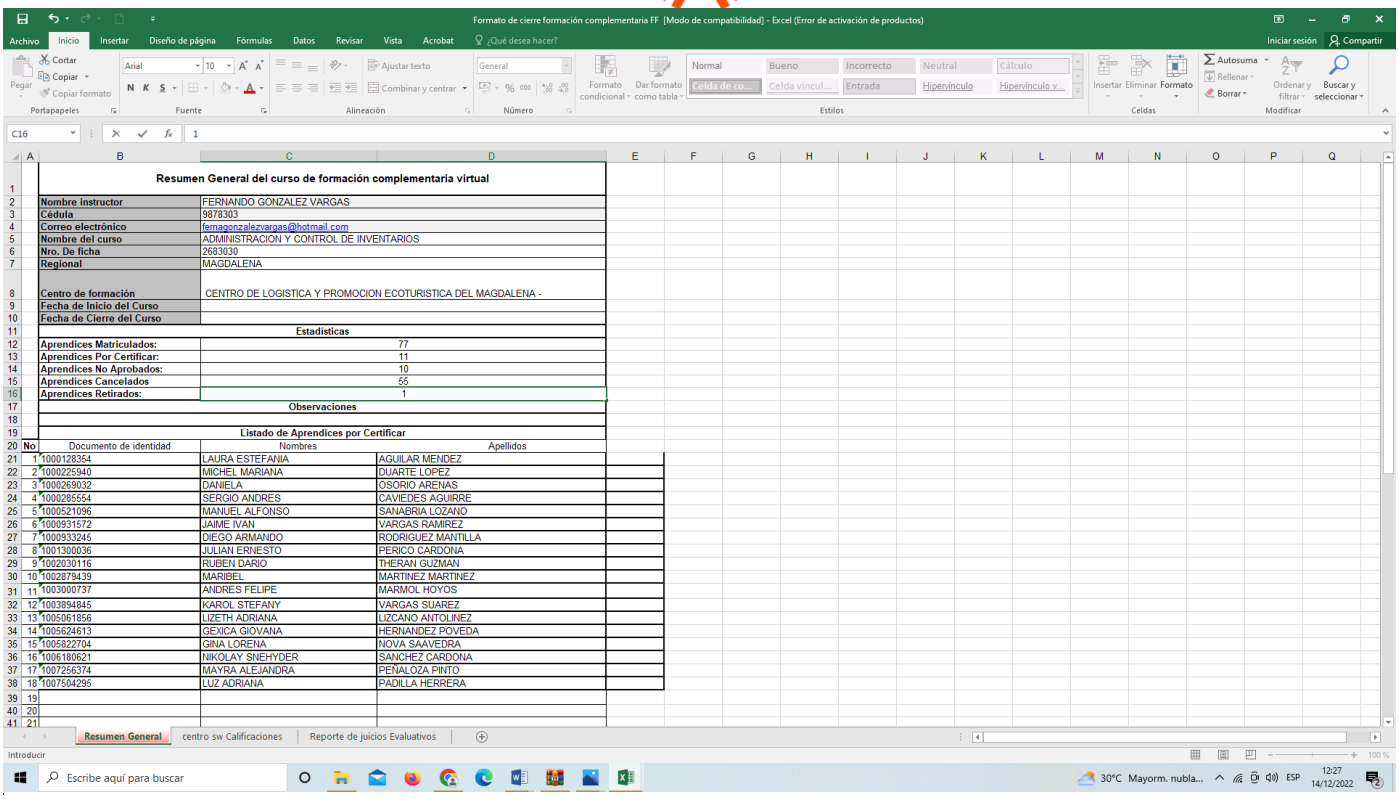

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Foro Social
Apertura Foro Social de Presentación:
Herramientas
Anexos
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos


12:57 PM
51%
3 de 4
MAPA CONCEPTUAL. FUNCIONES Y PROPÓSITO DE LOS INVENTARIOS
Vista
Regresar


Territorium
sena.territorio.la/init.php
Foto de perfil FERNANDO DAVID GONZALEZ
Ingresa aquí
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ADMINISTRACION Y ...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2683029
ADMINISTRACION Y ...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2683030
ADMINISTRACION Y ...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2683032
GESTION DE TALENT...
GESTION DE TALE...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2348791
1/1
Territorium 2019 ©
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
7:23 p. m.
25/11/2022

2.


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 09/12/2022
Ficha de Caracterización: 2683030
Código: 12310017
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/11/2022
Fecha Fin: 09/12/2022
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje
CC | 1000128354 | LAURA ESTEFANIA | AGUILAR MENDEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000128354 | LAURA ESTEFANIA | AGUILAR MENDEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS
CC | 1000128354 | LAURA ESTEFANIA | AGUILAR MENDEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚ POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000225940 | MICHEL MARIANA | DUARTE LOPEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000225940 | MICHEL MARIANA | DUARTE LOPEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS
CC | 1000225940 | MICHEL MARIANA | DUARTE LOPEZ | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚ POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000269032 | DANIELA | OSORIO ARENAS | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000269032 | DANIELA | OSORIO ARENAS | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS
CC | 1000269032 | DANIELA | OSORIO ARENAS | CANCELADO | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚ POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000285554 | SERGIO ANDRES | CAVIEDES AGUIRRE | POR CERTIFICAR | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000285554 | SERGIO ANDRES | CAVIEDES AGUIRRE | POR CERTIFICAR | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS
CC | 1000285554 | SERGIO ANDRES | CAVIEDES AGUIRRE | POR CERTIFICAR | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚ POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000521096 | MANUEL ALFONSO | SANABRIA LOZANO | POR CERTIFICAR | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC | 1000521096 | MANUEL ALFONSO | SANABRIA LOZANO | POR CERTIFICAR | 33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | 483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS
Hoja
Listo
Escribe aquí para buscar
30°C Mayorm. nubla...
ESP
12:23
14/12/2022



Formato de cierre formación complementaria FF [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	FERNANDO GONZALEZ VARGAS
Cédula	9878303
Correo electrónico	fernagonzalezvargas@hotmail.com
Nombre del curso	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Nro. De ficha	2683030
Regional	MAGDALENA
Centro de formación	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -
Fecha de Inicio del Curso	
Fecha de Cierre del Curso	

Estadisticas

Aprendices Matriculados:	77
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	10
Aprendices Cancelados	55
Aprendices Retirados:	1

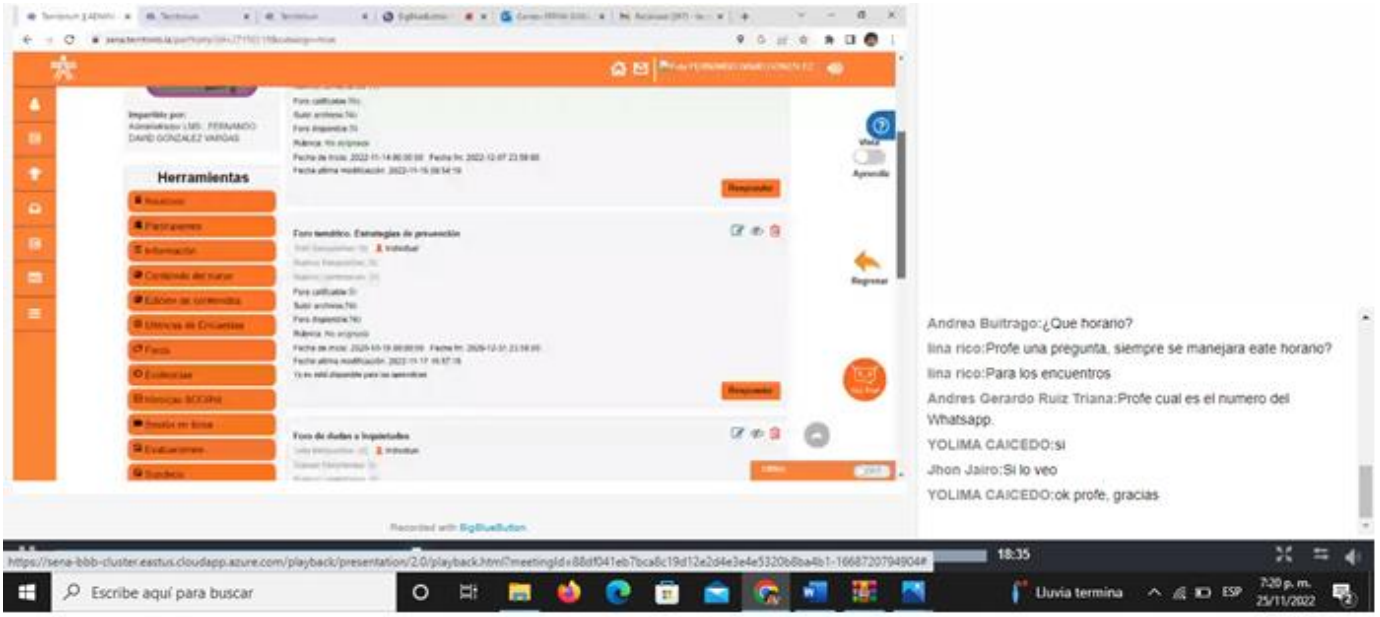
Observaciones

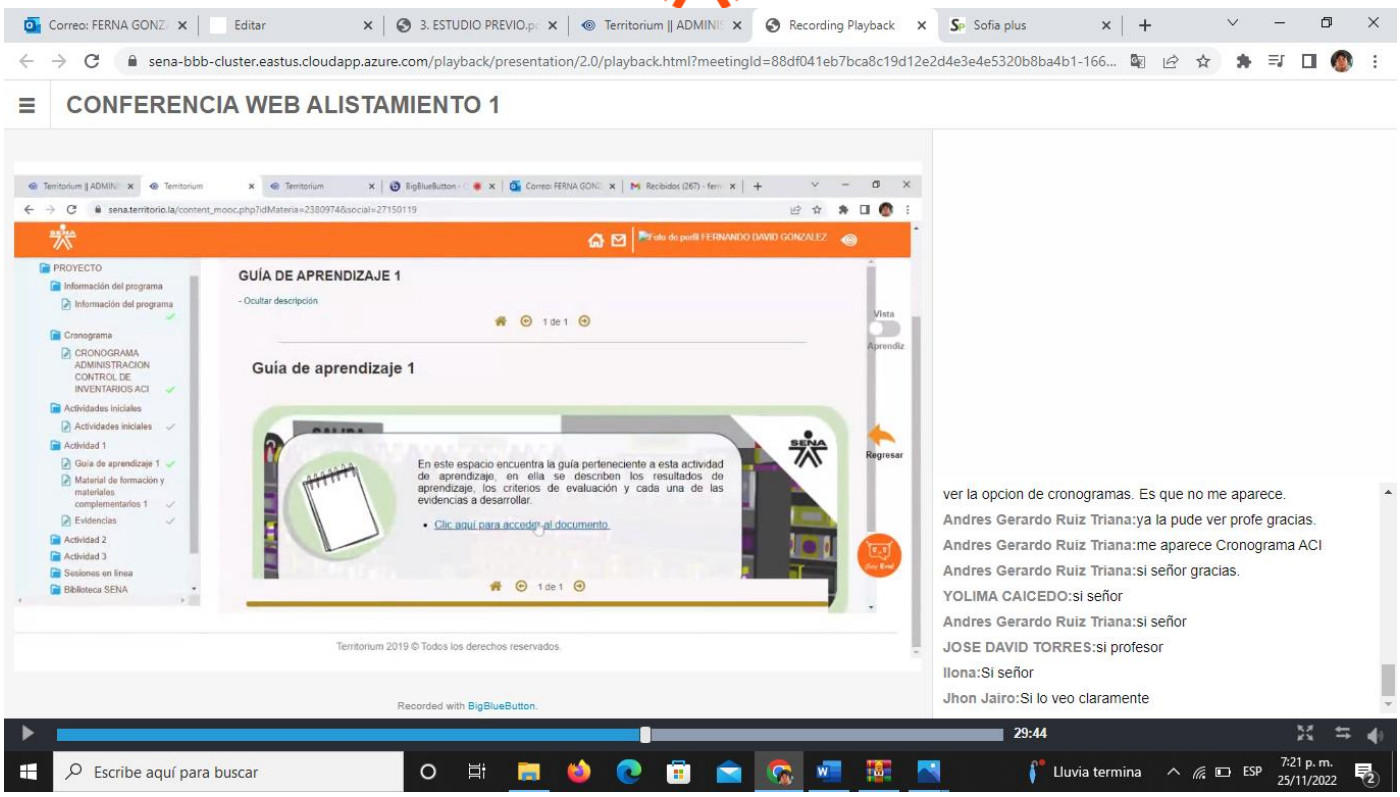
Listado de Aprendices por Certificar

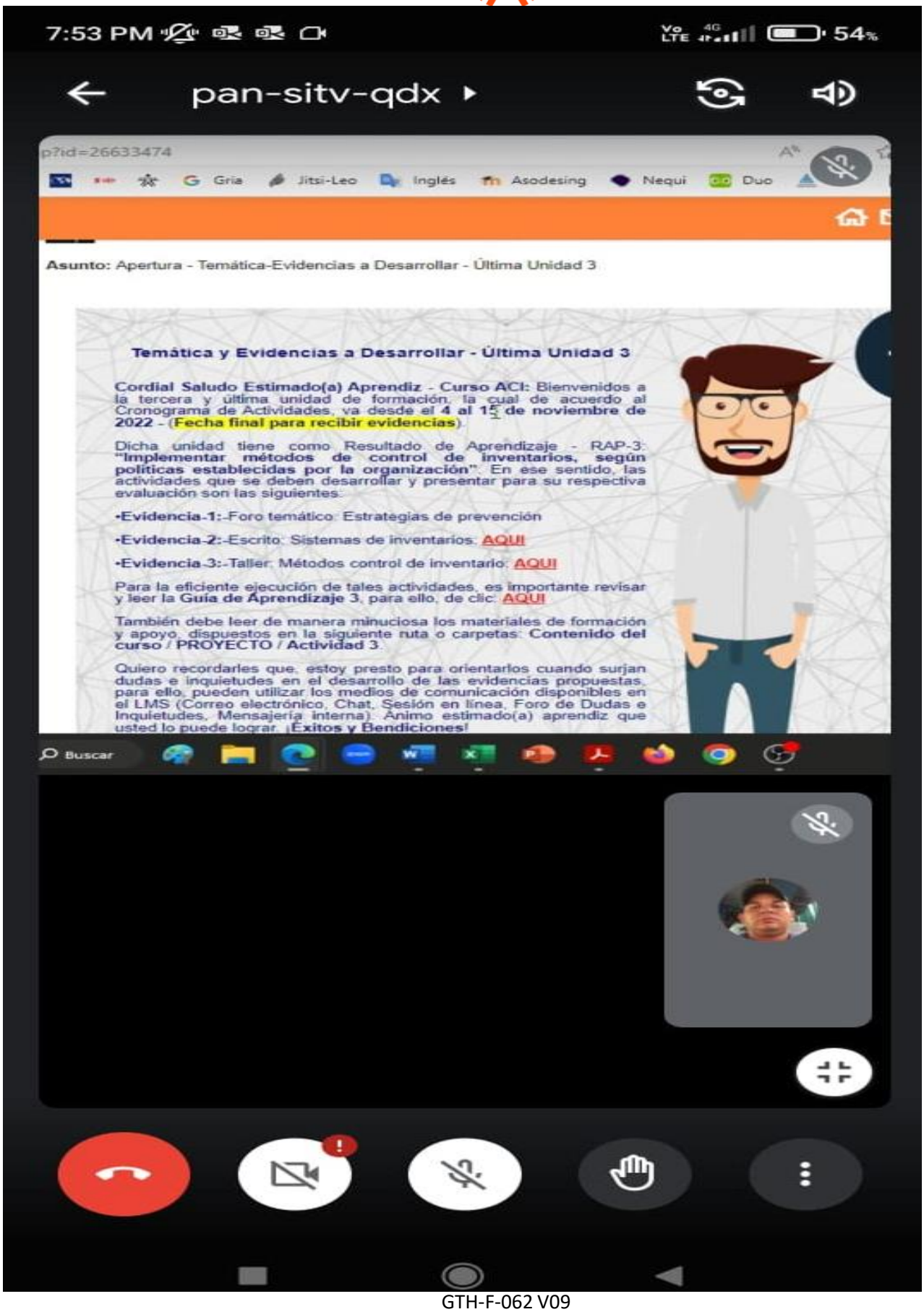
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1000128354	LAURA ESTEFANIA	AGUILAR MENDEZ
2	1000225940	MICHEL MARIANA	DUARTE LOPEZ
3	1000269032	DANIELA	OSORIO ARENAS
4	1000285554	SERGIO ANDRES	CAVIEDES AGUIRRE
5	1000521096	MANUEL ALFONSO	SANABRIA LOZANO
6	1000931572	JAIME IVAN	VARGAS RAMIREZ
7	1000933245	DIEGO ARMANDO	RODRIGUEZ MANTILLA
8	1001300036	JULIAN ERNESTO	PERICO CARDONA
9	1002030116	RUBEN DARIO	THERAN GUZMAN
10	1002879439	MARIBEL	MARTINEZ MARTINEZ
11	1003000737	ANDRES FELIPE	MARMOL HOYOS
12	1003894845	KAROL STEFANY	VARGAS SUAREZ
13	1005061856	LIZETH ADRIANA	LIZCANO ANTOLINEZ
14	1005624613	GEXICA GIOVANA	HERNANDEZ POVEDA
15	1005822704	GINA LORENA	NOVA SAAVEDRA
16	1006180621	NIKOLAY SNEHYDER	SANCHEZ CARDONA
17	1007256374	MAYRA ALEJANDRA	PEÑALOZA PINTO
18	1007504295	LUZ ADRIANA	PADILLA HERRERA
19			
20			
21			

Resumen General | centro sw Calificaciones | Reporte de juicios Evaluativos

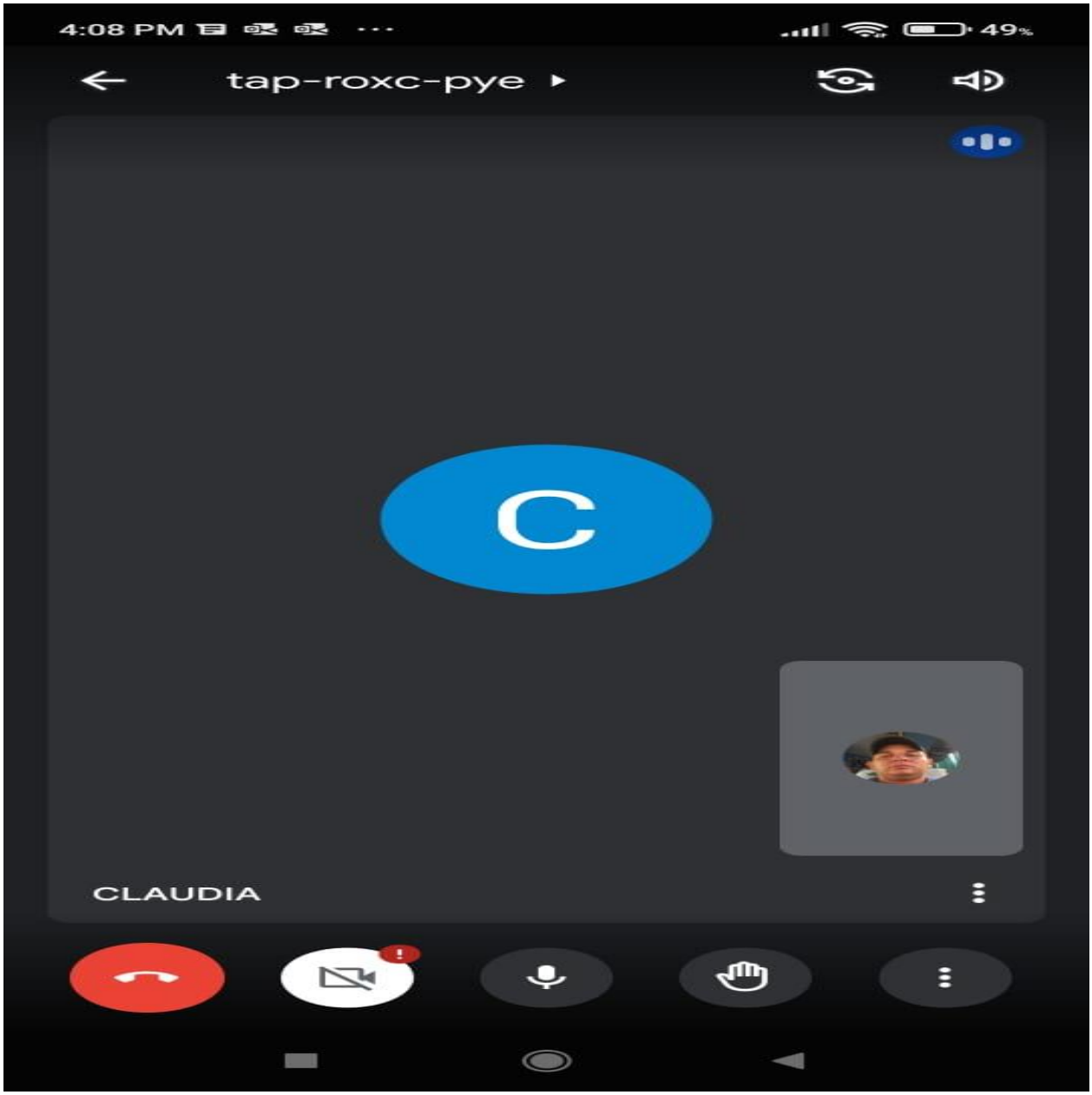
3.



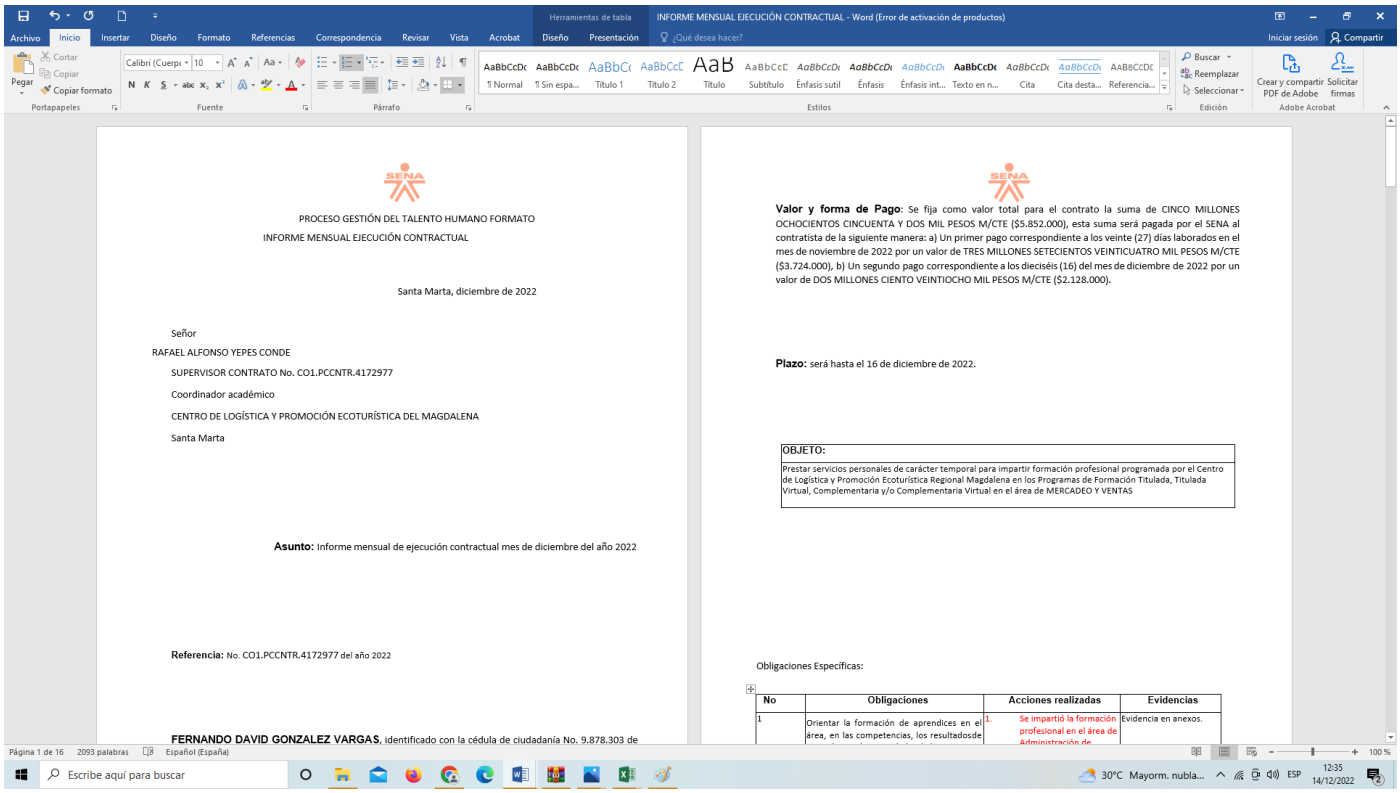

Recording Playback
sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=88df041eb7bca8c19d12e2d4e3e4e5320b8ba4b1-166...
CONFERENCIA WEB ALISTAMIENTO 1
GUÍA DE APRENDIZAJE 1
Ocultar descripción
Guía de aprendizaje 1
En este espacio encuentra la guía perteneciente a esta actividad de aprendizaje, en ella se describen los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y cada una de las evidencias a desarrollar.
Clic aquí para acceder al documento
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados
Recorded with BigBlueButton.
ver la opcion de cronogramas. Es que no me aparece.
Andres Gerardo Ruiz Triana:ya la pude ver profe gracias.
Andres Gerardo Ruiz Triana:me aparece Cronograma ACI
Andres Gerardo Ruiz Triana:si señor gracias.
YOLIMA CAICEDO:si señor
Andres Gerardo Ruiz Triana:si señor
JOSE DAVID TORRES:si profesor
Ilona:Si señor
Jhon Jairo:Si lo veo claramente
29:44
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
7:21 p. m.
25/11/2022


7:53 PM
54%
pan-sitv-qdx
p?id=26633474
Gria
Jitsi-Leo
Inglés
Asodesing
Nequi
Duo
Asunto: Apertura - Temática-Evidencias a Desarrollar - Última Unidad 3
Temática y Evidencias a Desarrollar - Última Unidad 3
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz - Curso ACI: Bienvenidos a la tercera y última unidad de formación, la cual de acuerdo al Cronograma de Actividades, va desde el 4 al 15 de noviembre de 2022 - (Fecha final para recibir evidencias).
Dicha unidad tiene como Resultado de Aprendizaje - RAP-3: "Implementar métodos de control de inventarios, según políticas establecidas por la organización". En ese sentido, las actividades que se deben desarrollar y presentar para su respectiva evaluación son las siguientes:
•Evidencia-1:-Foro temático: Estrategias de prevención
•Evidencia-2:-Escrito: Sistemas de inventarios. AQUI
•Evidencia-3:-Taller: Métodos control de inventario. AQUI
Para la eficiente ejecución de tales actividades, es importante revisar y leer la Guía de Aprendizaje 3, para ello, de clic: AQUI
También debe leer de manera minuciosa los materiales de formación y apoyo, dispuestos en la siguiente ruta o carpetas: Contenido del curso / PROYECTO / Actividad 3.
Quiero recordarles que, estoy presto para orientarlos cuando surjan dudas e inquietudes en el desarrollo de las evidencias propuestas, para ello, pueden utilizar los medios de comunicación disponibles en el LMS (Correo electrónico, Chat, Sesión en línea, Foro de Dudas e Inquietudes, Mensajería interna). Animo estimado(a) aprendiz que usted lo puede lograr. ¡Éxitos y Bendiciones!
Buscar

4.



5.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4172977

Coordinador académico

CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4172977 del año 2022

FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.878.303 de

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($5.852.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veinte (27) días laborados en el mes de noviembre de 2022 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.724.000), b) Un segundo pago correspondiente a los dieciséis (16) del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

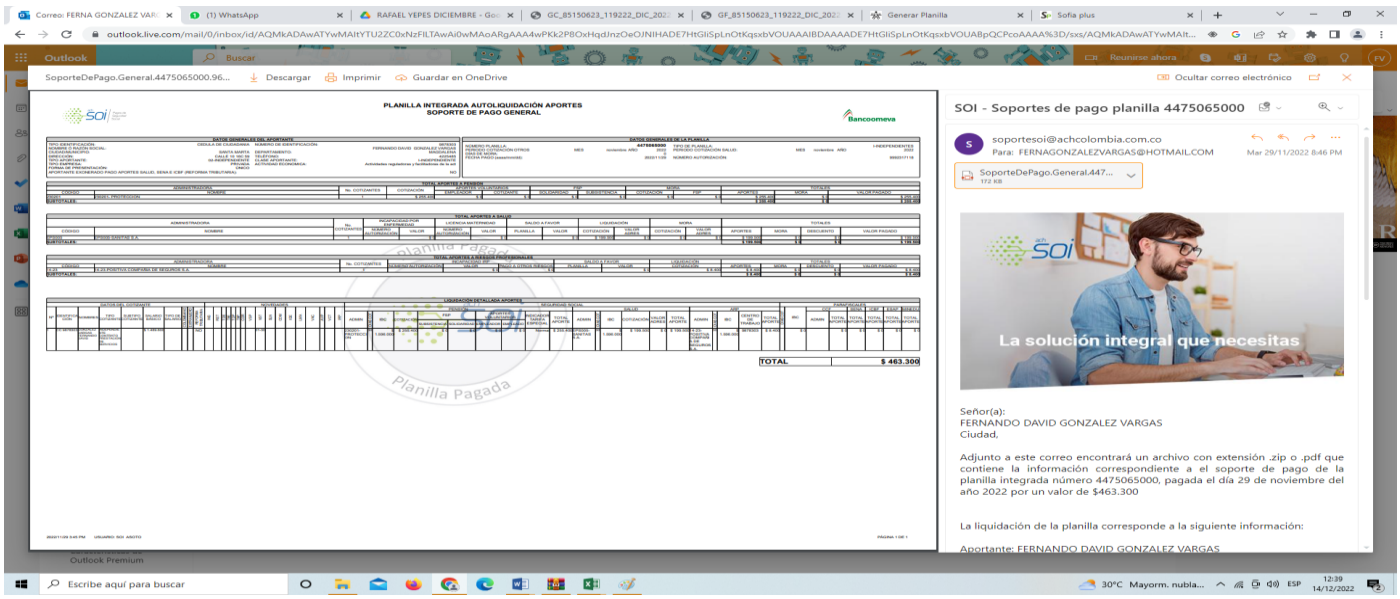
Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MERCADEO Y VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultadosde	1. Se impartió la formación profesional en el área de Administración de	Evidencia en anexos.

6.



SOI - Soportes de pago planilla 4475065000

soportesoi@achcolombia.com.co

Para: FERNAGONZALEZVARGAS@HOTMAIL.COM

Mar 29/11/2022 8:46 PM

SoporteDePago.General.447...

172 KB

La solución integral que necesitas

Señor(a):
FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
Ciudad,

Adjunto a este correo encontrará un archivo con extensión .zip o .pdf que contiene la información correspondiente a el soporte de pago de la planilla integrada número 4475065000, pagada el día 29 de noviembre del año 2022 por un valor de $463.300

La liquidación de la planilla corresponde a la siguiente información:

Aportante: FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS