ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURIDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE SUMINISTROS_____

ACTA Nº	**03**
FECHA	DICIEMBRE 29 2022
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	18-11-2022 a 16-12-2022
CONTRATO Nº	**2208160983**
OBJETO	"IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA GALAN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
INTERVENTOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TRES MESES (3) Y QUINCE DIAS (15) DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2022.
VALOR DEL CONTRATO	$297.847.208 DE LOS CUALES $283.017.208 CORRESPONDEN AL APORTE DEL MUNICIPIO Y EL CONVINIENTE APORTA $14.830.000
PRÓRROGAS	HASTA EL 16 DE DICIEMBRE
SUSPENSIONES	
ADICIONES	$19.130.703 (APORTE DE MUNICIPIO 17.095.488 – APORTE DEL CONVINIENTE $2.035.215)

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 283.017.208**
ADICIONES		**$17.095.488**
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$ 232.211.137	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$67.901.559	
SALDO	0	
TOTAL	**$ 300.112.696**	**$ 300.112.696**

Nº	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Brindar asistencia integral diurno de lunes a viernes a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o puntuación del SISBEN en la zona urbana de 0 a 54.86 es precisos anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido con la nueva metodología del SISBEN IV.	100	91%	En el transcurso del periodo comprendido entre el 18 de noviembre y el 16 de diciembre, se brindó atención a 91 adultos mayores, los cuales cumplen con los requisitos del listado censal; en el periodo anterior, fallecieron 2 adultas mayores que se encontraban en condición de domiciliarias; y se presentó deserción de 2 usuarios más. De los 91 adultos inscritos, 12 de ellos pertenecen al programa de atención domiciliaria y 78 adultos mayores asistieron de manera presencial; comenzando este mes, se realizó el ingreso de 1 beneficiario. Cabe mencionar que la población está focalizada en diferentes comunas de la ciudad de Manizales, entre ellas, la comuna Atardeceres, Ciudadela del Norte y San José, como se muestra a continuación.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>COMUNA</th><th>POBLACIÓN</th></tr>
<tr><td>Atardeceres</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Ciudadela del norte</td><td>13</td></tr>
<tr><td>San José</td><td>77</td></tr>
</table>

Para el adecuado desplazamiento de los adultos mayores al Centro Vida desde sectores alejados, se contó con 2 rutas disponibles, cada una va acompañada por un profesional del personal interdisciplinario, con el fin de tener el monitor de ruta.
Ruta 1: 12 adultos mayores
Ruta 2: 14 adultos mayores.



</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>El personal interdisciplinario solicitado para el funcionamiento del programa de atención integral al adulto mayor; están capacitados para realizar sus labores y desempeñar sus funciones.

<table>
<tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr>
<tr><td>Aux. de enfermería</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Trabajo social</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de artes</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Aux servicios generales</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Coordinación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Aux. administrativa</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Educador físico</td><td>1</td></tr>
</table>

Los profesionales entregan una lista de materiales de manera mensual para llevar a cabo las intervenciones, adicionalmente cada profesional sigue contando con los materiales, insumos y recursos para desarrollar sus labores, entre ellos, formatos para cada área, lapiceros, tablas porta documentos, lápiz, huelleros, fichas de valoración, etc.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>REUNIONES TÉCNICAS

Se continúa realizando diferentes reuniones con el personal profesional del programa para poder identificar cuáles son los puntos de mejora, las actividades que se realizarán con los adultos mayores y las modificaciones en los cronogramas.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL: Se realizó una reunión en la Secretaría de Desarrollo Social, en conjunto con la supervisora del contrato, la directora ejecutiva de la fundación Newman y las coordinadoras de los Centros Vida Urbano, con el fin de resolver dudas e inquietudes sobre el correcto funcionamiento del programa.

JORNADA DE CAPACITACIÓN: Se realizó una jornada de capacitación con todos los profesionales de los Centros Vida, con la finalidad de explicar las modificaciones en los informes y que adelantaran en los mismos.

ANALISIS DE CASO:
En este mes ingresó una adulta mayor nueva.

<table>
<tr><th>NOMBRE</th><th>MODALIDAD</th></tr>
<tr><td>JIMÉNEZ QUINTERO TERESA DE JESÚS</td><td>PRESENCIAL</td></tr>
</table>

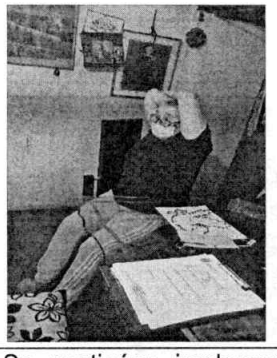
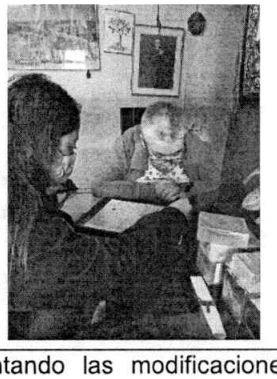
SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:

En este periodo de atención, el adulto mayor Gilberto Gallego y Martha Valencia pasan a modalidad presencial, se les asigna ruta para que puedan seguir asistiendo al centro vida.

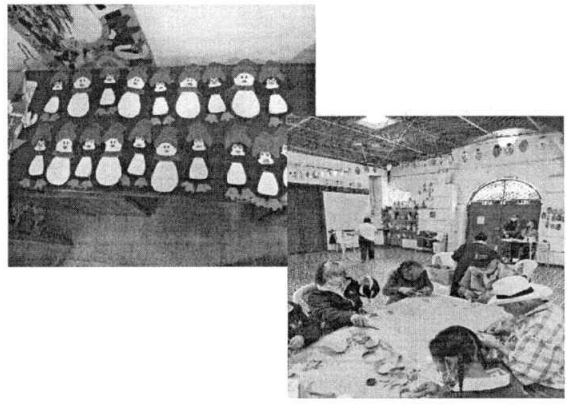
Se realizaron las visitas domiciliarias desde cada área profesional todos los miércoles del mes; los profesionales realizaron las fichas de valoración final; desde el área de coordinación también se realizaron las visitas correspondientes a todos los adultos mayores en esta modalidad y se aplicó la encuesta de satisfacción para identificar si hay alguna inconformidad. Adicionalmente, se</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				presentaron algunas situaciones con los beneficiarios del programa, en las que se necesitó el acompañamiento o la intervención de los profesionales del centro vida. • Desde el área de enfermería se siguen realizando visitas adicionales a la adulta Consuelo Murillo, quien está en modalidad domiciliaria, • Se realizó acompañamiento a la adulta mayor Bertilda Gallego, al servicio de urgencias. **ARTICULACIONES** Se realiza la articulación con varias entidades del municipio de Manizales. • **Cencaf**: Se realiza esta actividad física con los adultos mayores pertenecientes al programa, • **Clases de dibujo (Profesor de dibujo)**: se realiza dicha intervención que es dirigida a un grupo de 15 adultos mayores, con el fin de incentivarlos a mejorar su expresión artística; estimulando su creatividad, atención y memoria de trabajo. • **Encuentro Generacional (Ecoparque los Yarumos):** El día 5 de diciembre se realizó el encuentro generacional por parte de la Alcaldía de Manizales, con los 2 centros vida, el de Marmato - La Isla y Galán, con el fin de que los adultos mayores y profesionales se integraran; dicho encuentro se realizó en el ecoparque los Yarumos, de 8:00 am a 4:00 Pm. • **Orquesta de Cámara de Caldas:** Se realizó un concierto sinfónico para los adultos mayores; dicho concierto es realizado por la gobernación de caldas. • **Programa nutricional para enfermedades crónicas:** Se realizó una charla nutricional desde la secretaría de salud pública, con un grupo de 22 adultos mayores pertenecientes a dicho programa; estos usuarios ya tenían un seguimiento anterior y valoraciones nutricionales. • **Alimentación Saludable:** Desde la entidad de Assbasalud se realizó una charla enfocada en la alimentación saludable, con el fin de mejorar los estilos de vida a través del ejercicio físico; se explicó la temática relacionada con el ejercicio físico enfocado a estilos de vida saludables y se realiza una práctica de este; adicionalmente les explican cómo realizar creeps de avena, siendo esto muy nutritivo y saludable.

				• **Dirección Territorial de Salud de Caldas - Sistema de Gestión de Calidad:** Se realizó la visita de la territorial de Salud al Centro Vida Galán para identificar los cambios o mejoras que se habían solicitado en los ítems pendientes; se expresó que ya se solicitó el certificado de idoneidad sanitaria y aun no se ha realizado la visita desde Secretaría de Salud; adicionalmente, se realiza la entrega de la A-Z con los cursos aprobados de cada profesional. • **Hospital san Isidro (actividad fisioterapeutica):** Los profesionales del Hospital General San Isidro por parte de la Secretaría de Salud realizaron una serie de actividades ludo-pedagógicas por profesionales en psicología y enfermería, dirigidos a la población adulto mayor del Centro Vida Galán con un total de 79 adultos mayores.
4	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	En este periodo se brindó atención a 12 adultos mayores en condición de domiciliarios y se realizaron visitas con todas las áreas profesionales con el fin de realizar las fichas de valoración final. Desde el área de coordinación se realizan las visitas domiciliarias, para cumplimentar la encuesta de satisfacción y así identificar si hay alguna inconformidad con el personal interdisciplinario. Es importante mencionar, que, en este periodo de atención, se realizó la entrega del kit de aseo, almohada y cobija y del mercado mensual, el paquete alimentario fue establecido por la nutricionista, cumpliendo todos requerimientos nutricionales y el análisis cuantitativo de las kilocalorías, proteínas, grasas y carbohidratos.  
5	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional den el Centro, consistente en	GL	100%	Se continúan implementando las modificaciones que realizaron en las 2 minutas patrón, dicha modificación fue realizada por la nutricionista; todos estos cambios están enfocados en entregar a los adultos mayores vitaminas y nutrientes necesarios para mejorar su calidad de vida.

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.			La minuta está compuesta por el desayuno, refrigerio a media mañana, almuerzo y refrigerio a media tarde, con el fin de mejorar su alimentación y su estado nutricional, también, está basada en una dieta alimenticia que permitirá a los adultos mayores comer sano y balanceado. Adicionalmente, la minuta se encuentra en un lugar visible de la cocina, para que las manipuladoras de alimento tengan acceso detallado a la información y así no se presente ninguna eventualidad.
6	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores.	GL	100%	Los materiales están disponibles para el uso de todos los adultos mayores y para el personal interdisciplinario, se entregan diferentes utensilios y materiales para que los profesionales puedan utilizarlos. De manera mensual se realiza el pedido de papelería, en el que se solicitan todos los materiales que necesitan los profesionales para realizar las actividades; cada profesional realizó el planeador mensual en el que especificó las actividades y qué materiales necesitaba; adicionalmente, si se requiere otro material diferente a papelería, se realiza la compra y se solicita la facturación electrónica respectiva. Desde el área de coordinación, en conjunto con la auxiliar de Coordinación, también se realizó la lista de materiales, pues se necesita papelería, entre otros artículos 
7	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la secretaria de Desarrollo Social	GL	100%	El programa de atención integral al adulto mayor, el cual es realizado por la Alcaldía de Manizales en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Social, permite que se pueda mejorar la calidad de vida de los usuarios pertenecientes al mismo. Para ingresar al programa, los usuarios deben cumplir con unos requisitos fundamentales: • ser mayores de 60 años.

				• Pertenecer al SISBEN IV; se inició con 1 adulto mayor nuevo, cuenta con todos los requisitos mencionados. **NOMBRE** JIMÉNEZ QUINTERO TERESA DE JESÚS
8	Realizar un encuentro entre generacional, intergeneracional, familiar y/o comunitario	GL	100%	El día 5 de diciembre se realizó el encuentro generacional por parte de la Alcaldía de Manizales, para los adultos mayores inscritos en el programa de atención integral al adulto mayor. En este encuentro se reunieron los 2 centros vida, el de Marmato - La Isla y Galán, con el fin de que los adultos mayores y profesionales se integraran; dicho encuentro se realizó en el eco parque los Yarumos, de 8:00 am a 4:00 Pm; el encuentro fue realizado un día lunes y durante toda la jornada se brindó la alimentación correspondiente a cada beneficiario; entre las actividades que se realizaron en el transcurso del día, se realizó la novena navideña, interpretada por adultos mayores de ambos centros vida, se realizó la entrega del kit de almohada y cobija, la muestra de artes del grupo 2 del centro vida Galán y en la tarde se realizó una presentación de la mano de un cantante, con el fin de alegrar a los adultos mayores y que pasaran una tarde agradable. 
9	Coordinar con una entidad competente una capacitación dirigida a las personas que laboran en el Centro para el adecuado manejo de los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención, contención y mitigación, frente al COVID-19	GL	100%	Se cumplio con esta obligación desde el 29 de agosto, se realizó articulación con ASSBASALUD E.S.E.
10	Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las	GL	100%	Cabe resaltar que en el convenio se solicitaba la entrega de 2 kits de bioseguridad al personal por parte de la Fundación Newman; mismos que fueron entregados en los periodos comprendidos entre

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	medidas de seguridad para la atención de las personas mayores cumpliendo con la normatividad vigente.			Agosto – Septiembre y Septiembre – Octubre, cumpliendo dicha obligación. 
11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	Esta actividad es realizada principalmente por la auxiliar de enfermería, está pendiente de la historia clínica de los adultos mayores nuevos, de los medicamentos que toman y suministrarlo cuando es necesario, fomentando el buen proceso de adherencia al tratamiento y evitando la automedicación; desde el área de enfermería se sigue realizando toma de signos vitales 2 veces por semana (lunes y viernes) y adicionalmente se tiene la ficha de seguimiento por cada adulto mayor con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área. También, se solicitan las citas médicas requeridas por cada usuario y se realiza acompañamiento cuando el beneficiario lo requiere; esto, con el fin de estar informados sobre los tratamientos, exámenes y demás novedades que presenten los adultos mayores. Como se menciona anteriormente, desde el área de enfermería se realiza el acompañamiento a las citas médicas o exámenes a los adultos mayores que no cuentan con red de apoyo, ni alguien que los oriente en temas de salud. En este periodo de atención se realizó administración de medicamentos para los siguientes adultos mayores. Durante este mes se gestionaron 10 citas médicas para los adultos mayores con diferentes especialistas: • Olivia Loaiza: Ecocardiograma. • Bertilda Gallego: Programa Riesgo Cardiovascular. • Cecilia Ramirez: Médico General. • Olivia Loaiza: Ecografía Vías Urinarias. • Gerardo Jaramillo: Riesgo Cardiovascular.

				• Olivia Loaiza: Medicina Interna. • Nelly Quintero: Médico General. • Elena Reinosa: Medico General. • María Dolores Escobar: Medico General. • Olivia Loaiza: Especialista Neumología.
12	Contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Todos los adultos mayores que están inscritos al programa de atención integral cuentan con una carpeta en la que está su nombre completo y cédula, se encuentran las valoraciones y los formatos de intervención de cada área profesional, desde la fecha de ingreso, hasta la actualidad. Es importante mencionar que en este periodo de atención se archivaron los formatos de seguimiento y todas las valoraciones desde cada área.
13	Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud aseguramiento en salud, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad.	GL	100%	En el momento de llevar a cabo las actividades, los profesionales ocupan los diferentes espacios disponibles del centro vida; se explica el cronograma a los usuarios y al personal interdisciplinario. El cronograma se encuentra en el salón principal del Centro Vida, para que los beneficiarios puedan acceder a él; se continúa celebrando los cumpleaños de adultos mayores y profesionales el último viernes del mes. Igualmente, se trabajaron diferentes actividades por cada área profesional, se realizó el encuentro generacional para los adultos mayores de ambos Centros Vida, por parte de la Alcaldía de Manizales: también, se realizó una actividad con la secretaría de salud enfocada en la alimentación saludable, con el fin de fomentar la actividad física y la buena alimentación. En cuanto a las actividades productivas, se realizó la exposición de manualidades y de dibujo, para evidenciar cuáles son los avances de los usuarios. Es importante mencionar que desde cada área se realizó el debido seguimiento para todos los adultos mayores que pertenecen al programa. Desde el área de psicología se realizan intervenciones individuales; dichas intervenciones se realizaron por motivos personales y familiares, donde se mostraron afligidos por las situaciones vividas.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



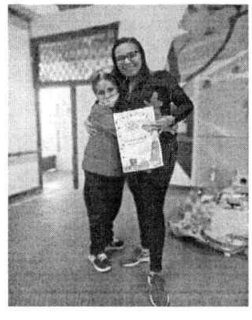
Área: Coordinación

Objetivo: Coordinar, planear y realizar actividades en conjunto con el personal interdisciplinario, para los adultos mayores inscritos al programa de atención integral con el fin de dar cumplimento a las obligaciones del convenio del Centro Vida Galán.

Actividad

- Modificar los grupos y actualizar la lista de adultos mayores.
- Visitas domiciliarias, entrega de mercados, kit de almohada y cobija y kit de aseo.
- Organización de rutas y cronograma de actividades semanal.
- Distribución de kits de aseo a los adultos mayores.
- Distribución de kits de almohada y cobija a los adultos mayores.
- Organizar ruta y cronograma para el segundo encuentro generacional.
- Reunión supervisora del proyecto secretaria de Desarrollo Social.
- Reunión con profesionales (Jornada de capacitación – explicación de informes)
- Revisión y corrección de informes del personal.
- Escanear las carpetas completas para finalización





Área: Auxiliar de Coordinación

Objetivo: Velar por el buen desempeño desde el área de coordinación y así promover y generar las

acciones institucionales e interinstitucionales que contribuyan el logro de los objetivos estratégicos.

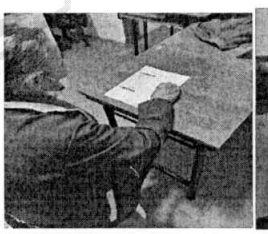
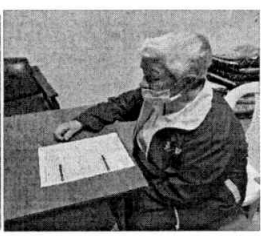
Actividad

1. Auxiliar todas las funciones administrativas a cargo de la coordinación.
2. Asistencia alimentaria.
3. Asistencia ruta 1 y ruta 2.
4. Fichas de ingreso
5. Archivar documentación.
6. Visitas domiciliarias.
7. Entrega kit de aseo adulto mayor.
8. Entrega de almohada y cobija al adulto mayor.
9. Apoyar actividades realizadas en el programa.

NUTRICIÒN

Objetivo: Realizar valoración nutricional a los adultos mayores del centro vida Galán observando diversos aspectos que pueden influir en su estado nutricional además de tener un diagnóstico con base al nivel de salud y bienestar de la población.
Tema: Valoraciones nutricionales

Objetivo: Realizar charla sobre hábitos y estilos de vida saludable a los adultos mayores para poder conseguir una vida más activa.
Tema: Como llevar una vida saludable.

Área: Psicología

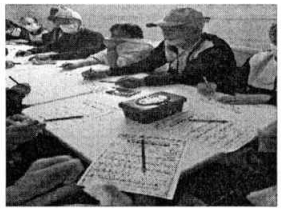
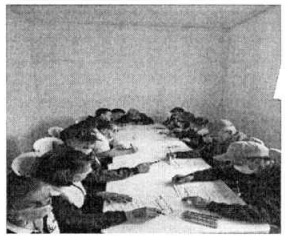
Objetivo: Conocer el significado del árbol de navidad al igual que sus adornos y la importancia de preservar esta tradición navideña.
Tema: Tradición navideña

Objetivo: Identificar los sentimientos que generan la navidad.
Tema: Que sentimientos genera la navidad.

Objetivo: Realizar charla psicoeducativa sobre pautas para tener una buena salud mental.
Tema: Charla salud mental

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Objetivo: Realizar una charla sobre cómo ser feliz y tener un buen trato en familia para mejorar su convivencia.
Tema: Hagamos un trato para ser feliz en familia.

Área: Trabajo Social.

Objetivo: Conocer las diferentes formas de bullying que se puede dar en la casa, familia y comunidad.
Actividad: Respetando mis compañeros

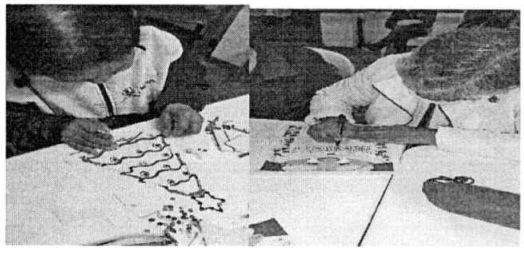
Objetivo: Realizar un árbol de navidad con sus sueños para diciembre

Actividad: Construyo mi árbol con mi sueño

Objetivo: Hacer la carta de navidad al niño DIOS

Actividad: Escribiendo mis deseos

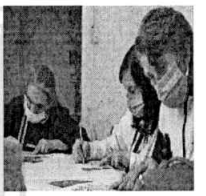
Objetivo: Realizar en diferentes grupos una charla frente a los avances que tuvieron los adultos mayores.
Actividad: Conociendo mí desempeño.



Área: Auxiliar de enfermería

Objetivo: Concientizar a las adultas mayores del centro vida la importancia de la prevención y lo esencial de la detección precoz del cáncer de mama para su tratamiento y curación.
Tema: Cáncer de mama.

Objetivo: Entregar las diferentes recomendaciones a los adultos mayores para la prevención del cáncer

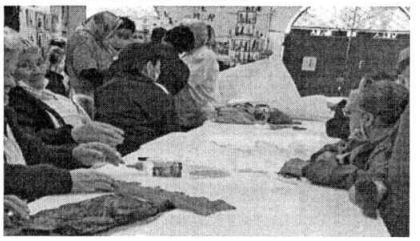
				de próstata realizándose la prueba de antígeno prostático específico también llamada prueba de sangre. **Tema:** Cáncer de próstata. **Objetivo:** Dar a conocer mediante una actividad las diferentes causas del cáncer del pulmón que entre los adultos es común pues a lo largo de su vida se vieron expuestos al humo de tabaco y de leña, y así lograr concientizarlos de reducir estos factores de riesgo que atentan contra su salud y bienestar **Tema:** Cáncer de pulmón. **Objetivo:** Darles a conocer a los adultos mayores las diferentes formas de prevención del cáncer de estómago y cuáles son los factores de riesgo para padecerla como el tabaquismo y una dieta de alimentos procesados o con mucha sal. **Tema:** Cáncer de estómago  **ÁREA:** ARTES ESCÉNICAS. **Objetivo:** Vivenciar emociones a través de los sonidos. **Tema:** Escucha activa. **Objetivo:** Realizar sesiones de movimiento para activar el cuerpo. **Tema:** Movimiento como escape a la monotonía **Objetivo:** Repasar los villancicos y algunas sesiones de escenas para la semana última. **Tema:** Coro de Villancicos, escena de Gallina mellicera y baile del Morro. **Objetivo:** Llevar a cabo el compartir de los conocimientos adquiridos en el taller durante el proceso del taller. **Tema:** Muestra final. 

ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES





Área: Laborterapia

Objetivo: Decorar el centro vida con adornos navideños.
Tema: Decoración navideña

Objetivo: Diseñar muñecos navideños para la decoración del árbol de navidad.
Tema: Muños navideños.

Objetivo: Realizar estrellas, ángeles y velones con papel de colores para la decoración navideña, trabajando la motricidad fina.
Tema: Adornos navideños

Objetivo: Diseñar árbol de los deseos para trabajar la creatividad, motricidad fina y el agradecimiento en los adultos mayores.
Tema: Árbol de los deseos

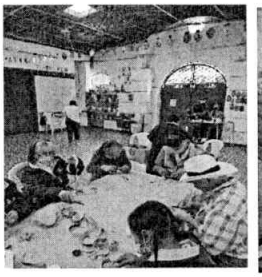
Área: Laborterapia 2

Objetivo: Elaborar adornos navideños con el fin de decorar el Centro Vida Galán para ambientar el sitio para todos los adultos mayores y profesionales.
Tema: Adornos Navideños.

Objetivo: Elaborar imágenes representativas de navidad, para adornar el Centro Vida Galán.
Tema: Imágenes de Adornos de Navidad, Pingüinos y Muñecos de Nieve.

Objetivo: Realizar otros adornos navideños diferentes que motiven la unión, fe y esperanza
Tema: Estrellas, Ángeles y Velones de papel.

Objetivo: Realizar un árbol de los deseos donde puedan expresar sus mayores anhelos que tienen desde su corazón.
Tema: Árbol de los deseos





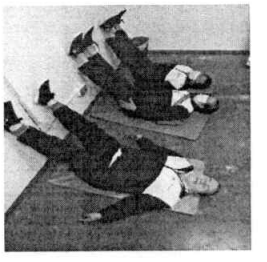

Área: Educación Física Recreación Y Deporte

Objetivo: Trabajar la coordinación oculopédica en diferentes situaciones de juego y con distintos materiales mediante el lanzamiento de precisión.
Tema: Coordinación oculopédica:

Objetivo: Analizar la percepción que tiene el Adulto Mayor frente a la actividad de baile recreativo.
Tema: Baile recreativo

Objetivo: Vivenciar las diferentes técnicas de estiramiento y relajación.
Tema: Estiramientos y relajación:

Objetivo: Promover la buena aplicación de estrategias que proporcionan beneficio integral en el aprendizaje del Adulto Mayor, bajo un enfoque recreativo.
Tema: Recreación.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



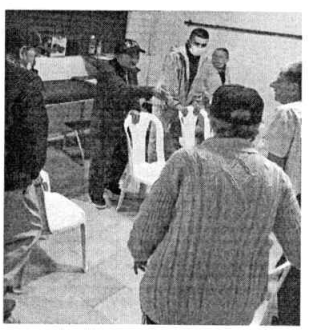
Área: Fisioterapia

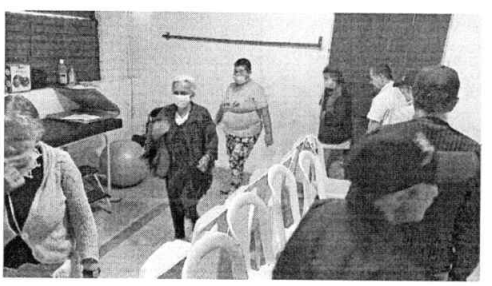
Objetivo: Ejercicios en prevención en caídas.
Tema: Prevención de caídas.

Objetivo: Realizar actividades lúdicas, fomentando la actividad física
Tema: Actividad física.

Objetivo: Reforzar la capacidad individual e independencia de los adultos
Tema: La independencia hace alusión a la capacidad de resolver situaciones cotidianas por una persona misma, por lo que la independencia en personas mayores tiene mucho que ver con la movilidad y la realización de sus funciones, lo que se conoce como «independencia funcional».

Objetivo: Reducir dolores musculares evitando espasmos musculares, adherencias articulares y fatiga muscular.
Tema: Estiramientos estáticos.





14	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el informe final de manera física y magnética para que la supervisora pueda acceder a toda la información y documentación que requiera, comprobando que todo se encuentre al día. Encontrará la información de cada adulto mayor, en orden alfabético, generando organización en la ficha de la población objeto del programa. Se entrega el informe por obligaciones desde cada área profesional, donde se especifican las actividades realizadas. 
15	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social - Unidad de Gestión Social se les brinda	GL	100%	Todas las actividades realizadas en este periodo de atención; visitas domiciliarias, entregas de mercados, kits de aseo, kit de almohada y cobija, alimentación y demás actividades; se dio crédito a la Alcaldía de Manizales y a la Secretaría de Desarrollo Social por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores de pertenecer al programa Centro Vida. Adicionalmente, los beneficiarios cuentan con los uniformes dados por la alcaldía, dichos uniformes llevan el logo de la Alcaldía de Manizales, al igual que los documentos utilizados.  
16	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($14.830.000) para la ejecución del presente convenio representado 100 Kits de bioseguridad para adultos mayores, elementos de	GL	**100%**	Este valor está dividido en diferentes recursos; 1) se realizó la primera entrega de kit de bioseguridad al personal interdisciplinario en septiembre y la segunda entrega en el mes de noviembre. 2) El 26 de octubre, se realizó el encuentro generacional por parte de la Fundación

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	bioseguridad para el personal, 1 encuentro entre generacional, intergeneracional, familias y comunitario y 100 kit de almohadas y mantas para los adultos mayores.			Newman como parte de los aportes de cofinanciación al convenio 3) En el mes de noviembre se realizó la entrega del kit de bioseguridad para los adultos mayores 4) El día 05 de diciembre se realizó encuentro generacional por parte de la Alcaldía de Manizales; en dicho encuentro se realizó la entrega del kit de almohada y cobija a cada adulto mayor de ambos Centros Vida. 5) se realizó la entrega de los kits de aseo a los adultos mayores dicho kit está compuesto por: Cepillo de dientes, Toalla, Vaso de enjuague, Crema de dientes y Jabón de baño. Esta última está contemplada como parte del aporte en la adición.
17	Las demás obligaciones que para el cumplimiento de este convenio señale el municipio	GL	100%	En el presente mes se realizaron diferentes actividades con el fin de que el programa de atención integral al adulto mayor tenga buena acogida en la comunidad y así mismo dar cumplimiento a todas las obligaciones del convenio. Todo el manejo se da de conformidad con la propuesta presentada por la Fundación Newman al Municipio de Manizales en el mes de enero 2022.

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Tatiana Galeano.

FIRMA
Nombre: Anngie Tatiana Galeano Castañeda
C.C. Nro. 1.053.840.147
Contratista

Alba Betty Pineda G

FIRMA
Nombre: Alba Betty Pineda Gómez
C.C. Nro. 24.728.384
Supervisora