SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4024464 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1004346307

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. GESTION DOCUMENTAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo.

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Departamento del Magdalena, en el Centro de logística y promoción ecoturística – Sena. Santa marta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *DOS* (2) meses y veinticinco (*25*) días, sin exceder el 31 de diciembre de 202*2*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: *DOS* (2) meses y veinticinco (*25*) días, sin exceder el 31 de diciembre de 202*2*

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.438.000).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. **71.448.02**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$11.438.000
Valor Ejecutado	$11.438.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA	FORMACIÓN TITULADA	CANTIDAD APRENDICES	JUICIO EVALUATIVO CALIFICADO POR INSTRUCTOR	EQUIPO EJECUTOR	JUICIO EVALUATIVO POR EVALUAR
2517300	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Asistentes: 17 Desertados:13 Retirados: 0	Competencia 39031 - tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa Competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Competencia	Instructor Líder YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO Instructor Líder YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO Instructor Líder	No falta resultados de aprendizaje por evaluar No falta resultados de aprendizaje por evaluar

			38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Instructor YAMILE ORTEGA CASTELLON	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Instructor MELISSA DEL CARMEN AMADOR BALLESTAS	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Instructor EFRAIN ANTONIO PABON FONTALVO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Instructor PETER MESINO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Instructor XXXXXXXXXXXXX	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia	Instructor	

			37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	LIN CARLOS HENRY COSTA	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Instructor CARLOS ERNESTO URIBE NIETO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Instructor LEONARDO CARLOS DE ORO BARRIOS	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Instructor MELISSA DEL CARMEN AMADOR BALLESTAS	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Instructor YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Instructor JOSE LUIS MORALES REYES	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia	Instructor	

			38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. <u>Competencia</u> 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA Instructor EFRAIN ANTONIO PABON FONTALVO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar No falta resultados de aprendizaje por evaluar
2614142	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Asistentes: 28 La deserción fue reportada por el Instructor Líder	<u>Competencia</u> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	<u>Instructor</u> YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
2557608	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Asistentes: 27 La deserción fue reportada por el Instructor Líder	<u>Competencia</u> Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	<u>Instructor</u> YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
2554838	ASESORIA COMERCIAL	Asistentes: 25 La deserción fue reportada por el Instructor Líder	<u>Competencia</u> desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	<u>Instructor</u> YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora Yuneisy atendió formación en las siguientes transversales: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

SUPERVISOR DE CONTRATO