INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
CONTRATO 1377 DE 2022

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME FINAL**
PEDRO YESID GUSMAN LINARES	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIO	NILO
FECHA DEL INFORME	01 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
PERIODO DEL INFORME	13 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA	JUAN FELIPE VALERO RODRIGUEZ

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 1377 de 2022 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de 02 meses y 15 dias

En el transcurso del desarrollo del siguiente contrato estas son las actividades más importantes durante el periodo 13 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022

1.Realice el proceso de convocatoria vía Whats App, visitando los colegios y escuela para la respectiva convocatoria en el casco urbano del municipio de Nilo Cundinamarca para el deporte de karate-do bajo los parámetros establecidos por el instituto de cultura, Turismo, Recreación y Deporte del municipio de Nilo Cundinamarca durante el mes de octubre y el mes de noviembre y diciembre se sigue manejando la cobertura de la masificación.

2.Realicé la respectiva entrega del plan y malla curricular de los tres niveles de formación de karate-do del alto magdalena, esta información se encuentra en el drive para la revisión del gestor licenciado Andrés López, se entregan durante los meses de octubre noviembre y diciembre en los tiempos indicados por subgerencia técnica. También los horarios y sitios de entrenamiento.

3.Luego de realizar la inscripción de los deportistas y creación de los tres niveles de formación, damos inicio a las sesiones planteadas de acuerdo al plan y malla curricular en los horarios y sitios de trabajo establecido durante el mes de octubre.
Se desarrolla las sesiones planteadas de acuerdo al plan y malla curricular en los horarios sitios de trabajo establecido en el mes de noviembre .
Se desarrolla apoyó en las vacaciones recreativas durante el mes de diciembre ya que las escuelas de formación finalizaron el 30 de noviembre.

4.Se realizo cada uno de los lineamientos para el deporte asignado (KARATE-DO) teniendo una cobertura en INICIACION 18, FUNDAMENTACION 13 Y ESPECIALISACION 14. Para un total de 45 deportistas una cobertura global lo anterior con el fin de consolidar mes a mes la cobertura por grupo o nivel de aprendizaje, en relación a las políticas dadas por el instituto de recreación y deporte de Cundinamarca. Alcancé

5. Utilicé la imagen y nombre de Indeportes Cundinamarca mes a mes con los diferentes medios de comunicación como el voz a voz, creando grupo de WhatsApp con los diferentes grupos de la zona que se trabajó de nuestro municipio, entre otros para dar a conocer la escuela de karate-do, en el municipio de Nilo Cundinamarca.

6. Ejecuté venti cuatro(24) sesiones de trabajo para los 18 días del mes de octubre con cada uno de los grupos o niveles de aprendizaje o las 9 sesiones de formación a la semana, en el mes de noviembre se ejecutaron 42 sesiones y el mes de diciembre se ejecutaron 45 sesiones; Establecí dentro de un cronograma mensual el número de sesiones; 15 para iniciación, 15 fundamentación y 15 para perfeccionamiento. Realicé durante cada semana el desarrollo de nueve sesiones, durante los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes en el salón comunal de Nilo Cundinamarca.

7. Consolide y mantengo actualizada la información pertinente a cada participante como ficha de inscripción, consentimiento informado y consentimiento COVID, los cuales fueron reposados en el drive como evidencia del grupo de karate -do, se tiene en cuenta los protocolos de bioseguridad al ejecutar con plena confianza el trabajo como formador deportivo de INDEPORTES, cumpliendo así con la cobertura solicitada para el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y lúdicas de las cuales harán parte los niños y jóvenes del municipio de Nilo Cundinamarca..

8. Presenté de manera oportuna al supervisor de nuestra provincia cada una de las planeaciones de cada sesión y de cada categoría durante cada mes, Consolidé mes a mes los diferentes listados de cada uno de los niveles de aprendizaje de acuerdo a los formatos enviados por el supervisor, para la toma y control de asistencia..

Especifiqué para el desarrollo de cada planeación diaria, objetivos generales y específicos de acuerdo al plan pedagógico y malla curricular; transversalidad de valores sociales y personales, partes de las sesiones de clase, contenidos

psicomotrices, físicos, técnicos, tácticos, procesos metodológicos utilizados y todos los componentes que necesitan refuerzo para un mejor desempeño de los deportistas.

Realicé soporte fotográfico, cuatro (4) imágenes para cada uno de los niveles o grupos de trabajo de acuerdo al formato establecido.

9. Se presentarán las evaluaciones al supervisor en el momento sean ejecutadas y en el momento que sean solicitadas

10. Realicé entrega de certificado mes a mes la ejecución de actividades deportivas realizadas, de acuerdo con las obligaciones contractuales del formador deportivo en la modalidad de KARATE-DO en el municipio de Nilo Cundinamarca; durante los dos(2) meses y quince (15)dias. Durante el transcurso de este tiempo de trabajo todas las sesiones programadas se llevaron a cabo de forma presencial.

11. Apoye a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica, durante los dos (2) meses y quince (15)dias de la siguiente manera:
Asistimos junto con el gestor del alto magdalena ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON a la oficina del instituto municipal con el jhon7 Jair osuna vela para presentarme como apoyo en la disciplina deportiva en la escuela de arate-do y las diferentes actividades asignadas por la subgerencia técnica en el municipio de Nilo el cual me fue designado.

Apoye al instituto municipal de Nilo Cundinamarca en acompañamiento a la entrega de dulces y paletas alas diferentes instituciones educativas del municipio de Nilo. 31/10/2022.
Apoye al instituto municipal de Nilo Cundinamarca con unas charlas referente a los diferentes valores que de vemos tener dentro y fuera de nuestras casas y en el deporte en este caso en nuestra escuela de formación futbol. 01/11/2022.
Apoye al instituto municipal de Nilo Cundinamarca y a la capacitación por parte de la secretaria de salud del departamento de Cundinamarca. El tema a tratar el respeto, el aseo personal, el uso correcto de nuestros e senarios deportivos, 28/11/2022.
Apoye al instituto municipal de Nilo Cundinamarca, a desarrollo social y a los compañeros de indeportes Cundinamarca. En homenaje para las víctimas de nuestro municipio de Nilo, igualmente en recreación, juegos de grupo.30/11/2022.
Apoyé al instituto municipal en las vacaciones recreativas que se ejecutaron por todo el municipio del 05/12/2022 al 23/12/2022
Apoyé al instituto municipal en las pruebas atléticas y ciclísticas los dias 30/12/2022 al 31/12/2022

12. Asistí a las reuniones que el gestor Andrés Felipe López convoco a la reunión virtual
Tema a tratar coordinar el apoyo para el evento que fue organizado por instituto expo gobernación en la ciudad de Girardot. Nos informaron para asistir a la ciudad

de Bogotá en la gobernación de Cundinamarca presencial el día 15 de noviembre del presente año.

13. Consolide y Presente a la plataforma de secop 2 el informe según la circular 003 de 2022, Cuenta de cobro con la correspondiente radicación. b. Informe de Gestión contractual (conforme formato). c. El soporte de cancelación de aportes parafiscales del mes correspondiente, en formato pdf y sin contraseñas. d. Los soportes de ejecución o evidencias solicitados por el supervisor, en formato pdf y/o formato comprimido si este supera el orden establecido el apoyo a la supervisión

1. Cuenta de cobro radicada,
2. Informe de gestión contractual
3. Evidencias
4. Seguridad social

15. Entregue al supervisor del contrato los documento mes a mes durante los dos meses y quince días de contrato, con formatos modificables, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe e informe final, subido al drive.

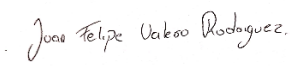
16. En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:
Cobertura total a la finalización del contrato

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
OCTUBRE	1.000.000	**125.000**	**160.000**	24.400	58724129
NOVIEMBRE	1.000.000	**125.000**	**160.000**	24.400	9444316792
DICIEMBRE	1.000.000	**125.000**	**160.000**	24.400	9444526924

GRUPOS DE TRABAJO	TOTAL, DE NIÑOS
INICIACION	18
FUNDA,MENTACION	13
PERFECCIONAMIENTO	14
TOTAL	45

Modalidad de contratación	CPS	Valor contrato	Plazo	Registro No
secopII	1377	$4.285.000	2 MESES 15 DIAS	2022004100

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	JUAN FELIPE VALERO RODRIGUEZ
 **Firma**	

RELACIÓN DE ANEXOS
cobertura Planes semanales Registro fotografico Informe gerencial final