29-dic.-22
11:06:44 AM

001 - 2676 - 20221229

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

Procedencia: INSIGELEC S.A.S

Dependencia Destinataria : 0110 TALENTO HUMANO

Funcionario Destinatario : GLORIA ELENA RAMIREZ MEÑACA

Asunto: ALLEGA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No IFE437 POR VALOR DE $66.640.000 SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS No 019-2022.

Cite este número CR 2676 **Folios:** 88

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

Número de Factura: IFE437
Fecha de Factura: 29/12/2022
Fecha de Vencimiento: 31/12/2022

EMISOR: INSIGELEC SAS
NIT: 900416832
Régimen Común
CRA 4 No. 9-25 Ofc 204 NEIVA Tél. 8659936

CLIENTE: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA
NIT 800169790-9
CRA 4 CALLE 8 ESQUINA PISO 5 NEIVA
Tél. 8713304

Aut. Fra. No 18764039244577 del 08/11/2022 Habilita Fr por comp pref IFE 402 - 1000 CON VIGENCIA 12 MESES

DESCRIPCION	CANTIDAD	Vr. UNIDAD	Vr. TOTAL
CAPACITACIONES	1.00	66,640,000.00	66,640,000.00

Son: SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.

Subtotal:	56,000,000.00
Descuento:	0.00
Subtotal Antes IVA:	56,000,000.00
IVA:	10,640,000.00
Retefuente	0
Impuesto Consumo:	0
Total a Pagar:	**66,640,000.00**

CUFE:
9cc42e9a5a894dc49f95ef5d8e4e763397115f06e980e18b8625df8d341620a53f13c512e3710618b267428173b06ca6

Forma de pago 1: CREDITO 66,640,000
Forma de pago 2: 0

FAVOR REALIZAR PAGO MEDIANTE CONSIGNACION O TRANSFERENCIA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA NO. 45473067572

Impreso por Moyano Software Nit. 55.188.495-1 Tel. 8717726 - 8719192

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 019 DE 2022
PRESTAR LOS SERVICIOA PROFESIONALES OFERTADOS, PARA LLEGAR A CABO (8) CAPACITACIONES, DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA VIGENCIA 2022

AUTORIZADO POR		FIRMA	

Certificado
Bancario

Miércoles, 28 de diciembre de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que INGENIERIA EN SISTEMAS DE GEST identificado(a) con NIT 900416832, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45473067572	2011/08/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

JULY TATIANA FONSECA LAGUNA, identificada con cedula de ciudadanía No. 26´420.649 expedida en Neiva, en mi condición de Representante Legal de **INGENIERIA EN SISTEMAS DE GESTION, ASESORIA LEGALES Y CONTABLES S.A.S. (INSIGELEC S.A.S.)** identificada con **Nit.** 900.416.832-2 certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Neiva el 12 de diciembre del 2022.

JULY TATIANA FONSECA LAGUNA
Representante legal.
INSIGELEC SAS.

INSIGELEC S.A.S.
NIT. 900416832-2

Carrera 4 No. 9-25 - Oficina 204 Condominio Diego de Ospina
Teléfono (57 8) 8720210 Fax: (57 8) 8723660 - Neiva – Huila
insigelec@gmail.com

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOLCIAL Y PARAFISCALES

LARRY FERNANDO SANCHEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.723.840 expedida en Neiva, en mi condición de Contador Publico de **INGENIERIA EN SISTEMAS DE GESTION, ASESORIA LEGALES Y CONTABLES S.A.S. (INSIGELEC S.A.S.)** identificada con **Nit.** 900.416.832-2 certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Neiva el 12 de diciembre del 2022

LARRY FERNANDO SANCHEZ
C.C. 77.23.840 De Neiva
T.P 127650

Carrera 4 No. 9-25 - Oficina 204 Condominio Diego de Ospina
Teléfono (57 8) 8720210 Fax: (57 8) 8723660 - Neiva – Huila
insigelec@gmail.com

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

INGENIERIA EN SISTEMAS DE GESTIÓN ASESORIAS LEGALES Y CONTABLES SAS.
INSIGELEC S.A.S

INFORME CONTRATO 019 DE 2022

PRESTAR LOS SERVICIOA PROFESIONALES OFERTADOS, PARA LLEGAR A CABO (8) CAPACITACIONES, DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA VIGENCIA 2022

Para: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

NEIVA HUILA
DICIEMBRE DE 2022

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN MIPG *5*

1.1 Objetivos **6**
1.1.1 Objetivo general 6
1.1.2 Objetivos específicos 6

1.2 METODOLOGÍA **6**

1.3 Descripción de las actividades **7**

1.4 Conclusiones **7**

1.5 Anexos **8**
1.5.1 Anexo 1. Diapositivas Realizadas 8
1.5.2 Anexo 2. Registro Fotográfico. 8
1.5.3 Anexo 3. Registro de asistentes 10

2. INTRODUCCIÓN CAPACITACIÓN SOBRE PENSIONES, DEUDA REAL Y PRESUNTA *11*

2.1 CAPACITACIÓN SOBRE PENSIONES, DEUDA REAL Y PRESUNTA **13**

2.2 Objetivos **13**
2.2.1 Objetivo general 13
2.2.2 Objetivos específicos 13

2.3 Metodología **14**
2.3.1 Técnicas de enseñanza: 14
2.3.2 Estrategias de asesora y a acompañamiento a los asistentes 14
2.3.3 Instrumentos a utilizar 14

2.4 Descripción de las actividades **15**

2.5 Conclusiones **16**

2.6 Anexo **17**
2.6.1 Anexo 1. Registro fotográfico 17
2.6.2 Anexo 2. Registro de asistentes 18

3. INTRODUCCIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO *19*

3.1 CAPACITACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO **19**

3.2 Objetivos **20**
3.2.1 Objetivo general 20
3.2.2 Objetivos específicos 20

3.3 Metodología **20**

3.4 Descripción de las actividades **21**

3.5 Conclusiones **22**

3.6 Anexos **23**
3.6.1 Anexo 1. Registro fotográfico 23
3.6.2 Anexo 2. Registro de asistentes 26

4. INTRODUCCIÓN PROCESOS COACTIVOS Y MEDIDAS CAUTELARES *27*

5. CAPACITACIÓN PROCESOS COACTIVOS Y MEDIDAS CAUTELARES *28*

5.1 Objetivos **28**
5.1.1 Objetivo general 28
5.1.2 Objetivos específicos 28

5.2 Metodología **28**

5.3 Descripción de las actividades **28**

5.4 Conclusiones **30**

5.5 Anexos **31**
5.5.1 Anexo 1. Registro fotográfico 31
5.5.2 Anexo 2. Registro de asistentes 33

6. INTRODUCCIÓN NUEVO SISTEMA SIGEP II *34*

7. CAPACITACION NUEVO SISTEMA SIGEP II *35*

7.1 Objetivos **35**
7.1.1 Objetivo general 35
7.1.2 Objetivos específicos 35

7.2 Metodología **36**

7.3 Descripción de las actividades **36**

7.4 Conclusiones **37**

7.5 Anexos **38**
7.5.1 Anexo 1. Registro fotográfico 38
7.5.2 Anexo 2. Registro de asistentes 40

8. INTRODUCCIÓN PENSION CON RELACION A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL *44*

8.1 Objetivos **45**

8.2 Objetivo general **45**

8.3 Objetivos específicos **45**

9. Metodología *45*

10. Descripción de las actividades *46*

11. Conclusiones *46*

11.1 Anexos **47**
11.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico 47
11.1.2 Anexo 2. Registro de asistentes 48

12. INTRODUCCIÓN CAPACITACION SOBRE VALORACION DE COSTOS AMBIENTALES *49*

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

13. CAPACITACIÓN CAPACITACION SOBRE VALORACION DE COSTOS AMBIENTALES 50

14. Objetivos 50

14.1 Objetivo general 50

14.2 Objetivos específicos 50

15. Metodología 51

15.1 Descripción de las actividades 51

16. Conclusiones 52

17. Anexos 53

17.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico 53

17.1.2 Anexo 1. Registro de asistentes 54

18. INTRODUCCIÓN 55

19. CAPACITACIÓN ÉTICA, VALORES Y TRANSPARENCIA 56

20. Objetivos 56

20.1 Objetivo general 56

20.2 Objetivos específicos 56

21. Metodología 56

21.1 Descripción de las actividades 56

22. Conclusiones 59

23. Anexos 60

23.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico 60

23.1.2 Anexo 1. Registro de asistentes 62

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

1. INTRODUCCIÓN MIPG

A El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. MIPG busca mejorar la capacidad del Estado para cumplirle a la ciudadanía, incrementando la confianza de la ciudadanía en sus entidades y en los servidores públicos, logrando mejores niveles de gobernabilidad y legitimidad del aparato público y generando resultados con valores a partir de una mejor coordinación interinstitucional, compromiso del servidor público, mayor presencia en el territorio y mejor aprovechamiento y difusión de información confiable y oportuna es una de los objetivos de la puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

El Sistema de Control Interno tal como ha sido concebido en la Constitución Política de 1991 busca: 1) garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional; 2) proteger los recursos buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten; 3) velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características, lo que en su conjunto permitirá aumentar la confianza de los ciudadanos en la entidad pública. La séptima dimensión de MIPG, el Control Interno, se actualiza y desarrolla a través del Modelo Estándar de Control Interno –MECI, el cual establece los lineamientos para su implementación.

El MECI fortalece del Sistema de Control Interno de las entidades, que se encuentran dentro del campo de aplicación de la Ley 87 de 1993. En este sentido, en la séptima dimensión del MIPG se encuentra inmerso el MECI, es el Modelo que deberán seguir implementando tanto las entidades objeto de MIPG, como aquellas a las que no les aplica dicho Modelo. El objetivo del MECI es proporcionar una estructura de control de la gestión que especifique los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno, a través de un modelo que determine los parámetros necesarios (autogestión) para que las entidades establezcan acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura de su mejoramiento continuo (autorregulación), en la cual cada uno de los servidores de la entidad se constituyen en parte integral (autocontrol). El desarrollo de la dimensión de Control Interno impacta las demás dimensiones de MIPG y tiene en cuenta los lineamientos de la Política de Control Interno. Con esta dimensión, y la implementación de la política que la integra, se logra cumplir el objetivo de MIPG "Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua".

Por lo anterior, la capacitación realizada es vital importancia para la Contraloría Departamental del Huila, para generar apoyo a esa cultura organizacional en estos temas que se deben incentivar en las entidades públicas.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

2. CAPACITACIÓN MIPG

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: JULIO CÉSAR BERMÚDEZ VALDERRAMA MODALIDAD: PRESENCIAL

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo general

Propiciar conocimiento que facilite la implementación y fortalecimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG al interior de la Contraloría Departamental del Huila, mediante una ambiente dinámico e interactivo.

1.1.2 Objetivos específicos

- Explicar los antecedentes, marco conceptual, qué es MIPG.
- Abordar la metodología para la implementación del MIPG y la operación de cada de sus dimensiones.
- Generar la capacitación en un ambiente dinámico y enmarcado en el respeto.

1.2 METODOLOGÍA

La capacitación se desarrolló con una metodología participativa-constructivista, teniendo como ejes el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y el Modelo Estándar de Control Interno - MECI. La metodología a empleada permitió concientizar al personal de la Contraloría Departamental del Huila, sobre la importancia de implementar adecuadamente el MIPG y el MECI, y trabajar en equipo para lograr los objetivos de la implementación del modelo. Para lograr una mayor asimilación de los contenidos y la metodología de la implementación del modelo, se aplicarán ejemplos de la entidad, para asimilar muchos más los temas explicados. A continuación, los temas desarrollados durante la capacitación:

- Antecedentes del MIPG
- Marco conceptual del MIPG
- Qué es MIPG
- Como se implementa el MIPG
- Operación de cada dimensión del MIPG

1.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Se Elaboraron 41 diapositivas sobre el tema "Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la cual se abordaron los siguientes temas: antecedentes, marco

conceptual, qué es MIPG, como se implementa el MIPG, operación de cada dimensión del MIPG" para ser presentadas en la capacitación **Ver anexo 1.**

- Se realizó capacitación a las áreas de Control Interno y Planeación de la Contraloría Departamental del Huila, con una intensidad horaria de 8 horas; enfocada en el "Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la cual se abordaron los siguientes temas: antecedentes, marco conceptual, qué es MIPG, como se implementa el MIPG, operación de cada dimensión del MIPG. **Ver Anexo 2**

- Se realizó entregan memorias (Archivos Digitales) de la capacitación a la Oficina de Control Interno y la Oficina de planeación de la Contraloría Departamental del Huila.

- Se tomo Listado de asistencia a la capacitación **Ver Anexo 3.**

1.4 CONCLUSIONES

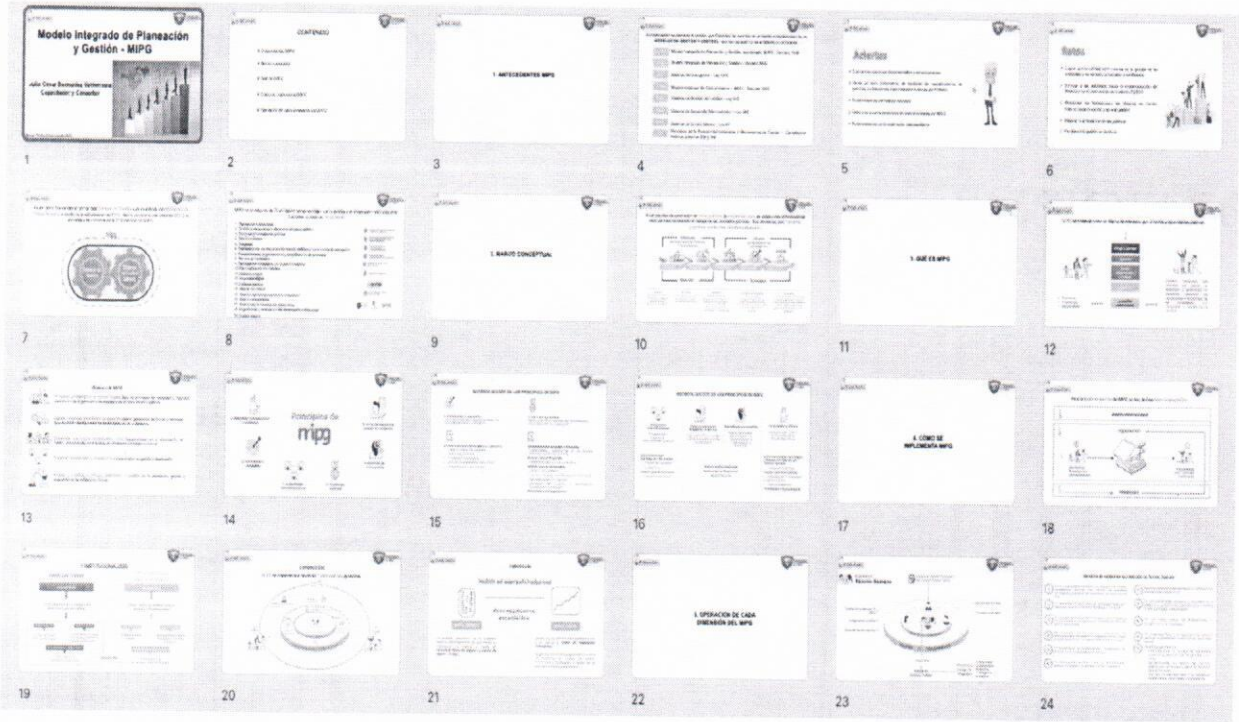
- La capacitación en una empresa y en la vida debe entenderse como la oportunidad que se tiene para aumentar la capacidad y competitividad de una persona o empresa.

- La capacitación se desarrolló en ambiente dinámico y enmarcado dentro del respeto con los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila.

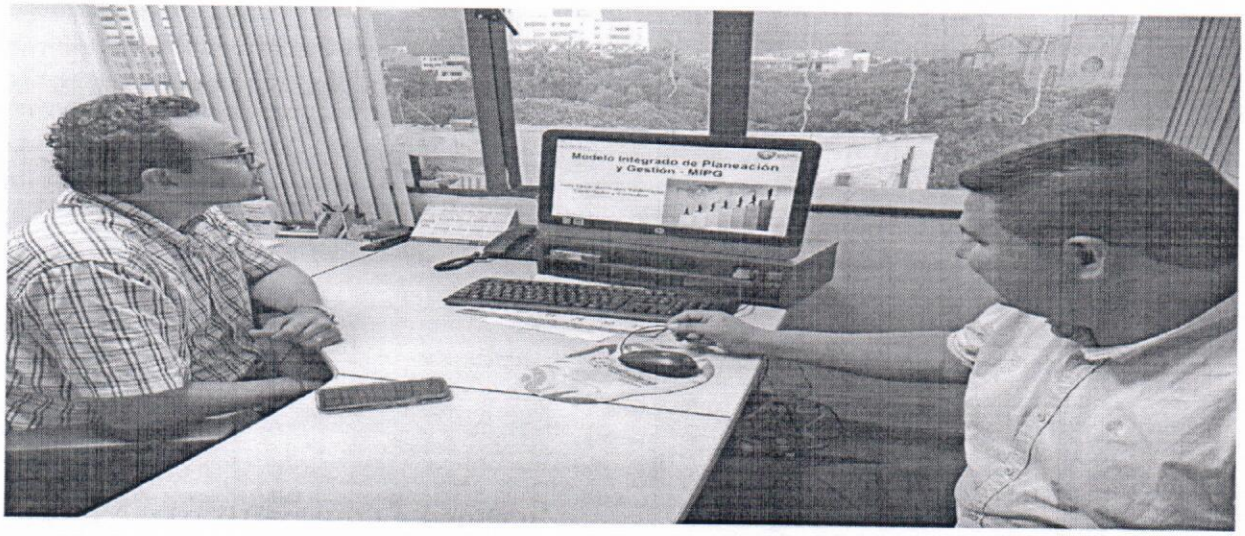
- Los temas de la capacitación quedaron entendidos por los funcionarios de las áreas de Control Interno y Planeación de la Contraloría Departamental del Huila.

1.5 ANEXOS

1.5.1 Anexo 1. Diapositivas Realizadas

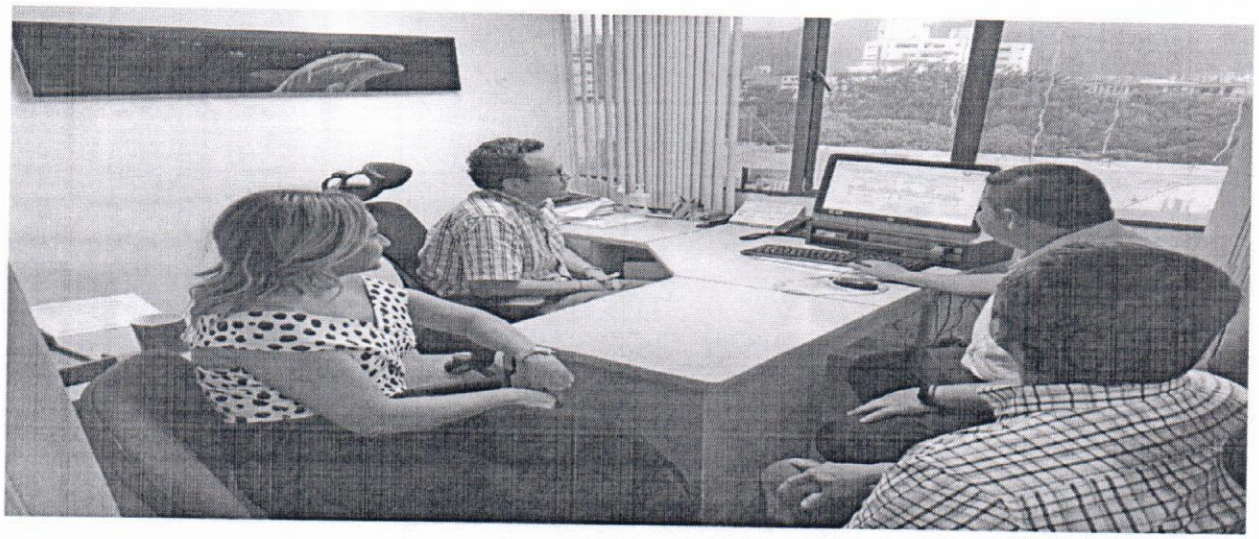


1.5.2 Anexo 2. Registro Fotográfico.



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

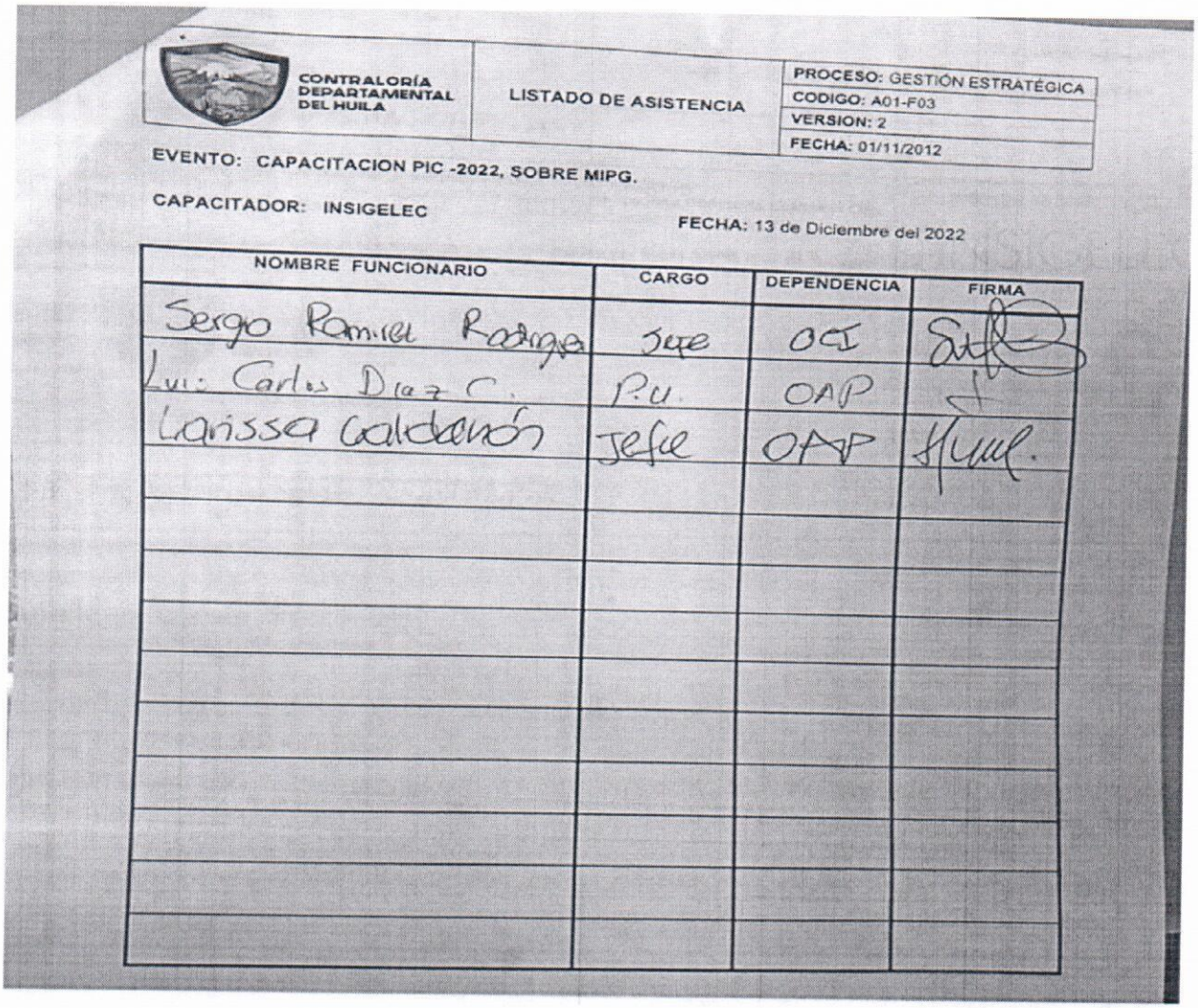
INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

1.5.3 *Anexo 3. Registro de asistentes*



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO:	GESTIÓN ESTRATÉGICA
CODIGO:	A01-F03
VERSION:	2
FECHA:	01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION PIC -2022, SOBRE MIPG.

CAPACITADOR: INSIGELEC

FECHA: 13 de Diciembre del 2022

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Sergio Ramirez Rodriguez	Jefe	OCI	
Luis Carlos Diaz C.	P.U.	OAP	
Larissa Calderón	Jefe	OAP	

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva Huila a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022.

JULIO CÉSAR BERMÚDEZ VALDERRAMA
CC. 12.202.711 de Garzón

2. INTRODUCCIÓN CAPACITACIÓN SOBRE PENSIONES, DEUDA REAL Y PRESUNTA

El sistema general de pensiones en Colombia tiene como objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la ley.

Desde 1995 con la entrada en vigencia del proceso de autoliquidación de aportes establecido en la Ley 100/93, se han venido generando obligaciones como deudas presuntas y reales con las diferentes administradoras de pensión, acumulación de procesos de deuda por Bonos y Cuotas Partes que al no validarse y depurasen oportunamente, generan procesos de cobro que afectan los intereses del municipio.

Para efectos del ejercicio de la jurisdicción coactiva conferida por el artículo 57 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 98 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo y el artículo 112 de la Ley 6ª de 1992, COLPENSIONES, como Administradora del Régimen de Prima Media, tiene competencia para adelantar las acciones de cobro establecidas en el Artículo 24 de la Ley 100 de 1993, cuyos valores determinados como deuda prestará mérito ejecutivo, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1406 de 1999 que en su artículo 39 y compilado en el Decreto 780 de 2016, establece los deberes especiales del empleador relacionados con el reporte de novedades e inconsistencias que afecten la cobertura de las prestaciones a los trabajadores afiliados a Colpensiones.

Está capacitación está dirigida a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila; con el fin de proporcionar habilidades e implementar estrategias fundamentadas en la legislación colombiana teniendo en cuenta que ha sido enfática en la protección de los derechos de los trabajadores y, especialmente, en

lo que concierne al pago de los aportes patrono laborales; buscando que el afiliado goce de una mesada pensional que le garantice su calidad de vida, el mínimo vital y el acceso a los servicios médico-asistenciales que requiera, como lo indica el artículo 22 de la Ley 100 de 1993 estableciendo como obligación del empleador pagar los aportes al sistema general de seguridad social en pensiones, y determina que aquel «responderá por la totalidad del aporte aun en el evento de que no hubiere efectuado el descuento al trabajador.

Cuando se omita la responsabilidad de pagar los aportes el artículo 24 creó la acción de cobro coactivo con motivo del incumplimiento de las obligaciones del empleador de conformidad con la reglamentación expedida el Gobierno Nacional, para tal efecto, la liquidación mediante la cual la administradora determine el valor adeudado prestará mérito ejecutivo.

La función fiscalizadora es de carácter administrativo y se orienta, principalmente, a investigar a quienes evaden el pago de los aportes al sistema de seguridad social en pensiones. Además, esta atribución permite recaudar elementos que otorguen certeza para iniciar la acción de cobro coactivo de que trata el artículo 24 precitado.

De esta manera, los proceso de cobro inician con la identificación de la Deuda Presunta por Aportes a Pensiones la cual corresponde a la ausencia de pagos u omisión en el reporte de novedades de retiro, licencias o inconsistencias en los datos de aportación o de un trabajador ante la Administradora del Fondos de Pensiones y la la deuda real corresponde a los períodos de aportes no efectuado por parte del empleado durante los tiempos establecidos para realizarlos a la Administradora del Fondos de Pensiones.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

2.1 CAPACITACIÓN SOBRE PENSIONES, DEUDA REAL Y PRESUNTA

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 14/12/2022
CAPACITADOR: FLORICEL CANGREJO PEÑA
MODALIDAD: PRESENCIAL

2.2 OBJETIVOS

2.2.1 Objetivo general

Conocer el sistema general de pensiones y su proceso de saneamiento de la deuda real y presunta por el pago de los aportes Patrono - laborales en Pensión de toda persona que por disposición legal tiene la condición de aportante.

2.2.2 Objetivos específicos

- Estudiar el Origen y evolución de la Seguridad Social Universal
- Aprender a leer e interpretar la Historia laboral
- Desarrollar taller con el fin de afianzar la liquidación de la pensión en los Regímenes.
- Conocer en detalle los Factores de financiamiento de la pensión en el Régimen de Prima Media.
- Conocer el proceso de emisión de Bonos y Cuotas Partes Pensionales con las diferentes administradoras de Fondos de Pensiones.
- Estudiar específicamente los procesos de cobro por aportes patrono-laborales.

2.3 METODOLOGÍA

2.3.1 Técnicas de enseñanza:

- Fundamentadas en el aprendizaje Dirigido (Como la conferencia, la clase magistral y/o la exposición)
- Fundamentadas en el aprendizaje Cooperativo: (Como el taller, el método de casos y el Aprendizaje Basado en problemas.)
- Fundamentadas en el aprendizaje auto dirigido: (Como las guías didácticas)
- Actividades que se ajusten a la(s) técnica(s) seleccionadas

2.3.2 Estrategias de asesora y a acompañamiento a los asistentes.

- Al finalizar el desarrollo de cada uno de los temas se abrirá un espacio para el intercambio de preguntas objeto de las temáticas que requieran su aclaración o complementación, para así atender y comunicar de forma más amplia el sentido social te los temas, contando como referencia de una visión área laboral y de la seguridad social.

- Estudio de casos, desde una propuesta académica hasta su solución en escenarios administrativos, será fundamental para lograr resultados que puedan ayudar al detrimento de intereses particulares y colectivos.

2.3.3 Instrumentos a utilizar

- Computador Portátil
- Video Vean
- Tablero
- Sonido

2.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Instalación de la capacitación

- Presentación de los asistentes
- Presentación del Origen y evolución de la Seguridad Social
- Explicación y taller de la Historia laboral
- Ejercicio de para a prender a liquidar la pensión encada uno de los Regímenes de pensiones.
- Desarrollar y explicar cada uno de los factores de financiamiento de la pensión en el Régimen de Prima Media.
- Exponer el proceso y trámite para la Emisión de Bonos y Cuotas Partes Pensionales con las diferentes administradoras de Fondos de Pensiones.
- Explicar mediante casuística el proceso de cobro por aportes patrono-laborales.

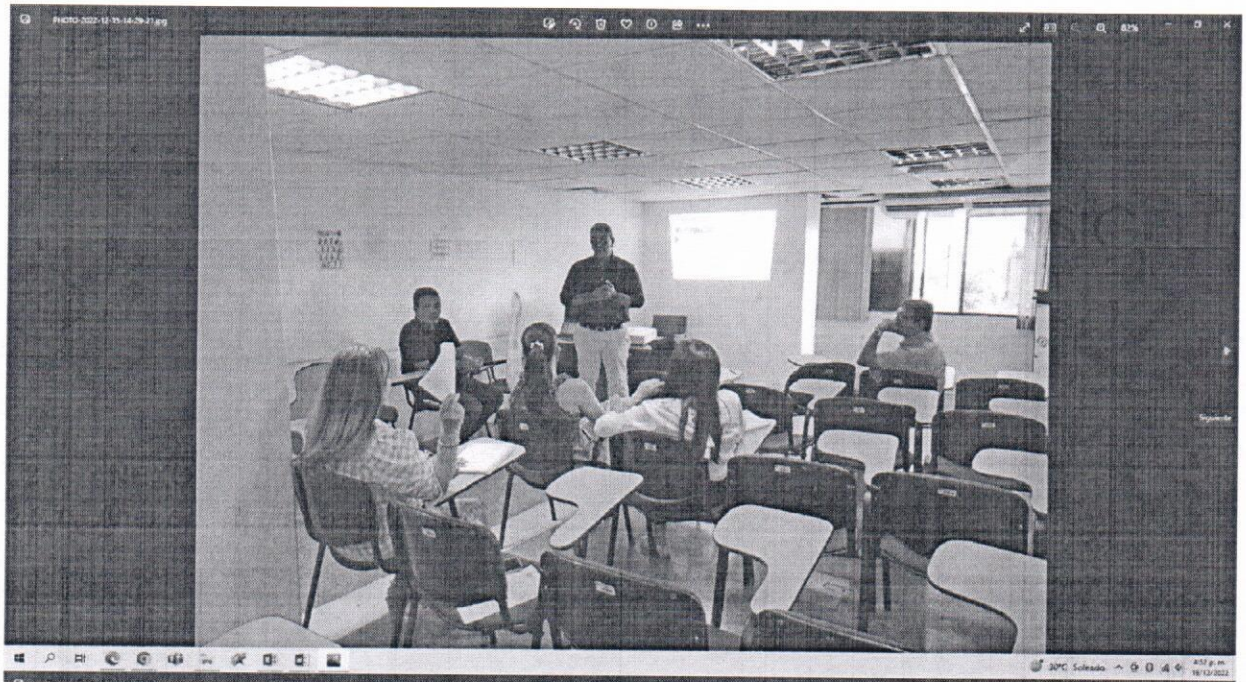
2.5 Conclusiones

La capacitación en a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila debe entenderse como la oportunidad que se tiene para aumentar la capacidad y las habilidades de las personas y la Entidad para cumplir su función fiscalizadora.
El sistema general de pensiones en Colombia tiene como objeto garantizar a la población, el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones que se determinan en la ley, razón por la cual se hace indispensable conocerlo y vigilar su cumplimiento.

Los indicadores de morosidad de la cartera por pago de aportes patronales en pensiones se vienen incrementado especialmente en las Entidades Públicas por obligaciones como deudas presuntas y reales con las diferentes administradoras de pensión, acumulación de procesos de deuda por Bonos y Cuotas Partes que al no validarse y depurasen oportunamente, generan procesos de cobro que afectan los intereses del municipio.

2.6 ANEXO

2.6.1 Anexo 1. Registro fotográfico



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

2.6.2 *Anexo 2. Registro de asistentes*

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: PENSIONES DEUDA REAL Y DEUDA PRESUNTA DE COLPENSIONES

DIA: 14 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR:

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juz Heny Antonio	Prof. Un	Ofic. J.	
Andrea Paola Botello	Asesor	O.A.J.	
Carlos Eduardo Parra	Tec. Oper.	O.A.J.	
Edwin Acevedo	Jefe Oficina	Oficina Control Interno	
Gloria Elena Rosero M	Jefe OTH	OTH	
Samantha Micaela Ros P	Secretaria	OAF	
Alirio Ortiz G	Tecn. Operativo	OAP	
Jesus A. Lozano Lozano	Jefe OAJ	OAJ	

FLORICEL CANGREJO
PEÑA Capacitado

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

3. INTRODUCCIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

En COLOMBIA existen diferentes marcos de legalidad para organizar las funciones del ESTADO y cada una de sus entidades y dependencias.

La CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA como ente de control desempeña un rol dentro del engranaje del ESTADO que está regulado por leyes y normatividades para su cumplimiento.

La información legal de PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS es publica, pero el acceso a la misma es realizado por expertos en la materia, lo que podría alejarse de funcionarios que hacen parte de esta entidad.

La CAPACITACION en esta área del derecho para funcionarios multidisciplinarios fortalece y contribuye a la necesidad de que pueda aplicarse de manera correcta la normatividad y la regulación existente para el cabal cumplimiento de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.

3.1 CAPACITACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

DURACIÓN: 8 HORAS

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: GHILMAR ARIZA PERDOMO
MODALIDAD: PRESENCIAL

3.2 OBJETIVOS

CONCOCER LA NORMAVITIVDAD LEGAL QUE REGULA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONTARLORIA DEPARTAMENAL DEL HUILA DENTRO DEL AMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

3.2.1 Objetivo general

Generar seguridad y pleno conocimiento entre los funcionarios de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA en el desarrollo de sus actuaciones diarias en cada uno de sus cargos para cumplir con las normas legales que la ley impone para la entidad.

3.2.2 Objetivos específicos

- Dar a conocer la implementación del derecho administrativo en Colombia.
- Explicar procesos administrativos ante la administración y ante la Jurisdicción.
- Resolver inquietudes de casos reales en la entidad.
- Motivar el acceso al conocimiento de reglas impositivas necesarias para el cabal cumplimiento de las actividades.

3.3 Metodología

- EXPOSICIÓN VERBAL frente al grupo de asistentes.
- LECTURAS DE TEXTOS LEGALES.

- IMÁGENES Y DIAPOSITIVAS que resumen los datos importantes de la información entregada.

- FASE DE CASUISTICA consistente en el análisis de casos reales y ejemplos mencionados por los asistentes, donde se realizaron los aportes y observaciones en aplicación del tema expuesto.

3.4 Descripción de las actividades

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

TEMARIO

ANTECEDENTES

DEFINICION

CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS REFORMAS

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- DISPOSICIONES GENERALES
  Finalidad, aplicación, Principios, inicio actuaciones, derechos, deberes, prohibiciones, impedimentos y recusaciones.

- DERECHO DE PETICION
  Objeto, modalidades, términos, presentación, contenido.

- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
  Común y principal, tramite, audiencias, proceso sancionatorio, notificaciones, recursos, revocatoria, silencio administrativo.
- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO
  Recaudo, procedimiento.

- EXTENSION DE LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

ORGANIZACIÓN DE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

- PRINCIPIOS Y OBJETO
- ORGANIZACIÓN
  Consejo de Estado, tribunales, jueces, impedimentos, recusaciones.

- MEDIOS DE CONTROL
  Nulidad, legalidad, Nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, controversias contractuales, repetición.

- DEMANDA Y PROCESO
  Requisitos, tramite, etapas, notificaciones, pruebas, medidas cautelares, recursos.

- RECURSOS EXTRAORDINARIOS
  Revisión, Unificación de Jurisprudencia

- EXTENSION Y UNIFICACION JURISPRUDENCIA
  Procedimiento, Sentencias.

- PROCESO EJECUTIVO

- MINISTERIO PUBLICO

3.5 Conclusiones

La temática fue expuesta en su totalidad con absoluto entendimiento y comprensión por parte de los asistentes reflejado a través de los comentarios aportados.

Se entrego la información con suficiente claridad que deben tener los funcionarios respecto del marco legal que existe para el desarrollo de sus actividades en el desempeño de su cargo.

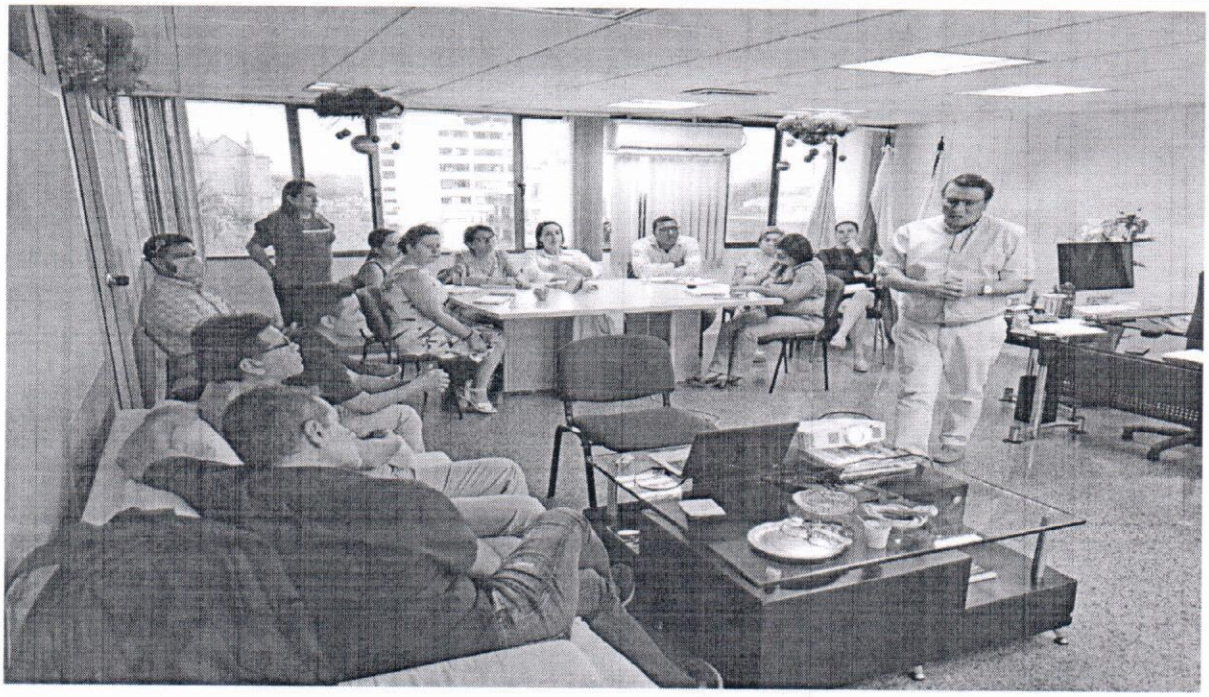
Se aportaron ideas para resolver casos concretos existentes en la entidad.

3.6 Anexos

3.6.1 Anexo 1. Registro fotográfico

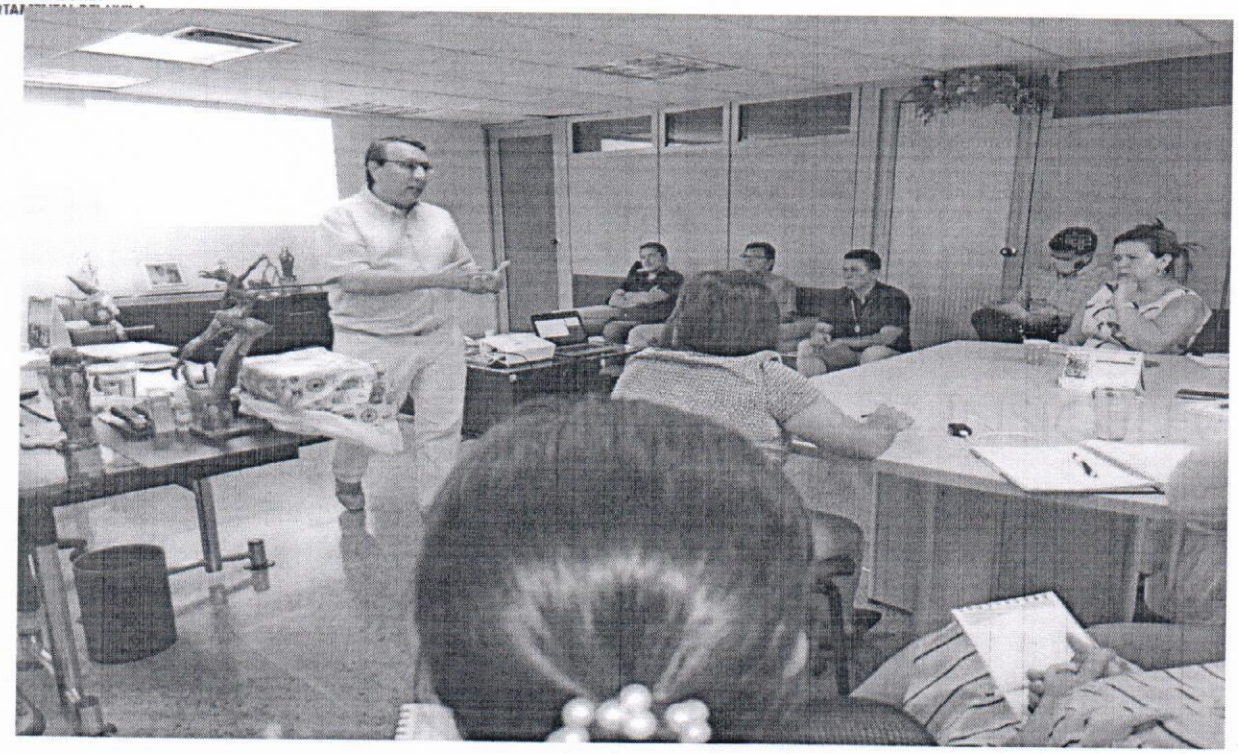
CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

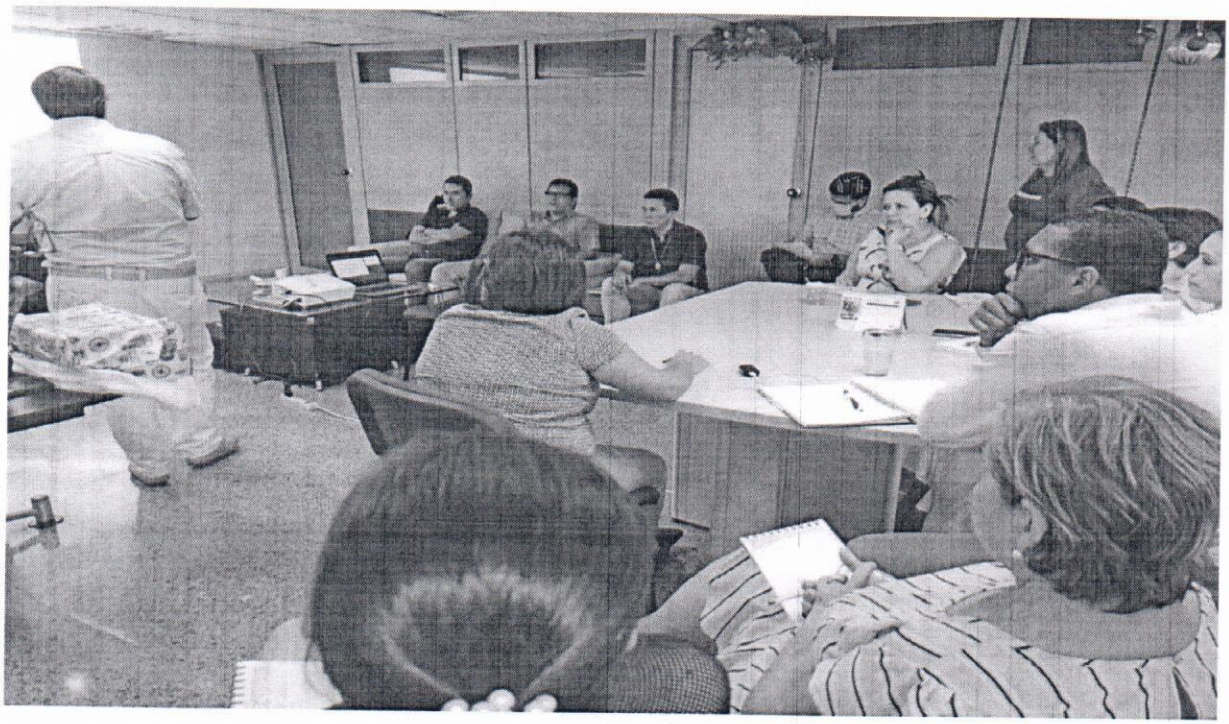
INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL META

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

3.6.2 *Anexo 2. Registro de asistentes*

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: PROCESO Y PROCEDIMIENTOS ANTE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

DIA: 15 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Ana María Zea Gutiérrez	P. Universitario	O.R.F.	
Natalia Cavieles Aldana	P. universit.	ORF	
Myriam Fabiola Ramírez Escobar	T. Operativo	ORF	
Nuxia Rocio Ramos	Prof. Universitario	O.R.F	
Gonzalo Buenaventura M.	Aux Adm.	O.P.C.	
Maricela Chaux Romero	Secretaria	O P C.	
Andres Paolo Portilla F.	Asesor	O.A.J.	
Angélica María Barreiros	Jefe	OPC	
Jessica A. Lasso Lozano	Jefe	OAI	
Jorge Luis Reyes Gonzalez	T. O	ORF	
Cesar Eduardo Salazar Perez	Tec. Oper.	O.A.I.	
Yeni Betancourt	Asesor	ORF	
Kandy Gonzalez Monterrosa	Secretaria	ORF	
Rodrigo Hernandez Polanco	Jefe	ORF	

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

4. INTRODUCCIÓN PROCESOS COACTIVOS Y MEDIDAS CAUTELARES

Con el paso del tiempo el Estado a través de su organización estatal ha venido perfeccionando la normatividad con el fin de recaudar acreencias de las entidades públicas y con ello lograr una eficaz organización y estructuración, las entidades estatales tienen la prerrogativa de recaudar sus propias acreencias, conocidos como las multas impuestas directamente la Contraloría Departamental del Huila y los fallos con responsabilidad fiscal. Sin embargo, se presentan circunstancias en las cuales, dichas contribuciones, no llegan a las arcas del estado, debido a la falta del cumplimiento de esas obligaciones por parte de los ejecutados, por lo que se vio en la necesidad de crear un mecanismo efectivo por medio del cual lograr hacer efectivo el cumplimiento de esas obligaciones. Como consecuencia a la falta del cumplimento en las obligaciones, el estado dotó a diferentes organismos de jurisdicción, con el objetivo de hacer efectivo el recaudo de esas acreencias dejadas de percibir y que, de esta manera, el mismo estado cobrara esas contribuciones por medio del cobro coactivo.

El Proceso Administrativo de Cobro Coactivo, es toda facultad conferida por la Constitución y la Ley a las entidades del Estado, para que estas hagan efectivas las obligaciones que se encuentren a su favor, es un procedimiento de gran importancia para la jurisdicción administrativa, puesto que, con este, se busca garantizar un recaudo efectivo de las obligaciones pendientes de pago, para con ello lograr de manera general una eficaz ejecución por parte del Estado.

El contenido de la capacitación es abordar el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo de una forma clara y precisa de los criterios y la temática entorno al tema, para con ello despejar las dudas y aportar nuevos conocimientos en el área del mencionado proceso. Con la entrada en vigencia del Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y del Código General de Proceso, se debe analizar la normatividad correspondiente a dicho proceso, con el fin de estructurar la temática tendiente al tema.

Por último se buscara desarrollar competencias con las cuales se pueda resolver y determinar conceptos por medio de preguntas que darán mayor claridad y entendimiento del tema, para así ser aplicado en la cotidianidad.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

5. CAPACITACIÓN PROCESOS COACTIVOS Y MEDIDAS CAUTELARES

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA
MODALIDAD: PRESENCIAL

5.1 Objetivos

5.1.1 Objetivo general

Lograr que todas las personas involucradas en los procedimientos de cobro conozcan, ejecuten y cumplan a cabalidad los procedimientos que ejerce la entidad, sin ninguna clase de problema o dificultad.

5.1.2 Objetivos específicos

Disponer de un espacio para introducir al personal con las normas que regulan los diferentes procedimientos de cobro.

Fortalecer en el personal de las áreas de cobro, las competencias necesarias para poner en marcha la ejecución que debe iniciar la entidad.

Dar a conocer al personal la diferente documentación que hace parte del proceso para la ejecución del procedimiento.

Fortalecer las experiencias del personal, con ocasión al debido proceso y el derecho de contradicción y defensa.

5.2 Metodología

La capacitación fue dada a cuatro (4) funcionarios del área de jurídica de la Contraloría Departamental del Huila, bajo una metodología participativa-constructivista, teniendo como ejes transversales el componente normativo y el procedimental. La metodología empleada permitió concientizar al personal del cobro coactivo, sobre la importancia de iniciar y llevar hasta su terminación los diferentes procesos que ejecuta la entidad, sin vulnerar cualquier derecho, cumpliendo a cabalidad con el procedimiento establecido en la norma, conocer de sus diferentes etapas, como de los diferentes memoriales o documentos que contienen los procesos, sus notificaciones, medidas cautelares, diligencias y por último su resolución.

5.3 Descripción de las actividades

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

La suscrita, capacitó a cuatro (4) funcionarios del área de jurídica de la Contraloría Departamental del Huila, sobre los dos (2) procedimientos para el cobro coactivo que cuenta la entidad, que son:

1. Procedimiento Coactivo Fiscal.
2. Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo.

Se abordó en primera instancia, explicar el concepto, objeto, trámite y diferencias y posteriormente se dio a conocer los aspectos de suma importancia sobre los dos (2) procedimientos:

- Normatividad
- Cobro persuasivo y Cobro Coactivo
- Auto de Mandamiento de Pago
- Notificaciones
- Excepciones en contra del Auto de Mandamiento de Pago
- Tramite de las Excepciones
- Recursos
- Tramite de los Recursos
- Orden de seguir adelante con la ejecución
- Liquidación del crédito y costas
- Medidas Cautelares (oportunidad, tipos, perfeccionamiento, limite)
- Diligencia de Secuestro, avalúo y remate.
- Acuerdo de Pago
- Terminación y Archivo de los procesos.
- Prelación de créditos.
- Prescripción (Interrupción y término.

La suscrita, en su calidad de capacitadora, desarrolló la anterior temática a traves de veintitrés (23) diapositivas, que se adjunta al presente informe.

5.4 Conclusiones

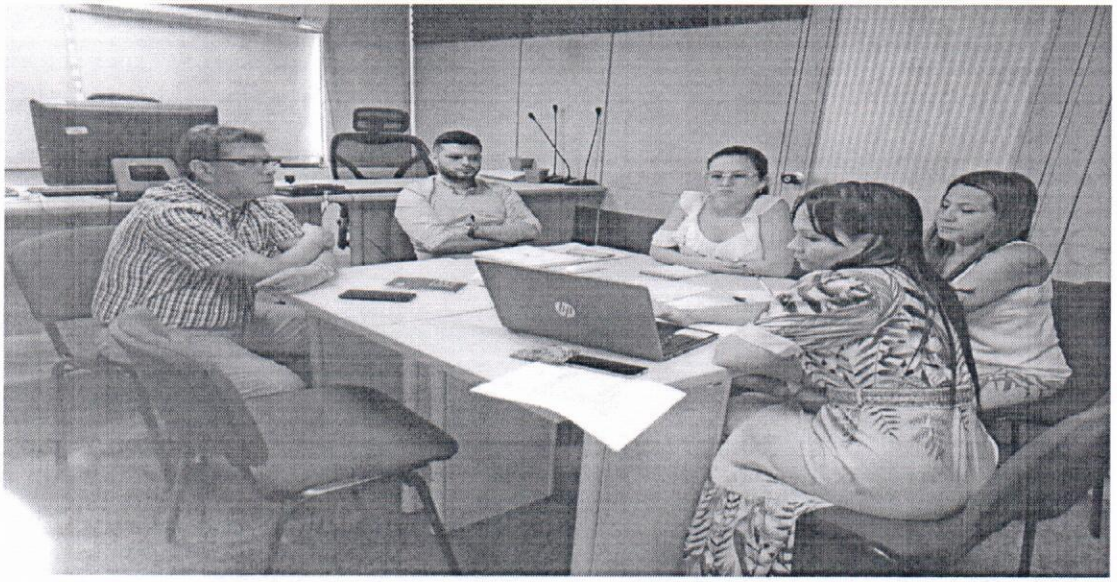
Se puede concluir que el procedimiento del cobro coactivo de las Contralorías Departamentales es una función reglada, para que sin tener que recurrir a una autoridad judicial, haga exigible las deudas que sean expresas, claras y exigibles a favor de una entidad territorial.

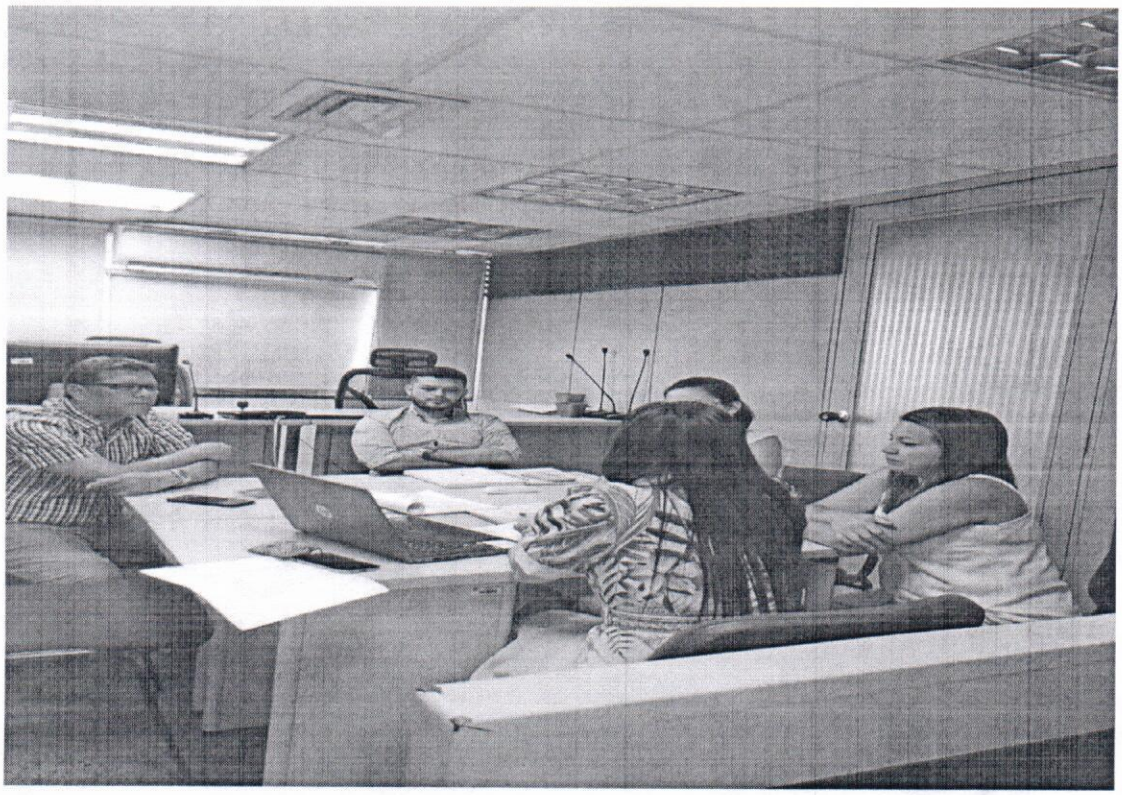
Su naturaleza jurídica la constituye la potestad especial de las Contralorías, la cual le permite adelantar ante sí el cobro de los créditos a su favor originados en multas o fallos con responsabilidad fiscal que consten en un título ejecutivo, sin necesidad de recurrir al órgano jurisdiccional.

Esta potestad es necesaria con el fin único de recaudar de manera rápida, todos los recursos públicos y que por ley le corresponden, siendo indispensables para el buen funcionamiento y realización de los fines del Estado. Su aplicación es de importancia para disminuir la deuda pública y sanear sus finanzas. La jurisdicción coactiva inicia cuando el título presta merito ejecutivo y como se ha reiterado, el funcionario ejecutor es juez en el proceso, teniente a recuperar los dineros adeudados a la entidad pública afectada que representa y como parte ya que en el proceso está el interés económicos del Estado, por lo cual el fin del proceso es llevar adelante la pretensión, la cual es la recuperación de la cartera morosa haciendo uso de las pruebas y dándoles las garantías procesales de defensa al ejecutado. Igualmente, no puede desconocerse que debe cumplirse con el debido proceso, garantía que está consagrada en la Constitución Política de Colombia, el cual se aplicará a toda clase de actuaciones administrativas. Toda persona tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tenientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro de cualquier proceso, a permitirle tener oportunidad de ser oído.

5.5 Anexos

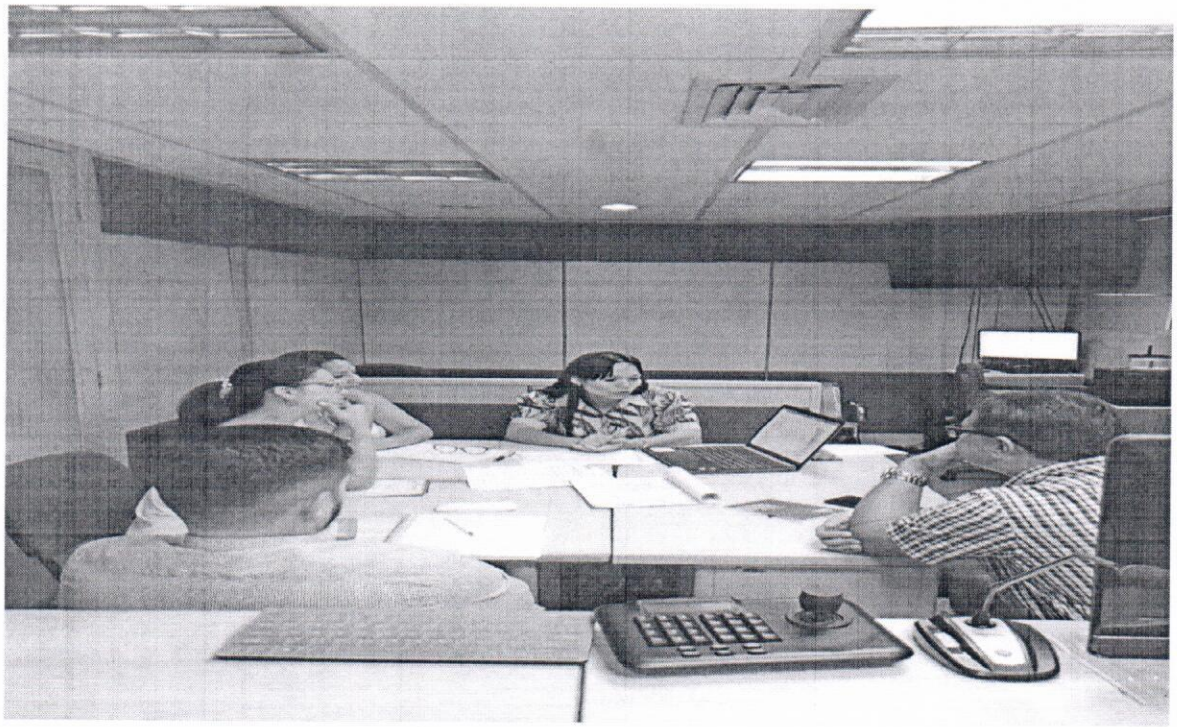
5.5.1 Anexo 1. Registro fotográfico





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

5.5.2 *Anexo 2. Registro de asistentes*

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE PROCESOS COACTIVOS Y MEDIDAS CAUTELARES.

DIA: 19 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jelsson A. Lasso Lozano	Jefe	O.A.J.	
Víctor Iván Calad Parra	Tec. Opd.	O.A.J.	
Andrea Paola Botello F	Asesor	O.A.J.	
Sandra Milena Ruiz	Secretaria	Despacho	

Julie Tatiana Dussan Peña

JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA – C.C. Nro. 26.421.710 de Neiva (H).

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

6. INTRODUCCIÓN NUEVO SISTEMA SIGEP II

Dentro del proceso de formación y gestión del talento humano de la Contraloría Departamental del Huila se adelantó una jornada referente a la CAPACITACION NUEVO SISTEMA SIGEP II, en el cual se pudo compartir con los funcionarios de la Entidad los conceptos propios de la plataforma, así como los principales modelos interactivos de participación con ella.

Estos procesos nos permitieron identificar las dificultades más recurrentes acerca del uso del sistema, evidenciando inconsistencias prácticas que pudieron ser no solamente aclaradas por parte del capacitador, sino superadas, permitiendo con ello que quien tuviese la necesidad de, nuevamente, volver a adoptar una gestión en la plataforma, pudiese hacerlo sin restricción alguna por desconocimiento del funcionamiento del sistema.

Por demás, el espacio de interacción entre el personal capacitado y el capacitador fue un espacio de enriquecimiento mutuo, en donde afloró la creatividad de los funcionarios de la entidad al comentar cuáles eran aquellos inconvenientes que sentían a la hora de enfrentarse a una herramienta informática un tanto desconocida, pero que pudieron entender y comenzar a aplicar para el mejoramiento de la gestión propia de cada uno de sus roles al interior de la Entidad.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

7. CAPACITACION NUEVO SISTEMA SIGEP II

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA
MODALIDAD: PRESENCIAL

7.1 Objetivos

Promover el reconocimiento de los principales elementos técnicos y operativos de la plataforma SIGEP II, propiciando en los funcionarios públicos capacitados los recursos suficientes para la oportuna gestión del sistema, implementando los conceptos prácticos de común utilización a la hora de adelantar trámites propios de sus funciones al interior de la Entidad.

7.1.1 Objetivo general

- Garantizar el reconocimiento técnico de las principales características de la plataforma SIGEP II desde una perspectiva teórico – práctica que les permitiese adaptarse a la gestión de recursos interactivos para su correcta utilización.

7.1.2 Objetivos específicos

- Permitirles a los funcionarios capacitados los elementos necesarios para promover una correcta utilización de la plataforma SIGEP II.
- Evidenciar las principales falencias de los usuarios a la hora de interactuar con la plataforma, suministrando los conceptos teórico – prácticos que les permitan apropiarse de las características y usos del sistema.
- Definir las características de los distintos roles de usuario del sistema SIGEP II, su operatividad y funciones.
- Garantizar el reconocimiento normativo del uso y características principales del sistema SIGEP II, con enfoque en los principales elementos desagregados por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

7.2 Metodología

En las sesiones desarrolladas se abordó el reconocimiento técnico de las principales características de la plataforma SIGEP II desde una perspectiva teórico – práctica.

La cátedra se impartió dando aplicación al concepto de la gestión pública orientada a resultados, estableciendo un contexto institucional y análisis organizacional de las entidades públicas junto con un análisis cuantitativo para los agentes públicos con enfoque en el uso de las nuevas tecnologías, incluido el uso de la plataforma SIGEP II.

Se buscó la participación activa de los funcionarios en el análisis crítico de estos conceptos, para identificar sus debilidades, limitaciones y alternativas de solución a ser consideradas en futuras aplicaciones.

Cada sesión estuvo orientada bajo la metodología de explicación y discusión.

7.3 Descripción de las actividades

La sesión inició con un repaso básico acerca del contexto histórico normativo del uso de la plataforma SIGEP para el cumplimiento de los principios de publicidad, debido proceso y eficiencia en el marco del concepto general de la administración pública con enfoque a las actuaciones propias del uso del sistema.

Posteriormente, se dio un espacio para que los funcionarios pudieran narrar cuáles son las principales falencias que identificaban a la hora de interactuar con la plataforma.

De allí, el capacitador comenzó a realizar una introducción sobre los diferentes elementos del sistema, enfatizando en las alternativas de uso y solución de dificultades, diferentes formas de gestión en los distintos niveles y consecución de resultados a la hora de enfrentarse a la necesidad de adelantar un trámite propio de cada una de sus funciones.

Luego, se enfatizó en las características de cada uno de los roles de uso del sistema, enfocándose principalmente en ellos roles de líder de talento humano, operador de contratos y usuarios generales, puesto que de ello se componían los usos dentro del esquema organizacional de la Entidad.

Finalmente, se abordaron elementos esenciales sobre la aplicación de la nueva declaración de bienes y rentas y conflictos de intereses de que trata la Ley 2013 de 2019, con énfasis en la forma de interacción del sistema para su gestión y presentación.

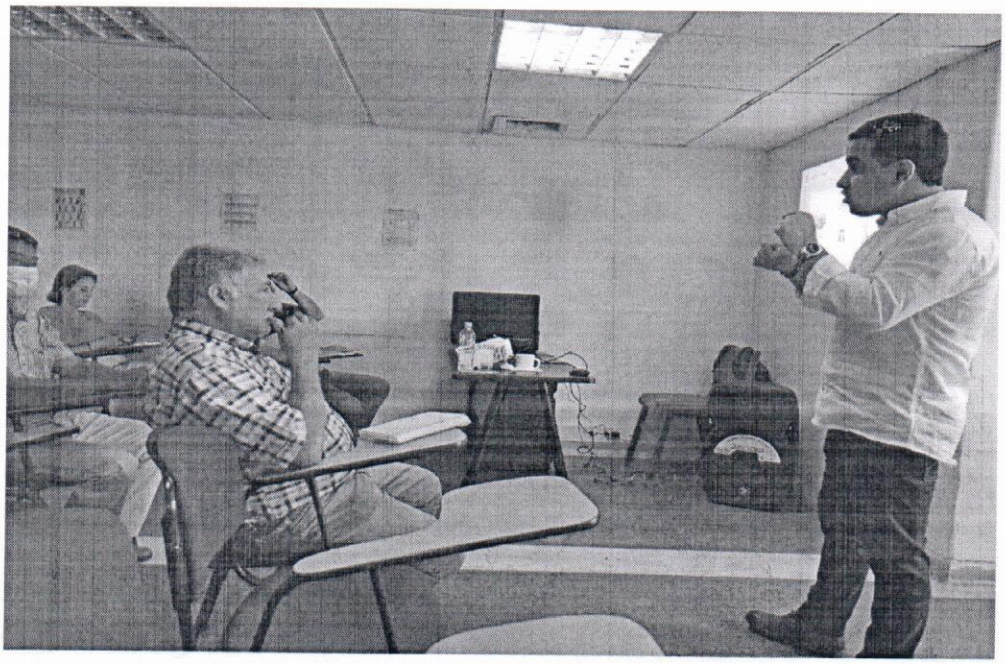
7.4 Conclusiones

La jornada fue muy productiva pues se evidenciaron los resultados en el reconocimiento y uso de la plataforma SIGEP II al escuchar las principales dudas de los funcionarios y cómo después fueron resueltas por ellos mismos, luego de la información que les fue dispuesta a través de la capacitación.

Se evidenció el reconocimiento de los principales elementos de la plataforma, y la disponibilidad de la información para la apropiación de conceptos técnicos y prácticos que permitieron que funcionarios y contratistas pudieran despejar dudas y concretar elementos que favorezcan la gestión de sus roles cuando se enfrentaban al sistema.

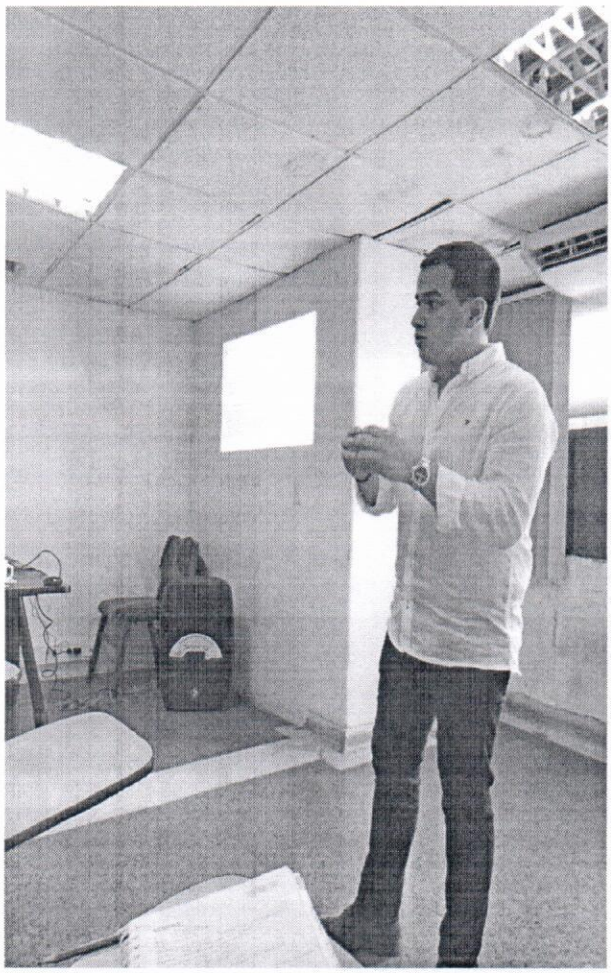
7.5 Anexos

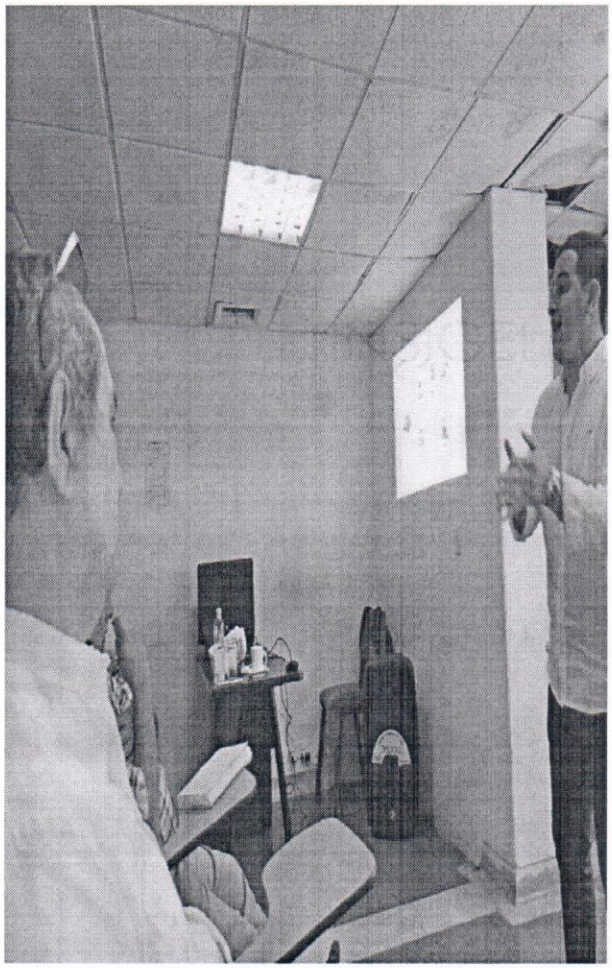
7.5.1 Anexo 1. Registro fotográfico



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

7.5.2 *Anexo 2. Registro de asistentes*

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE NUEVO SISTEMA SIGEP II

DIA: 20 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC . Camilo Montealegre

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Henry Antolinez	Prof U	O.A.J	
Andres Estiven Pardo	Conductor	Despacho	
Rubiela Andrade Rojas	Aux. Serv Generales	O.A.F.	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Kirly Gonzalo Rodriguez	Secretaria	ORF	
Samantha M Ruiz Perez	Secretaria	OAF	
Gloria E Ramirez M	OTH	OTH	
Nubia Rojas Ramos	O.R.F	Pro Univ.	
Jorge Luis Segura G	ORF	T.O	
[illegible]	Aux Gerencia	O.A.F.	
Alirio Ortegon	[illegible]	OAP	
Sandra Milena Ruiz	Secretaria	Despacho	
Rodrigo Hernandez Polanco	Tipe Ofic	ORF	
Myriam Fabiola Ramirez E	T. Oficina	ORF	
[illegible]	Te Oficina	O.A.I.	

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE NUEVO SISTEMA SIGEP II

DIA: 20 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC - Camilo Hortencias

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Victor Julio Sarabia A.	T. U.	O. C. F.	
Angélica María Ramirez	Jefe	OPC	
Edwin Hernandez Sedano	Jefe OC Oficina	Oficina Control y Finanzas	
Daniel Bravo G.	P. U. C. V	O. C. F. H.	DBG.
María Carolina Vargas H.	P. U.	O. C. Fiscal	
Rafael Trujillo Heredia	Secretario	O. C. F	
Luz Marina Achuvaga C.	P.U.	O.C.F.	
Maricela Chaux Pimentel	Secretaria	O.P.C	
Sandra Patricia Consuegra Cortés	Asesor	O.C.F.	
Hernando Ramos Plazas	Prof U(e)	OCF	
Isidro Lopez T	P.U.	OCF	
Edna Paola Cely Rincón	T.U	OCF	
Yesica Chaparro Gartan	Auxiliar	OCF	
Javier Fco. Cabrera	P. U	O.C.F	
	Asesor	OCF	

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: AD1-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2019

EVENTO: CAPACITACION SOBRE NUEVO SISTEMA SIGEP II

DIA: 20 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Dora Ellen Zambrano Polanco	Profesional Universitario	Oficina Administrativa	
Juan Felipe Ortiz Lopez	T.O.	OAF.	
Sergio Ramirez R.	Jefe	OCI	
Ruth Suarez Delgado	P.U.	OCF.	
Luis Carlos Diaz C.	P.U	OAP	
Marissa Calderon O.	Jefe	OAP	
Andrea Paola Botello F.	Asesor	D.A.J.	
Roberto Carranza R.	P.U	OCF	
Juan I. Herreros	PU	OCF	
Carolina Polo B.	T. (CE)	O.C.F	
Anselmo Perdomo L.	P.U.	O.C.F	
Edilberto Javela Hernandez	T.O.	O.C.F.	
		OCF	
		O.C.F	
Natalia Cardenas Alzate	P.Universit.	OCF	

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: AD1-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE **SIGEP II**

DIA: 20 de Diciembre del 2022 **CAPACITADOR: INSIGELEC**

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
[illegible]	Jefe	OAJ	

CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA
C.C. 1.014.219.091 de Bogotá D.C.
Dirección: Calle 65ª No. 4 - 76 de Neiva Huila
Celular: 3183766757
Correo Electrónico: montealegre.abogado@gmail.com

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

8. INTRODUCCIÓN PENSION CON RELACION A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL

Las actividades organizadas del Estado, requieren de un profundo y permanente análisis, sobre los procesos y procedimientos que debe implementar, para poder brindar a los grupos de interés los resultados que se esperan, en materia de cobertura, calidad de servicios, desarrollo, sostenibilidad y bienestar. Para ello, se hace necesario que se fortalezca la cultura organizacional y se haga una apropiación de los conceptos y teorías administrativas contemporáneas, que permita que la plataforma estratégica de las entidades, contemple todas las fases del proceso administrativo, de tal manera que desde la planeación se tomen en cuenta los diferentes aspectos que pueden afectar la ejecución de las competencias que le han sido asignadas.

Por lo señalado, el desarrollo de la temática PENSION CON RELACION A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, permite que los asistentes, como integrantes de un equipo de una entidad que adelanta el control fiscal a las entidades del nivel departamental, que ejecutan recursos públicos, exponer inquietudes y generar un dialogo constructivo, que permita la apropiación de conceptos técnicos, marcos normativos y lineamientos metodológicos que fortalecen el desarrollo de los procedimientos, con innovación e identificación de riesgos.

Es esta una oportunidad que el plan de capacitación brinda a los funcionarios de las diferentes áreas de la entidad para poder fortalecer las competencias laborales y apoyar el proceso de maduración del sistema de gestión institucional.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

2. CAPACITACIÓN PENSION CON RELACION A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 21 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: CÉSAR AUGUSTO ACOSTA RICAURTE
MODALIDAD: PRESENCIAL

8.1 OBJETIVOS

8.2 Objetivo general

Brindar a los asistentes un espacio para construir conocimiento, a partir del dialogo de saberes, que permite que basados en experiencias previas expongan e integren conceptos relacionados con el sistema general de pensiones en Colombia y la implementación de la política de riesgos en el proceso de responsabilidad fiscal.

8.3 Objetivos específicos

- Fortalecer conceptualmente a los funcionarios en los aspectos metodológicos y normativos en el marco de la política de gestión del riesgo, en materia de reconocimiento de pensiones.
- Identificar los elementos metodológicos que ayudan a establecer y fortalecer el sistema de control interno y mejorar las líneas de defesa del sistema integrado de planeación y gestión.
- Brindar un marco referencial de los principios del ambiente de control que deben ser implementados en los procesos de responsabilidad fiscal

9. Metodología

La metodología que se utilizó en el desarrollo del evento está basada en el dialogo de saberes, que permite que los participantes basados en experiencias previas expongan e integren conceptos relacionados con sistema general de

pensiones; los tipos de pensión a los que se tienen derecho, al estar afiliado a cualquiera de los sistemas; los riesgos que se deben contemplar en el procesos de reconocimiento de los beneficios económicos y los tipos de responsabilidades se pueden derivar, al reconocer los beneficios, que permitan un profundo análisis y reflexión sobre los potenciales riesgos que se deben identificar de acuerdo a las competencias como entidad de control fiscal.

10. Descripción de las actividades

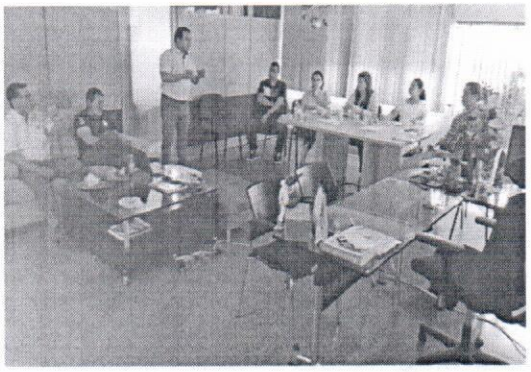
- Taller de inicio, que permita dinamizar la participación de los asistentes.
- Presentación magistral de las temáticas
  - Estructura del sistema pensional colombiano
  - Riesgos en el sistema pensional colombiano
  - Elementos básicos para reconocimiento de los beneficios en el marco del sistema pensional colombiano
  - Responsabilidades de las líneas de defensa, de acuerdo a las competencias institucionales y los alcances del proceso misional de responsabilidad fiscal.
  - Metodología para análisis de riesgos
  - Comparativo del marco legal de la responsabilidad fiscal (ley 610 – ley 1474)
  - Tableros de control aplicados al proceso de responsabilidad fiscal.

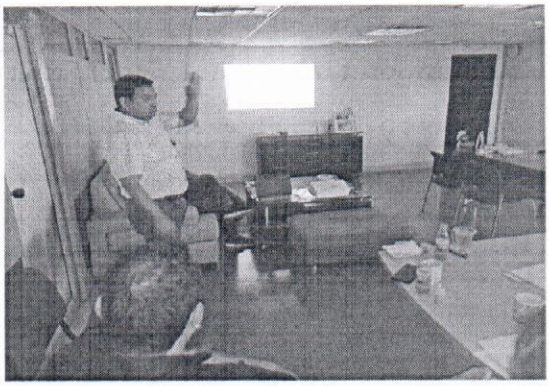
11. Conclusiones

La entidad requiere adelantar un proceso de rediseño de sus procesos misionales, que le permita actualizar los elementos metodológicos, de la gestión pública contemporánea, como planeación estratégica, administración del riesgo, innovación y gestión del conocimiento, ambientes de control y mejora continua.

11.1 Anexos

11.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico





CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

11.1.2 Anexo 2. Registro de asistentes

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE PENSION CON RELACION A LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL.

DIA: 21 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Luz M.a Zi Gutiérrez	P. Universitario	O.R.F.	
Pedro Hernández Polanco	Jefe oficina	ORF	
Jorge Luis Segura González	T. O	ORF	
[illegible]	Prof. Univ.	O.R.F.	
[illegible]	Asesor	ORF	
[illegible]	Tec. Oper.	O.A.J.	
Natalia Cavieles Albarracín	P. universit	ORF	
Andrea Paola Botello F	Asesor	O.A.J.	

Cordialmente,

CÉSAR AUGUSTO ACOSTA RICAURTE
C.C. Nº 79.490.460 de Bogotá

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

12. INTRODUCCIÓN CAPACITACION SOBRE VALORACION DE COSTOS AMBIENTALES

La actividad económica se materializa en la producción de una amplia gama de bienes y servicios cuyo destino último, a través de la distribución, es la satisfacción de las necesidades humanas de consumo. Para realizar estas actividades productivas y de distribución las empresas utilizan factores productivos (bienes intermedios, recursos humanos, servicios intermedios, bienes de capital, recursos naturales, capital financiero) escasos y susceptibles, por tanto, de usos alternativos. Algunos de ellos se valoran a través de un precio, otros (bienes ambientales) no cuentan, por lo general, con tal mecanismo o cuando lo tienen como es el caso de algunos recursos naturales (ejemplo agua, petróleo, etc.) este precio es solo una valoración a corto plazo y que por lo tanto no toma en cuenta el agotamiento que inexorablemente ocurrirá a largo plazo (o incluso mediano plazo) si se continúa con el nivel actual de utilización.

El costo ambiental se define como el consumo, necesario y debidamente valorado, de factores de producción relacionados con: los recursos naturales necesarios para la producción, la asimilación por el entorno natural de desechos de las actividades de producción y consumo y el conjunto de bienes y servicios ambientales que se orientan a las necesidades del ser humano

La razón por la cual los bienes ambientales no son valorados adecuadamente se debe, sobre todo, a que no existe un mercado definido para la transacción de los mismos ya que nadie estaría dispuesto a pagar por algo que podría obtener gratuitamente, ya que los recursos ambientales no son de propiedad privada. Estos recursos naturales son denominados recursos de propiedad común por el hecho de que se tiene libre acceso a ellos. Es este libre acceso, precisamente, la causa del abuso en su uso, ya que cuando se utilizan como factores de producción, poseen un coste nulo o muy por debajo de su "costo social" si se tomaran en cuenta los efectos negativos (ejemplo, agotamiento, contaminación ambiental, desastres ecológicos, etc.).

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

13. CAPACITACIÓN CAPACITACION SOBRE VALORACION DE COSTOS AMBIENTALES

DURACIÓN: 8 horas
FECHA: 22 de diciembre de 2022
CAPACITADOR: Javier Roa Salazar
MODALIDAD: Presencial

14. Objetivos

14.1 Objetivo general

- Fundamentar y socializar el concepto de los costos ambientales, sus antecedentes y los principios de la valoración económica de los costos ambientales para el completo entendimiento de los asistentes.

14.2 Objetivos específicos

- Establecer los conceptos previos y el antecedente histórico mundial, necesarios para comprender en el surgimiento del concepto de costos ambientales.
- Exposición del marco normativo colombiano que respalda la valoración de los ambientales en el contexto del país y dentro del control fiscal.
- Crear en conjunto con los asistentes, conceptos aptos para el fácil entendimiento.
- Fundamentar los principios de la valoración económica de los costos ambientales.
- Esclarecer los pasos y las fases del proceso de valoración, junto con los criterios generales para la auditoria.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

15. Metodología

Exposición y proyección de la temática mediante diapositivas, gráficas y videos, que faciliten la asimilación de los conceptos y procesos por parte de los asistentes; así como la amena discusión de los casos prácticos.

15.1 Descripción de las actividades

1. **Presentación**: presentación del capacitador, formación académica y presentación del tema de la capacitación.
2. **Socialización de las lecturas guías, glosario y presentación:** envío de documentos en formato PDF a los asistentes de la capacitación.
3. **Exposición Antecedentes históricos**
4. **Exposición Conceptos previos**
5. **Exposición Marco normativo**
6. **Exposición Costos Ambientales**
7. **Exposición Principio de Valoración Ambiental**
8. **Apertura de a discusión de los casos prácticos planteados:** apertura de mesa redonda que permitió la discusión de casos traídos como ejemplo en la valoración de costos ambientales.
9. **Cierre de la capacitación:** creación y socialización de conclusiones relacionadas al tema en conjunto con los asistentes.

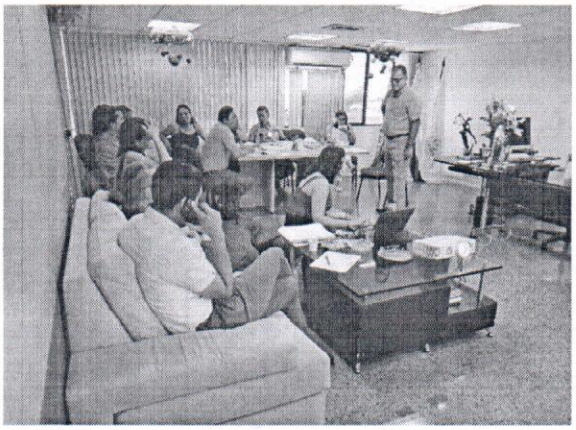
Se anexan PDF'S de soport

16. Conclusiones

- Una vez analizados los procesos y las metodologías para determinar el valor total de los costos ambientales, todavía queda un reto a superar que consiste en determinar cómo hacer financieramente atractiva la conservación del patrimonio natural
- Resaltamos la importancia de trabajar en este tema, ya que de lo contrario cualquier propuesta orientada al reconocimiento de costos ambientales puede terminar no siendo aplicada, puesto que "afectaría negativamente" la sociedad.
- De acuerdo con lo investigado, la solución más sensata que se puede desarrollar es la existencia de una regulación por parte del Estado para el reconocimiento de los costos ambientales, acompañada de medidas que brinden incentivos a las entidades que conservan, y análogamente sanciones o tasas retributivas más altas para aquellas que no lo hacen

17. Anexos

17.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

17.1.2 *Anexo 1. Registro de asistentes*

CAPACITACIÓN DE COSTOS AMBIENTALES
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA
JUEVES 22 DE DICIEMBRE DE 2022
Capacitador: JAVIER ROA SALAZAR

	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR
1	Victor Julio Sanabria M.	83.165.263	Contraloría	vjsanabria@gmail.com	3128220662
2	Ruth Sierra Delgado	36.167.168	Contraloría	ruthsierra1978@hotmail.com	3204018163
3	Edgar Perez Peña	12227.013	C.D.H.	edgar.perez@defensoria.gov.co	3102220
4	Rafael Angel Hernandez	7712349	Contraloría	Rafael_fayle@yahoo.es	320 2650155
5	Gedilma Yaneth Herrera	7730256	Cont. D. Huila	cdpalmas@hotmail.com	3158336145
6	Claudia Patricia Cardozo	65793363	C. D. H.	sancar1969@hotmail.com	3135691891
7	Yeraldin Andrea Bautista	1075263450	C.D.H.	Yeraldin.bautista@gmail.com	3214654017
8	Hernando Tamayo Plazas	12.120.319	C.D.H.	hernando.tamayo@defensoria.gov.co	3138960901
9	María Carolina Vargas H.	55178181	C.D.H.	maria.vargas@contraloriahuila.gov.co	3183627032
10	Luz Marina Betancourth C.	36.293.026	S.D.H.	luzmarina.betancourth@gmail.com	3157930268
11	Elsa Paola Gil Ardila	1026561937	CDH	ebanistica@contraloriahuila.gov.co	3112533604
12	Gladimir Ponce Bendeck	26578983	C.D.H	carolina.ponce@contraloriahuila.gov.co	3002394002
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

JAVIER ROA SALAZAR
C.C 12.120.947 de Neiva
T.P No. 46.457

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

18. INTRODUCCIÓN

La ética dentro de las organizaciones trae innumerables beneficios, entre ellos estimular a los empleados hacia el crecimiento y mejorar la reputación organizacional. Estudios demuestran que una organización en la que los empleados perciben que se actúa de manera ética puede obtienen mejores resultados y cumplimiento de metas dentro de la organización. La percepción del comportamiento ético puede aumentar el desempeño de los empleados, la satisfacción laboral, el compromiso organizacional, la confianza y los comportamientos de ciudadanía organizacional (altruismo, virtud cívica, cortesía, etc.). Por otro lado, la decisión de actuar de manera poco ética de los empleados daña la reputación de la misma. Por lo anteriormente nombrado, es importante capacitar a los empleados en temas relacionados con la ética y de esta manera poder identificar los conceptos básicos que permiten la comprensión de los principios éticos y morales, que deben constituirse en el ámbito laborar además de valorar la importancia de la ética en las decisiones personales y empresariales con el fin de poder tomar decisiones éticamente correctas frente a diferentes situaciones que se dan del entorno y el ambiente de trabajo. Además la misión de la Contraloría Departamental del Huila es " vigilar y controlar la Gestión Fiscal y Ambiental que realizan las entidades públicas del orden departamental, municipal, descentralizadas o particulares que administren recursos públicos endógenos de éstos, con el fin de determinar si la gestión fiscal cumple con los fines esenciales del Estado, adelantando los procesos de responsabilidad fiscal si el resultado de su control determina una posible pérdida del patrimonio público, con el apoyo de un equipo de trabajo comprometido con la Ética de lo público en un entorno laboral seguro, estable y justo, y la promoción del Control Social Participativo" por esta razón la capacitación sobre ética en la entidad es de suma importancia ya que es uno de los pilares fundamentales de la institució

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

19. CAPACITACIÓN ÉTICA, VALORES Y TRANSPARENCIA

DURACIÓN: 8 HORAS
FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2022
CAPACITADOR: DANIELLA VILLAVECES DÍAZ
MODALIDAD: PRESENCIAL

20. Objetivos

20.1 Objetivo general

Entender la relevancia de la ética, la moral y los valores en la organización para una buena gestión y liderazgo auténtico. Conocer estrategias y herramientas para promover los principios éticos en la gestión y prevenir las conductas no éticas

20.2 Objetivos específicos

- Fortalecer competencias desde un enfoque ético, de manera que desarrolle el carácter intelectual, social, humano y moral que le permiten desempeñar su trabajo con idoneidad y honestidad.
- Valorar la importancia de la ética en la toma de decisiones dentro de la organización
- Analizar estudios de caso de dilemas éticos actuales que se han presentado en importantes empresas, tanto nacionales como internacionales.
- Fortalecer el entendimiento frente a los valores y su importancia en la organización.

21. Metodología

La capacitación se realizó por medio de una metodología teórico-practico.

21.1 Descripción de las actividades

Durante el desarrollo de la capacitación de ÈTICA, se expusieron los siguientes temas

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

TEMA 1: Diferencias entre Ética y moral

Para esta actividad se realizó inicialmente una lluvia de ideas donde los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila expusieron para ellos que significa cada concepto y cuáles son sus diferencias reforzadas por un video. Seguidamente la conferencista expuso los conceptos teóricos para luego solicitarles a los funcionarios situaciones de su vida personal o laboral relacionadas con la ética y con la moral. Se finalizó con un ejercicio práctico por medio del aplicativo Kahoot donde los funcionarios respondían preguntas tipo quiz de selección múltiple sobre ética y moral.

TEMA 2: Toma de decisiones medio de análisis de casos.

Se analizan los siguientes casos de dos empresas que utilizaron conductas antiéticas:

- Caso 1 Volkswagen : En 2015, las autoridades de Estados Unidos acusaron a la empresa automotriz alemana de falsear a través de un software las emisiones contaminantes de algunos de sus vehículos con motores diésel. Desde que se conoció el escándalo, el gobierno norteamericano multó a Volkswagen por cerca de USD23.000 millones para compensar a los clientes afectados, los concesionarios, entre otros. Las acciones de la compañía en la bolsa cayeron más del 15% y, por supuesto, la reputación de la marca se vio seriamente afectada.

  Ante este panorama, Martin Winterkorn, presidente de la compañía en ese entonces, asumió la responsabilidad, reconoció haber vendido 11 millones de autos con este software, y renunció. La compañía ofreció disculpas a los clientes por abusar de su confianza y retiraron millones de carros en el mundo con este software.

- Caso 2 Apple: La multinacional estadounidense aceptó que ralentiza algunos de sus antiguos modelos de iPhone (6, 6s, SE y 7) a través de las actualizaciones de software con el fin de prolongar la vida de la batería de ion de litio, luego de que uno de sus usuarios denunciara el caso en redes sociales y medios de comunicación. Apple ofreció disculpas por lo sucedido y ofreció, hasta diciembre de 2018, una compensación para el cambio de batería: de 79 dólares pasó a 29 dólares. También prometió informar oportunamente sobre las actualizaciones de iOS.

Seguidamente se hizo una lluvia de ideas y conclusiones sobre qué hubiera podido hacer cada empresa.

TEMA 3: Reconocimiento de los valores:

Inicialmente se les pregunta a los funcionarios si saben qué son los valores y cuales conocen para luego realizar una actividad que se llama *el Cupcakes de los valores* donde se les solicita a los asistentes que realicen grupos de a 4 personas y busquen en internet información sobre: el respeto, la trasparencia, la honestidad, la responsabilidad, la solidaridad, la empatía, la puntualidad y el trabajo en equipo. Se hace la analogía entre los cupcakes y los valores y se pide que respondan las siguientes preguntas:

- Cuál es la masa de los valores, de qué están hechos, cuáles son sus ingredientes y de que consta esos valores.

- Cómo hacemos crecer ese valor en nosotros y dentro de la organización.

Tema 4: Análisis del cortometraje de Disney Purl

Se analiza el cortometraje de acuerdo a los conocimientos aprendidos sobre ética, moral y valores

- El cortometraje Purl, refleja lo difícil que es para las mujeres encajar en un mundo de hombres y ser aceptadas. La protagonista es una bola de lana rosada llega a un nuevo puesto de trabajo donde, se da cuenta de que todos los que trabajan ahí son hombres, y que ella es la única mujer en la oficina por lo cual es discriminada. Purl, busca la manera de transformarse en hombre para poder validarse en ese entorno, sin embargo al final se da cuenta que cambiar no vale la pena. Al final del cortometraje el ambiente de trabajo en la empresa cambia totalmente gracias a Purl ya que llega otra bola de lana de colores y Purl es la primera persona en acogerla.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

22. Conclusiones

Se puede concluir que los funcionaros por medio de la capacitación entendieron las temáticas, las profundizaron y se afianzaron por medio de las actividades prácticas.

23. Anexos

23.1.1 Anexo 1. Registro fotográfico

23.1.2 Anexo 1. Registro de asistentes

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE CODIGO DE INTEGRIDAD.

DIA: 23 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Henry Andrades	Prof. Ofic	O.A.J	
[illegible]	Asesor	ORE	
Kandy Gonzalez Cantillo	Secretaria	OFI	
Victor Julio Sanabria P.	T. O.	O.E.F.	
Nuxka Rojas Ramos	Prof. Univ.	O.R.F.	
Andrea P. Botello f.	Asesor	O.A.J.	
Ruth Sanz Dr/gen	P.U.	O. e F.	
Jarissa Calderon O.	Jefe	OAP	
[illegible]	Jefe	OCF	
Jesus Ignacio Herrera	P.U	OCF	
Rubiela Andrade Rojas	Aux. S. G.	O. A. F.	
[illegible]	Tec. Oper.	O.A.J.	
[illegible]	Secretario	O.C.f.	
Carolina Barrios B.	T. (CE)	O.C.F	
Alexander Fabiola Ramirez E	T. O.	ORP	

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE CODIGO DE INTEGRIDAD.

DIA: 23 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Natalia Cortes Aldana	P.universitario	ORF	
Ana Sofia Rios G.	profesional	O.C.F	
Sara Paola Cayrado	TO	OCF	
Edilberto Javela Ramirez	T.O.	O.C.F.	
Luz Yasmin Artunduaga C.	P.U.	O.C.F.	
Jacqueline f. Cabrera R	P. U.	O.C.F	
Hernando Ramos plazas	prof U	O C F	
Anselmo Pedroso f.	P. U.	O. C.F	
Diana Fernandez	Jurado		
Luz Aurora Toro	Interprete		
Octavio Bastos	Vocal		
Ronaldo Balanta	Vocal		
Daniel Blanco	Vocal		

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA

INSIGELEC S.A.S.
Comprometidos con el mejor servicio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	LISTADO DE ASISTENCIA	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: A01-F03
		VERSION: 2
		FECHA: 01/11/2012

EVENTO: CAPACITACION SOBRE CODIGO DE INTEGRIDAD.

DIA: 23 de Diciembre del 2022 CAPACITADOR: INSIGELEC

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	General	O C P	
Rodrigo Hernando Polanco	Jefe Oficina	ORF	
	Jefe	OCF	
ALIRIO OPTIZ	TECN. SIS	ONF	
Samantha Ruiz Perez	Secretaria	OAF	
Sandra Milena Zambrano Polanco	Profesional Universitario	O.A.F	
Sandra Patricia Cornejo Cortés	Asesor.	O.C.F.	
María Carolina Vargas H.	P. U.	O.C.F.	
Luis Carlos Diaz C.	P.U.	OAP	
Mariela Chaux Pimentel	Secretaria.	OPC	
Isidro Reyes F.	P.U.	OCF	
Yessica Enarry Gaitan.	Aux adm	O.C.F.	
Gloria E Ramirez M.	Jefe	OTH	
Sandra Milena Ruiz	Secretaria	Despacho	
Roberto Carranza Rada	P.U	OCF	

Daniella V.
Daniella Villaveces Díaz
PSICOLOGA
C.C. 1.020.736.893
T.P. Nro. 1558138

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14856583444

(415)7707212489984(8020) 000001485658344 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 6 8 3 2	2	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INGENIERIA EN SISTEMAS DE GESTION, ASESORIAS LEGALES Y CONTABLES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
	INSIGELEC SAS

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CR 4 9 25 OF 204

42. Correo electrónico insigelec@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 7 2 3 6 6 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 1 0 2 2 4	6 9 1 0	2 0 1 1 0 2 2 4	6 9 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros																					Exportadores				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 30 / 08 : 20: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900416832
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	INGENIERIA EN SISTEMAS DE GESTION ASESORIAS LEGALES Y CONTABLES SAS INSIGELEC SAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 NO. 9-25 OFI 204	TELEFONO:	8720210
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	D-APORTANTE BENEFICIARIO DE LA LEY 1429
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7861752412			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	noviembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2022
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1797806396		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 196,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196,800	$ 0	$ 196,800
230301	230301-PORVENIR	3	$ 634,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 634,700	$ 0	$ 634,700
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160,000	$ 0	$ 160,000
SUBTOTALES:										**$ 991,500**	**$ 0**	**$ 991,500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 89,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 89,200	$ 0	$ 0	$ 89,200
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 158,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 158,700	$ 0	$ 0	$ 158,700
SUBTOTALES:													**$ 247,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 247,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 32,700	$ 32,700	$ 0	$ 0	$ 32,700
SUBTOTALES:									**$ 32,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 32,700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	5	$ 247,900	$ 0	$ 247,900
SUBTOTALES:			**$ 247,900**	**$ 0**	**$ 247,900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1075227677	VALBUENA GARZON RUBEN DARIO	DEPEND		$ 1,229,748	FIJO			SI																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1,229,748	$ 196,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 196,800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1,229,748	$ 49,200	$ 0	$ 49,200	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,229,748	1	$ 6,500	30	$ 1,229,748	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 49,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1075227694	CALDERON RIVERA ANDRES	DEPEND		$ 1,366,388	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1,366,388	$ 218,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 218,700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,366,388	$ 54,700	$ 0	$ 54,700	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,366,388	1	$ 7,200	30	$ 1,366,388	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 54,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1075229866	SALAZAR CONDE GINA PAOLA	DEPEND		$ 1,000,000	FIJO			SI																	231001-COLFONDOS	30	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160,000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1,000,000	$ 40,000	$ 0	$ 40,000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,000,000	1	$ 5,300	30	$ 1,000,000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 40,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1075318428	VARGAS CARDOZO MARIA FERNANDA	DEPEND		$ 1,000,000	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,000,000	$ 40,000	$ 0	$ 40,000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,000,000	1	$ 5,300	30	$ 1,000,000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 40,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 26420649	FONSECA LAGUNA JULY TATIANA	DEPEND		$ 1,600,000	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1,600,000	$ 256,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,600,000	$ 64,000	$ 0	$ 64,000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,600,000	1	$ 8,400	30	$ 1,600,000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 64,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.520.000

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14730993703

(415)7707212489984(8020) 000001473099370 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 2 2 0 2 7 1 1	1	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 2 0 2 7 1 1	2 0 0 2 1 0 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Huila 4 1	Garzón 2 9 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BERMUDEZ	VALDERRAMA	JULIO	CESAR

35. Razon social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 A 74 D 09

42. Correo electrónico jcbv84@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 3 7 5 2 1 9 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 9 0 9 1 6				2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																						Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 16 / 09 : 16: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BERMUDEZ VALDERRAMA JULIO CESAR
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA NRO. 25078808 Tipo I 2022 12 ASOPAGOS

DATOS GENERALES																
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	12292711	JULIO CESAR BERMUDEZ VALDERRAMA			UNICO	0	0	2022-12	2022-12	25078808		PRIVADA	I	14-23	86
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CALLE 48 N 7 S 6		NEIVA	1	HUILA	41	3159254051	0	JCBV948@HOTMAIL.COM		8299		0	1	2022-12-15	2023-01-03

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS060	800251440	225000	0	0	0	0	0	225000	0	0	0	225000	0	0	0	0	225000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230301	800224808	288000	0	0	0	0	0	0	288000	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	9400	0	0	0	9400	0	0	9400	0	0	0	9400

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
23CCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	288000
SALUD	225000
RIESGOS LABORALES	9400
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	522400

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14730050182

(415)7707212489984(8020) 000001473005018 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 8 9 9 0 5 5	8	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 8 9 9 0 5 5	1 9 8 3 0 1 2 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Colombia 2 0 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CANGREJO	PEÑA	FLORICEL	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: CL 6 E 43 55 CA 9 CONJ VERONA

42. Correo electrónico: fcangrejo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 8 2 2 6 8 4	3 1 4 2 9 9 9 8 5 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 0 7 0 5 1 4	8 2 9 9	2 0 1 7 0 4 1 7				1 2 2 8	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 23 / 15 : 30: 57

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CANGREJO PEÑA FLORICEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 25-11-2022 12:05:28AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4899055
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FLORICEL CANGREJO PEÑA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CLL 6 E 43-55 CS 9	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4476969841	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992531454

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.120.000	$ 0	$ 0	$ 35.000	$ 35.000	$ 0	$ 0	$ 1.190.000	$ 0	$ 1.190.000
SUBTOTALES:										**$ 1.190.000**	**$ 0**	**$ 1.190.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 875.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 875.000	$ 0	$ 0	$ 875.000
SUBTOTALES:													**$ 875.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 875.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.600	$ 36.600	$ 0	$ 0	$ 36.600
SUBTOTALES:									**$ 36.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 36.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 4899055	CANGREJO PEÑA FLORICEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 7.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 7.000.000	$ 1.120.000	$ 35.000	$ 35.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.190.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.000.000	$ 875.000	$ 0	$ 875.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.000.000	4899055	$ 36.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 2.101.600

Planilla Pagada

DIAN
FOR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14792198401

(415)7707212489984(8020) 000001479219840 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 9 6 8 8 7 2 8	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	79688728	1 9 9 3 1 0 2 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIZA	PERDOMO	GHILMAR	OVIDIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: CL 7 6 27 OF 604 ED CAJA AGRARIA

42. Correo electrónico: g_ariza_perdomo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 7 1 1 7 6 8	3 1 0 7 8 6 4 3 3 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 4 0 3 3 0				2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	8	5	2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 10 - 11 / 17 : 28: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARIZA PERDOMO GHILMAR OVIDIO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	GHILMAR OVIDIO ARIZA PERDOMO
IDENTIFICACION:	CC-79688728
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-01-05
FECHA DE PAGO:	2022-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2022-12
PERIODO SALUD:	2022-12
NUMERO PLANILLA:	8622050381
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8657664600
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 250.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 320.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 10.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 580.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/01/2023

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14732165544

(415)7707212489984(8020) 000001473216554 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Neiva		14. Buzón electrónico
2 6 4 2 1 7 1 0	2	1 3		

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 6 4 2 1 7 1 0	2 0 0 2 0 7 3 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUSSAN	PEÑA	JULIE	TATIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: Cl 18 33 A 06

42. Correo electrónico: tatianadussanp@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 3 4 2 1 3 2 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 8 0 2 1 2	8 2 9 9	2 0 1 4 0 2 2 4			2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 21 / 13 : 37: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DUSSAN PEÑA JULIE TATIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 21-01-2021 01:40:26PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-26421710
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2022-12-06
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-26421710
NOMBRE EMPLEADO	JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	24963909
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2022-12
PERIODO SALUD	2022-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1841201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.400.000	0,1600000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.400.000	0,1250000	$ 175.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.400.000	0,0052200	$ 7.400	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 406.400

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-26421710
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2022-12-21
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-26421710
NOMBRE EMPLEADO	JULIE TATIANA DUSSAN PEÑA
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	25114884
REFERENCIA PAGO(PIN)	null
TIPO PLANILLA	N
PERIODO PENSIÓN	2022-12
PERIODO SALUD	2022-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1841201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
										A																		0		
										C																		0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.400.000	0,1600000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0
30	1.800.000	0,1600000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.400.000	0,1250000	$ 175.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0
30	1.800.000	0,1250000	$ 225.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.400.000	0,0052200	$ 7.400	1
30	1.800.000	0,0052200	$ 9.400	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 64.000	$ 50.000	$ 2.000	$ 0	$ 116.000

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14875222021

(415)7707212489984(8020) 000001487522202 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 2 1 9 0 9 1	4	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 4 2 1 9 0 9 1	2 0 0 9 0 2 1 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONTEALEGRE	SILVA	CAMILO	ERNESTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: CL 65 A 4 76

42. Correo electrónico: montealegre.abogado01@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 1 0 0 0 1	3 1 8 3 7 6 6 7 5 7	8 6 3 4 7 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 0 8 0 3						3 4 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 04 / 15 : 41: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTEALEGRE SILVA CAMILO ERNESTO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014219091
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALE 65 A NO 4-76	TELÉFONO:	6634780
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7863547085			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2022
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	181539584
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7861587799			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2022/12/05

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.005.300	$ 0	$ 0	$ 44.000	$ 44.000	$ 0	$ 0	$ 1.093.300	$ 0	$ 1.093.300
SUBTOTALES:										**$ 1.093.300**	**$ 0**	**$ 1.093.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 785.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 785.400	$ 0	$ 0	$ 785.400
SUBTOTALES:													**$ 785.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 785.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 32.800	$ 32.800	$ 0	$ 0	$ 32.800
SUBTOTALES:									**$ 32.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 32.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
																											PENSIÓN							SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1014219091	MONTEALEGRE SILVA CAMILO ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.500.000				NO							A											25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.500.000	$ 312.500	$ 0	$ 312.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.500.000	101421909	$ 13.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1014219091	MONTEALEGRE SILVA CAMILO ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 8.783.000				NO							C											25-14 COLPENSIONES	30	$ 8.783.000	$ 1.405.300	$ 44.000	$ 44.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.493.300	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 8.783.000	$ 1.097.900	$ 0	$ 1.097.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 8.783.000	101421909	$ 45.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1014219091	MONTEALEGRE SILVA CAMILO ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 8.783.000				NO							R											25-14 COLPENSIONES	0	$ 6.283.000	$ 1.005.300	$ 44.000	$ 44.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.093.300	EPS005-SANITAS S.A.	0	$ 6.283.000	$ 785.400	$ 0	$ 785.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 6.283.000	101421909	$ 32.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.911.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014219091
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALE 65 A NO 4-76	TELÉFONO:	8634780
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7861587799	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1795393673

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 400.000
SUBTOTALES:										**$ 400.000**	**$ 0**	**$ 400.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 312.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.500	$ 0	$ 0	$ 312.500
SUBTOTALES:													**$ 312.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 312.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.100	$ 13.100	$ 0	$ 0	$ 13.100
SUBTOTALES:									**$ 13.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN							SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1014219091	MONTEALEGRE SILVA CAMILO ERNESTO	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.500.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.500.000	$ 312.500	$ 0	$ 312.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.500.000	101421909	$ 13.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 725.600**

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14771150164

(415)7707212489984(8020) 000001477115016 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 9 4 9 0 4 6 0	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	79490460	1 9 8 7 1 1 1 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ACOSTA	RICAURTE	CESAR	AUGUSTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CL 25 45 87 BRR SANTANDER

42. Correo electrónico cesacosta@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 7 8 9 2 6 1	3 1 1 8 3 2 8 0 3 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 2	2 0 0 6 1 0 0 2	8 5 4 3	2 0 0 6 1 0 0 2	7 4 9 0	7 0 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 05 / 14 : 08: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACOSTA RICAURTE CESAR AUGUSTO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79490460
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CESAR AUGUSTO ACOSTA RICAURTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CL 25 45 87 SANTANDER	TELÉFONO:	8620717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7861742700			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO 2022	
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1798677224

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 560.000	$ 0	$ 560.000
SUBTOTALES:										**$ 560.000**	**$ 0**	**$ 560.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 0	$ 437.500
SUBTOTALES:													**$ 437.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 437.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79490460	ACOSTA RICAURTE CESAR AUGUSTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.500.000				NO								01-30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.500.000	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 560.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.500.000	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.500.000	$ 79490460	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 1.015.800**

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 1 Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario 14771602068

(415)7707212489984(8020) 000001477160206 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 2 1 2 0 9 4 7	8	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 1 2 0 9 4 7	1 9 8 0 1 0 2 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROA	SALAZAR	JAVIER	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal: CL 24 3 A 07

42. Correo electrónico: CONSOCIAL@YAHOO.ES

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	9 8 8 7 5 2 4 3 1	3 1 0 8 5 8 6 9 2 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	1 9 9 4 0 6 2 7						2 4 2 1	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 07 - 13 / 13 : 27: 40

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ MENDEZ ARCELIA
985. Cargo Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12120947
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIER ROA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CL 24 3 07	TELÉFONO:	8752431
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7863408670**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1812669431

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 329.600
SUBTOTAL:			1	**$ 329.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 257.500
SUBTOTAL:			1	**$ 257.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.800
SUBTOTAL:			1	**$ 10.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 597.900**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14737697615

(415)7707212489984(8020) 000001473769761 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 2 0 7 3 6 8 9 3	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 0 7 3 6 8 9 3	2 0 0 6 1 1 3 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLAVECES	DIAZ	DANIELLA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CL 8 81 02 CA B 17

42. Correo electrónico danivillaveces@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 3 8 7 0 3 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 4 1 2 1 7						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2 2																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 29 / 14 : 00: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VILLAVECES DIAZ DANIELLA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020736893		VILLAVECES DIAZ DANIELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 # 81-02	NEIVA-HUILA	8726650	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1803356694	9444033073	I	2023/01/15	2022/12/12	BANCOLOMBIA	0	$1,065,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,442,400	$550,800			$3,442,400	$430,300			$0	$0			$3,442,400	$83,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,442,400	$550,800			$3,442,400	$430,300			$0	$0			$3,442,400	$83,900		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$3,442,400	$550,800			$3,442,400	$430,300			$0	$0			$3,442,400	$83,900		$0	$0
1	CC	1020736893	VILLAVECES DANIELLA	231001	30	$3,442,400	$550,800	EPS005	30	$3,442,400	$430,300		0	$0	$0	14-23	30	$3,442,400	$83,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,442,400	$550,800			$3,442,400	$430,300			$0	$0			$3,442,400	$83,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020736893		VILLAVECES DIAZ DANIELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 # 81-02	NEIVA-HUILA	8726650	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1803356694	9444033073	I	2023/01/15	2022/12/12	BANCOLOMBIA	0	$1,065,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$550,800	$0	$0	$550,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$550,800	$0	$0	$550,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$83,900	$0	$0	$83,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$83,900	$0	$0	$83,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$430,300	$0	$0	$430,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$430,300	$0	$0	$430,300
TOTAL				**1**	**$1,065,000**	**$0**	**$0**	**$1,065,000**