

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0263 DE 2022	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: C.C.1144040959	
Nombre del supervisor: Ruby Magnolia Cerón Erazo	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/sep/2022	Fecha terminación 30/dic/2022
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Ciento Cincuenta y Dos Mil pesos M/cte. (\$17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.152.000	\$0	0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050240368 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1050240368 Operador: Simple Fecha de Pago: 30 de Noviembre de 2022. Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2022; último mes legalmente

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2022 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Contractual 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó y presentó el plan de trabajo ante la Jefe de Unidad de Apoyo a la gestión, Ruby Cerón. Evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dYcyZ1_eADKlq6-4ItDIXnKBbnb7YF29ZI6VKiX9SpA/edit#gid=1286642095

Realizó seguimiento al plan de trabajo F001. Evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dYcyZ1_eADKlq64ItDIXnKBbnb7YF29ZI6VKiX9SpA/edit#gid=1286642095

Contractual 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Oficina Asesoría de Comunicaciones de la Entidad.

Asistió, participó y orientó en las reuniones convocadas por los equipos de la subdirección de innovación digital y al equipo de tecnología digital para la difusión de temas correspondientes al organismo.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13SQE1UJW7BwWq_38puYLoxcJlIdlrXNt

Convocó reunión con el web master de DATIC para subir eventos contractuales en el botón de transparencia. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CLu-w67iAv66ReZcr47BSrba1UOMvXhD>

Asistió al encuentro de aprendizaje sobre planeación, presupuesto participativo y control social liderado por la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DMcUbULR6SWV-IHcymWxUu3RQ7MHtx_K

Direccionó al diseñador gráfico del organismo para la creación de piezas gráficas. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oHOyNIF3Qzucff5h7iM5w4rmBOWr6eoc>

Asistió a la reunión para planear la estrategia comunicacional sobre derechos de autor.

Evidencia: _

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lxRkKFAO1ae8NuPb98UPpt6_u_U4ZENN

Asistió y participó en la reunión para revisar las acciones a realizar en la jornada de limpieza de la zona aséptica, parque Colseguros Andes.

Evidencia: _

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mvHs4E8snJIN0qY0R-3XWccy4Zp59IVz>

Convocó y participó en la reunión para revisar los avances de la instancia de Datíc.

Evidencia: _

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sYhTo--Vh5yxQDCuvHG39Q1oEvj_cOIs

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Asistió, participó y orientó en la reunión para revisar los avances de la feria en seguridad digital. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QL5mkxmfQeHnljsp28zZ-v6H3YL4GhxC>

Asistió a la reunión con dos integrantes del equipo organizador del Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación para orientar y contextualizar acerca del conversatorio sobre los jóvenes y las tecnologías. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Swkfg3JB4zCg5fDRe5P9iT6BKCGyWwZv>

Asistió, participó y direccionó en la reunión con los participantes del conversatorio juvenTIC "nuestros jóvenes y las tecnologías" para explicarles en detalle el minuto a minuto del conversatorio a desarrollarse en el marco del Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1shCiB5s6TkIWY9rqtDKolhJ8IJ-fkK0j>

Asistió y atendió la reunión convocada por la directora del Departamento con el objetivo de socializar con todos los funcionarios del organismo los roles y las actividades a desarrollar durante el festival Datic. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DGyp_y-cv7D5a5uyeYJZ7Vw8FEJuT6z7

Asistió a la reunión convocada el día sábado 08/10/2022, por el equipo de prototipado para revisar temas pendientes del Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oDCL3GKr1xy-dbdrIWK174zhHfzjF-M>

Asistió a la reunión de seguimiento del Festival Datic, el día sábado 08/10/2022, convocada por la subdirectora de innovación digital. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jtxJHRU-ByUqSSNALF7UpJgYe01joRAX>

Asistió, participó y orientó en las reuniones convocadas por los equipos de las subdirecciones. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u50TVEZZ5omcgwV-2bj8rzIulfCgdjVG>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Participó de la activación para promocionar la Feria Virtual en Seguridad Digital `X Arte de Magia` en el primer piso del CAM y desplazamiento por diversos organismos de la Administración Distrital. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jKuzMsGflwhJW9B_BpsJJGVSOv7zblvZ

Solicitó a la Oficina de comunicaciones el despliegue de la campaña en Seguridad Digital `X Arte de Magia` en todos los canales internos de la entidad. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nRAfMV6KyfxJc8rgjprdo8EgaXVIQW15>

Participó de la ceremonia de entrega de certificados Diplomados TIC con la Universidad Santiago de Cali. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fk-F3LQDYIElQTB0dnZla5UINdmDekTP>

Direccionó al diseñador gráfico en la realización de piezas gráficas del organismo. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19PwpSuYdmeIDPqailoGib7HFV8vPMKcn>

Contractual 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Brindó apoyo en la auditoría número 44. Evaluación política editorial. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w0cILo0vQfA3r_q9-d40JMCRqGp-udeH

Apoyó en la atención de la auditoría No. 51 del Plan Anticorrupción. Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bzh6ddcBCYILaGajbUQsNRnAgBJBjAU5>

Contractual 4. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Actualizó el Plan Estratégico de Comunicaciones del Departamento Administrativo TIC de acuerdo a las acciones ejecutadas. Evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UsPcNtV3GGrbe4-4ShQh-YLuFNz7P1dfL3r-eslSnhc/edit#gid=0>

Realizó las siguientes publicaciones en las redes sociales de Datic TW, FB e Instagram :
Evidencia: <https://docs.google.com/document/d/1RalleL6pacz38yybjDYI2ylao3OIMPUrbYqdVTwp3E/edit>

Realizó las siguientes publicaciones en las redes sociales de DATIC, TW, Instagram y FB.
Evidencia: <https://docs.google.com/document/d/1zhkwFEVZtW6FD6tfQtRNVrM8JLH1f4wYdGHVHgd9JXw/edit>

Actualizó el Plan Estratégico de Comunicaciones del Departamento Administrativo TIC de acuerdo a las acciones ejecutadas. Evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UsPcNtV3GGrbe4-4ShQh-YLuFNz7P1dfL3r-eslSnhc/edit#gid=0>

Contractual 5. Generar notas y boletines en diferentes formatos que evidencien las diferentes actividades desarrolladas en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y evidenciar su respectiva publicación en medios institucionales y externos.

Elaboró los siguientes boletines. Evidencia: https://docs.google.com/document/d/1fFfAjBZNXEEo8sDiRLschGIXoxJJvr_0_psy_drXAo/edit

Brindó apoyo con producto audiovisual del organismo al magazine informativo de la Alcaldía de Cali 'Más Cerca de TI', para proyectar durante la entrevista a Sofía Plazas, la niña que viajó a la NASA con el objetivo de resaltar los Laboratorios de Innovación Digital. Evidencia: <https://fb.watch/foVPhuSz31/>

Elaboró nota audiovisual sobre la capacitación de los gestores que administran los Puntos de Apropiación Digital en robótica educativa y arduino. Evidencia: https://fb.watch/fz0WA3_EMx/

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Diseñó y editó reels en torno a la campaña del gobierno nacional #ColombiaLimpia para publicar en las redes sociales. Evidencia:

<https://www.facebook.com/TICAlcaldiaCali/videos/1186627205218570>
<https://www.facebook.com/TICAlcaldiaCali/videos/615182396858054jY=>
<https://www.instagram.com/reel/Cin3n4HgNGy/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/reel/CintHOHDxO2/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

Elaboró los siguientes boletines. Evidencia: https://docs.google.com/document/d/1-WSwx6gS4fOvg9g3_2iwnSADDcpNVEMNMDi0PMGtGSA/edit#heading=h.ie2qpfyng9ud

Elaboró nota audiovisual de la intervención de Datic al parque Colseguros Andes. Evidencia: <https://fb.watch/g3n3oM2Ijv/>

Editó reel del challenge Datic para promocionar el Festival Datic. Evidencia: <https://www.instagram.com/reel/CjV0Y4YDKxf/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

Elaboró nota audiovisual para el magazine 'Más Cerca De Ti' sobre los ganadores del campeonato de robótica mini sumo. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1IPRwcbwrbffJyDROq8oZiWMtUsYU4Q2YQ>

Elaboró los siguientes boletines. Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/18BFENI6xVIU-HRoCGyTNX9pLGt9REFh>

Elaboró video vertical sobre la feria Conoce tu LID y tu PAD para compartir en historias y feed de Instagram, TW y FB. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1WIFnLzmeL3qJ_vihHh9sPzg7nIGhgRAT
<https://fb.watch/gJ7dqpOE7l>

Elaboró los siguientes boletines. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ly-tLY0M758_N7lovqCCGaJEc1gG8Ao1

Brindó apoyo en la realización del programa Diálogos de Ciudad para mostrar los proyectos en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que adelanta el Organismo. Fecha del programa: Nov/29/2022. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BEGHGLokOMoNx03xodBguvd6O6SehfBH>

Elaboró los siguientes reels:

Ceremonia entrega de certificados Diplomados TIC con la Universidad Santiago de Cali.
Enlace de evidencia:

<https://www.instagram.com/reel/CIL-XRIDOk0/?igshid=ZDFmNTE4Nzc=>

Actividad dinámica con el equipo de Datic para resaltar el valor de la transparencia en torno a la Semana de la Gestión Ética y Valores Institucionales promovida por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación- Daddi. Enlace de evidencia:

<https://www.instagram.com/reel/CImVBC1jtWI/?igshid=ZDFmNTE4Nzc=>

Realizó nota sobre la feria virtual en Seguridad Digital `X Arte de Magia`.

<https://fb.watch/h8Rc35J2wT/?mibextid=qC1gEa>

Contractual 6. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el marco del MIPG.

Apoyó en la post producción de la rendición de cuentas, compartiendo fotos y videos en las redes sociales del Datic. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1iuN_AGco-Ym0XniQ5CLG7ttriJNlr-g

Contractual 7. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la participación del equipo directivo de DATIC en diversas estrategias comunicacionales que permitan evidenciar la gestión del organismo.

Publicó en redes sociales TW, FB e INSTAGRAM la participación del equipo directivo del DATIC y Calinteligente en el Congreso Internacional de TIC - ANDICOM2022. Evidencia:

<https://www.instagram.com/p/Ch8OU2mLWHR/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

<https://www.instagram.com/p/Ch-zbnzsu6z/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid03H3tADEqxE2U3JGA9KoXDZim19qEj8GACYivi6XkkzqET8ig71nRBoAybLRW8HGql&id=100063882480218

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://twitter.com/ticalcaldiacali/status/1565106513080979458?s=48&t=Fovydp_Vor7aInSOQdXb1Q

Brindó apoyo en la estrategia de comunicación digital para la difusión del VI Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_7ZQ4oCDutFSTwtbcz5IKk26TVydCr6v

Subió al drive de la secretaría de Gobierno registros fotográficos de la asistencia del organismo en los diferentes 'Gobiernos Al Barrio'. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1E675wYQZcd6Jz1CRtJAtEWjbUpy1b4-d>

Colaboró con el magazine 'Más Cerca De Ti' en la realización del programa del 12/10/2022 para mostrar el VI Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UUbxI2h5HsAhubX2uWTKkBY07dU69zI>

Resaltó el acompañamiento de los directivos del Datic en la radicación del proyecto de acuerdo Cali Distrito ante el Consejo de Cali.

Enlace:

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02cfG9Qfh8dwvDUyA6id6WG8326NGTrWLYgb9h2BnKYCDQhnaRENbHTvU6kxZwbZQl&id=100063882480218

Realizó cubrimiento en la presentación del presupuesto 2023 del Organismo ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y68g6jYnoKhMc-XgtJeYVXYQ6j6wkbhf>

Realizó cubrimiento en la presentación del Proyecto de Acuerdo 173/2022 ante la comisión de Plan y Tierras del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tur6CH6KXbl1D1qg7ke8jXMovllrgEUv>

Contractual 8. Generar producción fotográfica de los eventos realizados por el DATIC.

Gestionó con comunicaciones el equipo de camarógrafo y fotógrafo para cubrir las jornadas de capacitación a los gestores que administran la red de Laboratorios y Puntos de Apropiación Digital. Evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JnC2siteJMI7ginuwy8F-DYnI_WNGE-6

Registró material fotográfico y audiovisual sobre la participación de DATIC en la jornada de limpieza al monumento María Mulata en el marco de la campaña del gobierno nacional Colombia Limpia. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yUj8isiYtd6QKzJyyLRZVVv4TdtbLPIO>

Gestionó con comunicaciones registro fotográfico y audiovisual en la jornada de limpieza y enlucimiento al parque Colseguros Andes. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_e7qQRXsLY8UQTIOyY3yAqUpaaXhHJal

Realizó cubrimiento en el VI Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kSYDrrx8vW_PE_RqeoAxdraPTWYSf6ru

Realizó registros fotográficos de la Segunda Rendición de Cuentas 2022, de la radicación del proyecto de Acuerdo Cali Distrito, en el Consejo de Cali y de la rueda de prensa Feria Conoce tu LID y tu PAD. Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/169D91sfE4T8MH-lv-AY3vW113bi5rYA7>

Gestionó entrevista con Kevín Carabalí, participante de los cursos gratuitos TIC para la realización de una nota sobre su historia de vida. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y9ffoW1uaYQq-MHNnQYtDR2jiCtrlizF>

Contractual 9. Realizar la promoción de la participación del personal vinculado al DATIC en la divulgación de la información y logros institucionales a través de las redes sociales y propiciar el feedback de los mismos.

Realizó rompecabezas sobre el valor de la transparencia para motivar la participación de funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo TIC. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19rb8JYprdLOgKUursv2jCGSI5fF--KVp>

Propició la participación del personal de Datic enviando información del organismo a través de Whatsapp y correo electrónico. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kjiEMqnNdVa1PDOJUykVkqvE6F32F9IJ>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

10. Realizar manejo de las redes sociales (Community Manager) del departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para impulsar la promoción de las actividades desarrolladas.

Realizó cronopost del mes de septiembre de 2022. Evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y1anAiT4Nh_38XsFiMzn7ZUFB1JrYkiO/edit#gid=322683912

Creó los copys para compartir por las redes sociales del Datic. Evidencia: <https://docs.google.com/document/d/1WXrGw8MkyC7WBahbgoG7ytAc8Nk0Di0DQj2iTIhl-zA/edit>

Brindó apoyo en la ejecución y elaboración de copys propuesto en el cronopost durante el Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfb5iUkiZmLM4PuDJLs1XeELLqQfBfvH/edit#gid=1721576380>

Creó los siguientes copys compartidos en las redes sociales del Datic. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1nqUaE-meHw5kSPYUxHqA1iskks4dJ3D>

Realizó registros fotográficos de la Segunda Rendición de Cuentas 2022, de la radicación del proyecto de Acuerdo Cali Distrito, en el Consejo de Cali y de la rueda de prensa Feria Conoce tu LID y tu PAD. Enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/169D91sfE4T8MH-lv-AY3vW113bi5rYA7>

Realizó rompecabezas sobre el valor de la transparencia para motivar la participación de funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo TIC. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19rb8JYprdLOgKUursv2jCGSI5fF--KVp>

Propició la participación del personal de Datic enviando información del organismo a través de Whatsapp y correo electrónico. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kjlEMqnNdVa1PDOJUykVkgvE6F32F9lJ>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Contractual 11. Brindar apoyo en la generación y análisis de métricas relacionadas con la divulgación de la información y la oportunidad de la misma en redes sociales para lograr el posicionamiento del Organismo.

Actualizó la matriz con las estadísticas de las redes sociales del mes de agosto de 2022.

Evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VzG2OGODCL6ycg-5JCu0kOWRQxbMSiw/edit#gid=392007544>

Actualizó la matriz con las estadísticas de las redes sociales del mes de septiembre de 2022.
Evidencia:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VzG2OGODCL6ycg-5JCu0kOWRQxbMSiw/edit#gid=392007544>

Actualizó la matriz con las estadísticas de las redes sociales del mes de octubre de 2022.

Evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VzG2OGODCL6ycg-5JCu0kOWRQxbMSiw/edit#gid=392007544>

Actualizó la matriz con las estadísticas de las redes sociales del mes de noviembre de 2022.

Evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VzG2OGODCL6ycg5JCu0kOWRQxbMSiw/edit#gid=392007544>

Contractual 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Realizó informe a solicitud de la Jefe asesora de comunicaciones de la Alcaldía de Cali, sobre los tres proyectos estratégicos del DATIC en desarrollo para esta vigencia 2022. Evidencia: <https://docs.google.com/document/d/1E1g2Bt4phqb4Yg9jrc0WBRNcy3v3w8hil4TAhAVnfBc/edit>

Realizó un informe de las transmisiones en Vivo en el desarrollo del festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1mXl2Tgd_toqdCgu1KaLzkG8aa14hcOmU

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Contractual 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Compartió trinos de @AlcaldiaDeCali a solicitud de la oficina central de comunicaciones. Evidencia: https://docs.google.com/document/d/1Abq7Zm5u_WkX_VcaBW-Rlfj5ksxGTFa-xZBwVpjVvCY/edit

Participó de la activación en twitter con el hashtag #MovilidadParaLaVida, en el marco del día sin carro y moto. Evidencia:

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570060847552299009?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570060767990276099?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570060689640923136?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570060546073837570?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570047114738126848?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570046973847412737?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570046880855347200?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

https://twitter.com/TICAlcaldiaCali/status/1570046790782656513?s=20&t=tKwlgzBGkXM_qd4_4B4dww

Compartió trinos de @AlcaldiaDeCali y de otras secretarías a solicitud de la Oficina central de comunicaciones. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zneHd99yeEBfx22Amgr88hi27ka8BRlq>

https://docs.google.com/document/d/1blvzOQIZcJA91JAjJ9XI6ZR0E36J_hSaZWLKoKopdC_A/edit

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BbYS08h1owUMD1fTWDegTqTy8cqP82NK>

Participó de las activaciones en twitter con el hashtag #CaliUnSolocorazón y #EmcaliEsVida.
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/12hM-jSjVovB9PyCjwsJu7lwGPFLg2Ib>

Contractual 14. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparente, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Suministró la información requerida y participó en las actividades del organismo presentadas en la segunda jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace: https://drive.google.com/file/d/1KHb53KT_dOct0ROtgBAGgEINBovq378U/view?usp=share_link"b

Realizó informe de los proyectos que adelanta Datic para la rendición de cuentas del alcalde Jorge Iván Ospina a solicitud de la Oficina de Comunicaciones. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/128M9pIBjYtfOEsHEFxtAzaUwifwcepQ6>

Contractual 15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

Realizó el curso de MIPG y aportó la constancia en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1e3YXmYoIOX6R8NPgzZQMfdcRBHK9LXv2>"

Contractual 16. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando se le requiera.

Contractual 17. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Añadió marca de agua a las fotografías publicadas en las redes sociales TW, FB e INSTAGRAM. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sQxZU4Mym-7gml1Fr9qj-2Nt6jhNHCmS>

Realizó el formulario para medir la participación de los funcionarios de Datic en la jornada de limpieza y embellecimiento del parque Colseguros Andes. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1HvLga8fXGmEuLhv6i1PyiwWSJvpLtcxp>

Participó de la actividad 'Zonas Te Queremos Cali'. Objetivo: Realizar jornada de embellecimiento al parque Colseguros Andes. Fecha: 29/sep/2022. Número de acta: 4134.010.14.12.295. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_iRLsr7IQa1XOZIMxgxIMqzndITNUESm

Realizó el guión para el conversatorio JuvenTIC 'nuestros jóvenes y las tecnologías' en el marco del Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1zt6XuH8BrTRRq6EngZ6rjmQZkmmOtdWz>

Realizó los perfiles de los participantes del conversatorio JuvenTIC en formato Voice Over. Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1eyBgNBfjPbjmJ6PvKQ3XzMFR6ODkGZoF>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Realizó la presentación del conversatorio JuvenTIC 'nuestros jóvenes y las tecnologías'. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PdZTBXT0MgP9dNFIWB5wo8hNIDTp7Fbk>

Asistió a los premios Alfonso Bonilla Aragón 2022. Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dWIP2KpT-6O8rq0fZjpi_6k-ycSTYTGv

Añadió marca de agua a las fotografías publicadas en las redes sociales TW, FB e INSTAGRAM. Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FU6yGynejn1PcV3XMIZoWcjiMuNuSYcv>

Diligenció los productos realizados en el organismo durante el mes de octubre 2022, en el archivo general de la Oficina de Comunicaciones. Enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d_YB0_IOM47aj1RMzo-JYjwHmzkprFKtsRR_XgiHLqI/edit

Digitalizó los nombres de los asistentes a la primera sesión de derechos de autor en los certificados de participación. Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1trIKEhUuhjbl_NnqZUSRhmVag3w1C0HW

Participó de la socialización de matrices y planes de emergencia. Fecha: 23/nov/2022. No de acta: 4134.010.14.12.342. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10MB6sKm4x1zoWIT-LZFWH9Mw5RVFzwwL>

Diseñó actividad dinámica para incentivar la participación del equipo Datic en la Semana de Gestión Ética y Valores Institucionales. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OCCqSDE-KzxSw7mWBwg0jbf9PG7dcJqE>

Colocó logos a todas las fotografías publicadas en las redes sociales del Datic (TW, FB e INSTAGRAM). Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yYiTQdMS1SSSG1B24jxLdqiABow8K_0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó cubrimiento al I Encuentro de Astronomía de Cali en la antigua licorera del Valle. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pCZwxcyizwHIKvhvmzHyy-U5C4gJXs-5>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0263 DE 2022.

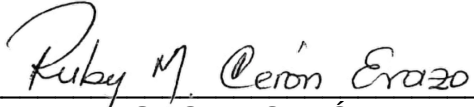
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO/Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de diciembre de 2022