INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: JOHN FREDY LEAL
Nombre del supervisor y cargo: Martha Patricia Zornosa Guerra - Coordinadora GIT de Apoyo Informático (Oficial)

Periodo certificado		**Del 1 de *Diciembre* al 30 de *Diciembre* de 2022**	
No. Contrato 229 de 2022	**Fecha Contrato** 10/08/2022	**Fecha de Iniciación:** 11/08/2022	**Fecha de Terminación:** 30/12/2022

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
1. Realizar ajustes técnicos a la configuración y/o generar versiones personalizables del subsistema de consolidación contable para adaptarlo al entorno de ejecución descentralizado del departamento de Antioquia.	● No se realizaron ajustes durante el periodo
2. Proponer y ejecutar mejoras al código fuente y/o componentes tecnológicos del subsistema de consolidación contable en el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● Se monitoreó la conectividad en las fechas de mantenimiento de la plataforma de la CGN
3. Apoyar la instalación del subsistema de consolidación contable en el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● Se dieron recomendaciones sobre los cambios de proveedor de internet de la CGN
4. Analizar, diseñar e implementar mejoras a las bases de datos del subsistema de consolidación contable para el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● No se realizaron ajustes durante el periodo
5. Capacitar a los usuarios en la operación y funcionamiento del subsistema de consolidación contable para el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● Se atendieron las consultas vía telefónica resolviendo todas las dudas de los usuarios
6. Apoyar la ejecución de los procesos descentralizados de consolidación contable en aspectos técnicos y funcionales para el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● Atendí las consultas de los usuarios con respecto a los procesos de consolidación.
7. Atender requerimientos técnicos y funcionales de los usuarios durante la ejecución de los procesos de consolidación contable para el entorno descentralizado del departamento de Antioquia.	● No hubo requerimientos técnicos durante el periodo
8. Crear y sostener la documentación de acuerdo con los procedimientos propios de la entidad relacionados con las actividades o proyectos asignados.	● Se documentaron los procedimientos y los reportes y se subieron a la herramienta de control de versiones.

9. Realizar transferencia de conocimiento a los funcionarios que sean designados por el supervisor del contrato.	• Envié los correos explicando los avances y se hicieron aclaraciones vía WhatsApp con los usuarios de Antioquia.

Otras actividades realizadas

VoBoDKM 26-12-2022

_____

JOHN FREDY LEAL ROA
C.C. 79.711.321