Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	CONVENIO		PERIODO DE EVALUACIÓN	**01 de febrero al 30 Diciembre - 2022**	
Número:	**301**	**de**	**25/01/2022**	**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARTICIPATIVOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.		
Contratista: ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ						

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal:	**Numero**	**2022000442 2022004633**		**Fecha**	**26/01/2022 31/10/2022**	
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**		
Fecha de inicio:	**01**	**de**	**02**	**de**	**2022**	
Duración total:	**DIEZ (10) MESES**					
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**12**	**de**	**2022**	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada							
MODIFICACIÓN	**N/A**	ADICIÓN	**X**	PRORROGA	**X**		
1	N/A		**Fecha**	**01/11/2022**			
Tiempo (días calendario)							
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**	**30**	**Mes**	**12**	**Año**	**2022**	
Valor de la adición: $7.668.800	**$ SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE**						
Valor inicial del contrato:$30.834.400.00	**Valor total del contrato:$38.503.200.00**						

*adicionar tantas filas como modificaciones/adiciones/prorrogas se suscriban

SUSPENSIONES DEL CONTRATO							
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**					
1	**01**	**TREINTA (30) DÍAS**					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	**30**	**Mes**	**12**	**Año**	**2022**	

*adicionar tantas filas como suspensiones se suscriban

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**	X	**Número Cuenta: 22646489524**	**Banco: BANCOLOMBIA**

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

*****el supervisor y/o interventor debe anexar los documentos

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:**Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 30.834.400
Valor Adiciones (10)	$ 7.668.800
Valor Total (11)	$ 38.503.200
Valor pagado (12)	$ 38.503.200
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 38.503.200
Valor por ejecutar (15)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	2022000677	3/03/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
2	2022001759	6/04/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
3	2022002995	5/05/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
4	2022004236	6/06/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
5	2022005103	6/07/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
6	2022005998	4/08/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
7	2022006927	5/09/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
8	2022009106	8/11/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
9	2022004633	13/12/2022	$ 3.854.300	$ -	$ 3.854.300	10%
10	2022011314	30/12/2022	$ 3.814.500	$ -	$ 3.814.500	9%
TOTALES			$ 38.503.200	$ -	$ 38.503.200	100%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y CREE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (100%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES	
1	1. Apoyar el diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, la redacción de documentos técnicos y suscripción de las actas de cada proceso. Esta Obligación se desarrollará de manera virtual o presencial, en el caso de ser presencial deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad definidos por la alcaldía de Chía.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** La contratista apoyó en la estrategia para la formulación la política pública de Participación Ciudadana, por medio de la creación del formulario de diagnóstico diseñado para conocer la opinión, de los habitantes del Municipio de Chía, y de esta manera, pudieron proponer estrategias, acciones e ideas para garantizar el derecho a la participación ciudadana. La contratista asistió a la mesa de trabajo con diferentes secretarias de la administración municipal y gobernación de Cundinamarca, así mismo, a la capacitación del ministerio para socializar las fases de una política pública, aclarar dudas. La contratista apoyó con la investigación y creación del formulario para analizar los actores que intervienen en el sistema de participación y su incidencia en el municipio de Chía, para organizar el apartado análisis de actores del documento de la formulación de la política pública de Participación Ciudadana, en el cual realizaron una investigación de enfoque sistémico y se identifican las instancias formales e informales con sus características y actos administrativos.

		La contratista apoyó en el diseño y ejecución de estrategias metodológicas durante las mesas de diálogo ajustadas a cada grupo poblacional. De igual forma, contribuyó en el diseño y ejecución de estrategias para la socialización de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con Incidencia Social, hacia la comunidad en general por medio de recorridos territoriales, mesas de diálogo, toma al parque y realización de encuestas a los servidores de la administración. De otra manera, apoyó en la redacción del documento de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con Incidencia Social en el apartado de convocatorias y actores sociales. En cuanto a la Política Pública de Presupuesto Participativo realizó seguimiento y actas del estado de los proyectos de presupuesto participativo de la vigencia 2017, y 2020 en articulación con el comité técnico de enlace de las vereda de Bojacá, Fagua y Cerca de Piedra; así mismo, acompañó en la reunión de socialización del plan maestro de vallados, estudio supervisado por la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio, como aporte al proyecto de Presupuesto Participativo vigencia 2020 de la zona occidental, del comité técnico de enlace, de tal modo, se presentaron las condiciones de diferentes zonas donde se puede realizar una posible intervención, cronograma, valores entre otros. Por último, llevó a cabo la elaboración del módulo virtual en el capítulo de actores sociales de la política pública de participación ciudadana. La contratista apoyó el diseño y ejecución de estrategias metodológicas para el desarrollo del Módulo Virtual de Participación en las Políticas Públicas, con la división de los estudiantes para su calificación, método de acompañamiento, cronograma de clases, entre otros.

		La contratista finalmente, apoya la elaboración del documento de la formulación de la política pública de participación ciudadana con incidencia social, aportando los informes de los proyectos de presupuesto participativo de la vigencia 2017 – 2022 y el glosario de palabras entorno a los actores sociales.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
2	2. Desarrollar acciones de convocatoria, socialización y divulgación de las actividades virtuales y presenciales en el marco de la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través de acciones de convocatoria como la difusión de links, piezas de comunicación, textos de convocatoria, imágenes, videos, ejercicios territoriales de convocatoria, reuniones de socialización, entre otros.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** La contratista desarrolló acciones de convocatoria, socialización y divulgación por medio de llamadas para compartir el formulario de diagnóstico en el marco de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana para conocer su opinión respecto a los escenarios de participación y la vinculación que tienen los ciudadanos con las problemáticas de su comunidad, así mismo conocer sus propuestas para mejorar las condiciones de su territorio. La contratista desarrolló acciones de convocatoria para invitar a la comunidad en general y diferentes grupos poblacionales a las mesas de diálogo, para conocer su perspectiva y propuestas con el fin de implementarlas en el diagnóstico de la Política Pública de Participación Ciudadana por medio de volanteo, difusión y publicación de videos, piezas gráficas por WhatsApp entre otros por medio de difusión de volantes en los recibos públicos de EMSERCHIA, envío masivo de correos con la circular No. 11, socialización por medio de encuestas virtuales de la Política Pública de Participación Ciudadana. Así mismo, desarrolló actividades de socialización, por medio de la grabación de un Reel para las redes sociales de

		la Secretaría, en el que se comunica a la comunidad en general el proceso que se está llevando a cabo para la construcción y elaboración del documento técnico para la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana La contratista, llevó a cabo las encuestas a los jóvenes de los grados décimo y once en una institución educativa de Chía, y líderes de Chía. Por otro lado, desarrolló acciones de convocatoria a la comunidad, para invitarlas a las mesas de diálogo por medio del envío de correo electrónico y llamadas. La contratista desarrolló acciones de socialización por medio de la grabación de un video, en el que se entrevistan universitarios para conocer su perspectiva sobre la participación ciudadana y sus posibles problemáticas y soluciones. Así mismo, desarrolló acciones para crear video de convocatoria y bienvenida al curso virtual “la participación en las Políticas Públicas”, en el cual se mencionan los módulos que se explicaron y temas abarcaron cada uno. Finalmente, desarrolló acciones de socialización por medio WhatsApp para difundir en la comunidad la socialización del plan maestro de vallados de la zona occidental y la invitación al encuentro colaborativo del segundo módulo del jueves de la participación del curso virtual la participación en las políticas públicas.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
3	3. Dinamizar los espacios de diálogo, encuentros ciudadanos, escenarios	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance:

	participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	La contratista apoyó en la elaboración del acta y dinamización de los espacios de diálogo del 20 de febrero, con comité técnico de enlace de la Secretaría de Educación y los delegados de la zona occidental, durante la cual se aclararon temas del proyecto ganador del presupuesto participativo 2021 y se acordaron ítems del reglamento para la convocatoria de apoyos educativos De otra manera, apoyó la logística, organización y dinamización del primer trimestre, con diferentes grupos poblacionales las mesas de trabajo o los diálogos participativos, para recopilar las perspectivas de la comunidad respecto a la participación ciudadana, en un espacio de dos horas aproximadamente de la siguiente manera: en un primer momento se realiza la introducción, reglas y actividad rompe hielo, en seguida se implementa la metodología del árbol de problemas, en la cual se reconoce el problema principal entre todos los participantes, las causas del problema y consecuencias, por último, se cambia el problema principal al objetivo general y se brindan las posibles soluciones. En la medida que transcurre la actividad, los asistentes cuentan el sentir y las vivencias del territorio, especialmente las dificultades que presentan para que sean escuchados y se brindan soluciones óptimas a las problemáticas de su entorno, este es un momento donde encuentran un interés colectivo para construir la política pública de participación ciudadana, de esta forma en el mes de marzo se realizaron las convocatorias por juntas de Acción Comunal, para generar cercanía y estuviera al alcance de los ciudadanos del municipio de Chía. La contratista participó en la presentación del Módulo Virtual “Participación en las Políticas

		Públicas", y dinamización del capítulo de actores sociales.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
4	4. Organizar, procesar y compilar bases de datos relativas a formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información virtuales y presenciales, que se mide a través de las bases de datos con las variables definidas y organizadas.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista apoyó en la organización de las bases de datos y la realización de las llamadas relativas a formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana para la aplicación de instrumentos de recolección de información (formulario de diagnóstico) a los habitantes del municipio de Chía. De igual forma, apoyó en la retro-alimentación de la base de datos de participantes de los escenarios participativos en diferentes campos Team Crack (equipo de ciudadanos que fortalecerán el proceso de diagnóstico y formulación de la política pública de participación ciudadana), facilitadores (ciudadanos que por su gestión han logrado facilitar los procesos de la política pública de participación ciudadana). Así mismo, en la retro-alimentación de la base de datos de actores destacados del municipio de Chía para generar una muestra y encuestarlos para la elaboración del apartado del análisis de actores del documento de la política pública de participación ciudadana La contratista retroalimentó la base de datos de foros virtuales de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social para conocer la perspectiva de la comunidad en general sobre problemáticas y

		posibles soluciones de la Participación Ciudadana.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
5	5. Elaborar informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos entregados vía virtual y/o física.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: La contratista proyectó y elaboró el informe del proyecto “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua”. Del presupuesto participativo vigencia 2017”. Por otro lado elaboró acta del recorrido del 12 de enero en la vereda de Cerca de Piedra. Elaboró presentaciones ajustadas a las metodologías correspondientes para implementarlo durante las mesas de trabajo con la comunidad para la formulación del diagnóstico de la política pública de Participación ciudadana en el municipio de Chía. Apoyo en la construcción del documento final de la política pública con la elaboración del mapeo de actores y su análisis, elaborado en un diagrama sectorial para reconocer cuales son los que presentan mayor y menor influencia y cuáles actores no se encuentran dentro de una organización formal. La contratista elaboró ajustes al documento de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social en el anexo de actores involucrados, por medio de la adición de gráficos y organización de los grupos poblacionales.

		De otra manera ajustó los componentes del módulo virtual de actores sociales como: presentación de power point, cartilla, actividades y foro. La contratista elaboró el apartado de convocatoria y actores sociales para el documento de Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social. Por otro lado, elaboró actas de reunión y recorrido con el comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico del proyecto "Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua de la vigencia 2017" Apoyó en la elaboración oficios para dar cumplimiento a los compromisos del recorrido territorial del lote el Chamizo "Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua de la vigencia 2017". De igual forma, elaboró el acta de la reunión de seguimiento con el comité técnico de enlace (Secretaría de Ambiente) para conocer el estado del proyecto de presupuesto participativo de Vallados vigencia 2017 y 2020 en el municipio de Chía. De otra forma, elaboró presentaciones de power point para las mesas de diálogo ajustadas para cada grupo poblacional. Finalmente, elaboró el informe del estado de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias 2017-2018- 2020-2021 para incluir el documento final de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social de acuerdo con las observaciones que planteó La Secretaria de Planeación a raves de la dirección DIPLAN.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
6	6. Apoyar reuniones de seguimiento con la administración municipal, ciudadanía, actores de control social en relación con la	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance:

	política pública de planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía.	La contratista apoyó reuniones de seguimiento con el Comité Técnico de Enlace integrado por la Secretaría de Desarrollo Económico y el IDUVI del proyecto “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua”. del presupuesto participativo vigencia 2017”. También apoyó las reuniones con la Secretaría de Medio Ambiente perteneciente al Comité Técnico del proyecto “Recuperación y mantenimiento de vallados en la Vereda Cerca de Piedra vigencia 2017” para socializar los avances del plan maestro de vallados y generar compromisos para realizar seguimiento a las actividades de los demás integrantes del comité. Por otro lado, realizó acompañamiento en reunión con Secretaría de Gobierno y COCREA para hacerle seguimiento a la presentación de los proyectos sin terminar del presupuesto participativo de vigencias anteriores, sobre la ludoteca y salón modular de Fagua, en donde se aclararon dudas de la convocatoria y se generaron estrategias para presentarlos al ministerio de cultura. La contratista apoyó el seguimiento del proyecto de presupuesto participativo (Hidropónicos de la vereda Bojacá vigencia 2017), con la elaboración del acta, de la reunión con el Alcalde, los delegados y el comité técnico conformado por IDUVI, Sec. de Planeación y Sec. de Desarrollo Económico. Apoyó la reunión con el comité técnico Sec. De medio ambiente para realizar seguimiento al proyecto de presupuesto participativo y la socialización del plan maestro de vallados.

		Del mismo modo, elaboró oficios para solicitar información a las secretarias implicadas, del estado de los proyectos de presupuesto participativo de las vigencias de 2017 al 2021, y el informe final de los proyectos.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
7	7. Participar en reuniones semanales de seguimiento a la ruta metodológica, cronogramas y de retroalimentación del ejercicio participativo.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance La contratista participó en las reuniones semanales de retroalimentación de la Política Pública de Participación Ciudadana, en la cual se dieron los lineamientos para el trabajo de campo en las mesas de trabajo, cronogramas, logística, metodología, convocatorias de los diferentes grupos poblacionales, recolección de información, dar seguimiento a los compromisos en relación con la revisión teórica del documento, capacitación y actividades en el marco de la formulación de la Política Pública. La contratista participó activamente en las reuniones semanales con el equipo de la Política Pública de Participación Ciudadana para abordar temas relacionados a la elaboración del documento de la Formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con incidencia social, estrategias de socialización, módulo virtual, informe de proyectos de presupuesto participativo y lo demás requerido por la líder de meta.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**
8		**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance:

	8. Entregar los informes mensuales y el informe final de ejecución del contrato de manera oportuna.	La contratista entregó de manera oportuna los informes mensuales de febrero a diciembre con los anexos correspondientes, a través de correo electrónico. **Entrega producto Si _X__No___** **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CTO-301ADRIANALOZANO**

*Adicionar tantas filas como obligaciones tenga el contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	MODIFICATORIO	**No. (1,2,o 3 etc)**
1		**% de Avance: CUMPLE: SI____ NO ____**
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____No____ **Ubicación:**

*Adicionar tantas filas como modificaciones que impliquen nuevas obligaciones al contrato.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor y/o supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
N.º	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	x

RECOMENDACIONES
1

*Adicionar tantas filas como recomendaciones se expongan

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes a seguridad social, caja de compensación familiar e impuesto al CREE expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Nombre: CARMEN LIBRADA RODRÍGUEZ GARCÍA
Cargo: Profesional Universitario (E)

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor 3ra Interventor