"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL [x] **INFORME FINAL** [ ]

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. _____3____

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día:10 Mes: diciembre Año: 2022 (Al) Día 19 Mes diciembre Año 2022

1.3. CONTRATO: No. FGN-RCA-0068-2022 de fecha **30/10/2022**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
Prestar servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo en general, con suministros de repuestos nuevos para las diferentes marcas, tipos y modelos de vehículos que conforman el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación-Seccional Atlántico y vehículos institucionales en tránsito (Grupo 1- Seccional Atlántico).

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
MORARCI GROUP SAS

1.6. CÉDULA O NIT:
C.C: 900.110.012-5

1.7. CORREO ELECTRÓNICO:
Angel.ruiz@morarci.com

1.8. DIRECCIÓN:
Calle 37 #46-03

1.9. TELÉFONO:
3017623184

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día 08 Mes: Noviembre Año 2022

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día N/A Mes N/A Año N/A

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
ALVARO PÍO CHICANGANA COLLAZOS / GUSTAVO PINEDA POLO

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA – ATLANTICO / APOYO A LA GESTIÓN ATLANTICO	(605) 3225499 ext: 50346

CORREO ELECTRÓNICO: alvaro.chicangana@fiscalia.gov.co / gustavo.pineda@fiscalia.gov.co

2.4. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
N/A

2.5. DEPENDENCIA:	**2.6. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**

2.7. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($ 833.229.000).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2023	**3022**	**$625.800.000,00**
2024	**3022**	**$107.429.000,00**
TOTAL		**$733.229.000,00**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
18622	**12/05/2022**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
450622	**01/11/2022**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
21/11/2022	OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE $**833.229.000**	**$0**	**0**	$**833.229.000,00**
09/12/2022	OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE $**833.229.000**	**$0**	**$0**	**$833.229.000,00**
19/12/2022	OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE $**843.229.000**	**$0**	**$0**	**$843.229.000,00**

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

13,04%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : _____**01-12-2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **NO** [x] **N/A** [x]

Tipo y detalle del informe: _____

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ [x] NO [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

A la fecha se entrega la supervisión técnica por salida del Supervisor a vacaciones colectivas con las siguientes autorizaciones:

	PLACA	ORDEN	VALOR	CONCEPTO
1	IBZ448	1469	$ 294.177	CAMBIO DE ACEITE
2	GAQ096	1489	$ 4.146.951	SUSPENSIÓN
3	KGF905	1334	$ 402.194	CAMBIO DE ACEITE
4	OQN632	1352	$ 190.591	CAMBIO DE ACEITE
5	OSE856	1387	$ 3.349.034	EMBRAGUE Y CAMBIO DE ACEITE
6	COH091	1424	$ 299.763	CAMBIO DE ACEITE
7	DYY033	1442	$ 587.040	MOTOR DE ARRANQUE
8	IXA878	1395	$ 23.671.224	REPARACIÓN DE MOTOR
9	KGH001	1392	$ 6.918.702	SUSPENSIÓN, FRENOS Y TRANSMISIÓN TRASERA
10	OCM812	1390	$ 7.696.900	MODULO ABS Y CAMBIO DE ACEITE
11	KBM192	1357	$ 1.218.281	BATERIA, CAMBIO DE ACEITE
12	CEW047	1396	$ 6.576.370	CAMBIO DE ACEITE, SUSPENSIÓN, LLANTAS
13	CWH369	1405	$ 1.357.011	SINCRONIZACIÓN
14	GAT054	1373	$ 595.159	BATERIA
15	IXA881	1441	$ 386.726	CAMBIO DE ACEITE
16	ACT31E	1445	$ 414.969	FRENOS Y CAMBIO DE ACEITE
17	OUC181	1473	$ 751.876	CAMBIO DE ACEITE Y BATERIA
18	COH091	1424	$ 308.917	BATERIA
19	SPR11B	1464	$ 388.829	CAMBIO DE ACEITE Y BATERIA
20	DXK418	1491	$ 1.994.136	PILA BOMBA DE COMBUSTIBLE Y SINCRONIZACIÓN
22	BPT331	1499	$ 3.543.581	SUSPENSIÓN, FRENOS Y LLANTAS
23	OSE856	1715	$ 419.507	BATERIA
24	DDB034	1543	$ 1.540.677	FRENOS
25	QHJ030	1542	$ 3.106.887	FRENOS, SUSPENSIÓN
26	CES995	1684	$ 1.835.740	AIRE ACONDICIONADO
27	ODU980	1413	$ 598.133	CAMBIO DE ACEITE Y VARILLA MEDIDORA
28	DNI65E	1444	$ 578.108	LLANTAS Y BATERIA
29	DNI82E	1480	$ 1.535.140	LLANTAS, SUSPENSIÓN Y BATERIA
30	OQN642	1384/1388	$ 924.080	AIRE ACONDICIONADO
31	OQN642	1362	$ 189.037	CAMBIO DE ACEITE
32	OUC175	1312	$ 266.770	CAMBIO DE ACEITE
33	EAQ007	1359	$ 288.774	BATERIA
34	DOE262	1570	$ 439.692	BATERIA
35	GAT053	1580	$ 3.115.204	SUSPENSIÓN DELANTERA
36	OUC202	1582	$ 5.880.913	REPARACIÓN DE MOTOR
37	OUC220	1589	$ 4.102.287	REPARACIÓN DE MOTOR
38	HGP669	1397	$ 19.761.467	REPARACIÓN DE MOTOR

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

	39	ODU980		$	325.154	BATERIA
		TOTAL		$	**110.000.000**	

Pendiente la facturación por parte de la firma contratista.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. N/A y que a continuación se describen: NA

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. FGN-RCA-0068-2022 de 30/10/2022
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [X] BUENO [ ]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***
OBSERVACIONES: N/A

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

NOMBRE SUPERVISOR TÉCNICO ALVARO PIO CHICANGANA COLLAZOS	**CÉDULA** 76.304.493
NOMBRE SUPERVISOR ADMINISTRATIVO GUSTAVO A. PINEDA P. GUSTAVO PINEDA POLO	**CÉDULA** 72225970
CIUDAD Y FECHA: BARRANQUILLA, 19 DE DICIEMBRE DE 2022 (dd/mm/aaaa)	

Proyectó:	**Nombre:**	**Alvaro Pío Chicangana Colazos**	**Cargo:**	**Agente de protección y seguridad IV**	**Correo electrónico:**	**alvaro.chicangana@fiscalia.gov.co**
Proyectó:	**Nombre:**	**Gustavo Pineda Polo**	**Cargo:**	**Secretario Administrativo I**	**Correo electrónico:**	**gustavo.pineda@fiscalia.gov.co**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada