1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número __4___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0265 DE 2022	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/sep/2022	Fecha terminación 30/dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones doscientos dieciséis mil pesos M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$15.162.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9443388656 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1791270741 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:05/12/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2022; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2022 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

• Actualizó el plan de trabajo propio F001 durante el periodo de contratación https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YG4KCF2UHytjuGz4QdrtybYegeu2fvBbafx3u7V5TU4/edit#gid=1372725951

Actividad Contractual No.2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

• Asistió a las reuniones de seguimiento de actividades del equipo de planeación y presupuesto convocadas por calendar
https://drive.google.com/file/d/1nmLgMSeD-MSxeaD1Il3a9WNbl5K9PAdP/view?usp=share_link
https://drive.google.com/file/d/1YoY3f_E5M4pbVAlj48eNVLasN6Y8JtVk/view?usp=share_link
https://drive.google.com/file/d/1olAHKnAOfHmcWqCXW49tduZHnlI5OAtC/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1KBZwvzp0_wk2IAlu_d8pzwsxvmQwderN/view?usp=sharing
• Asistió a las reuniones de coordinadores de la unidad de apoyo convocadas por calendar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/1koAtvPvM5qEPrtJWhfRkfdooLHQTSbsGXCt-PJv9qno/edit?usp=sharing
• Asistió a la sensibilización Virtual 'Condiciones de seguridad - Espacios de trabajo DATIC' https://drive.google.com/file/d/1KfIBkJHYw715KK7j_5bFo4n-Psq1O4gh/view?usp=sharing

Actividad Contractual No.3. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F18 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.
• Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los prestadores de servicios que hacen parte del equipo de planeación y presupuesto, a través de la revisión de los documentos de las cuentas de cobro para el periodo de contratación.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FCVJNSj2zDfDVBtGukJTmddzbak714GE/edit#gid=1361289382
• Realizó ejercicio de ponderación del periodo de las actividades del F001 del equipo planeación y presupuesto para entregar insumo sobre el aporte del mismo en el seguimiento del proyecto de inversión BP-26002557 MIPG al cual estamos articulados durante el periodo de contratación.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NbVLgDJQZk1988er0YHUToLcdyJIrWkINRhi2QMXH1E/edit#gid=1732417754

Actividad Contractual No.4. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
• Brindó apoyo en la atención de la auditoria Nº 45 Política de gobierno y Seguridad Digital, adjuntando los cuadros 1s y 3s de junio y Septiembre 2022, así mismo las cadenas de valor de los proyectos de inversión BP-26002959, BP-26002623 y BP-26002624.
https://drive.google.com/file/d/12MQyL5JxIvqfxN40REiznN-A8fbIz3-5/view?usp=share_link
• Brindó apoyo en la atención de la auditoria 38 evaluación y seguimiento del cumplimiento de lo política del desempeño institucional, adjuntando informe de supervisión y contrato de una persona del equipo de planeación y presupuesto, el f18 de enero-agosto 2022 del equipo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

planeación y presupuesto, oficios de envío de entrega de cuadro 1s y 3s a DAPM vigencia 2021 y 2022, los cuadros 1s y 3s de diciembre 2021 y a corte de vigencia 2022.
https://drive.google.com/drive/folders/1Kq7YBXh-YBfuAZ_RzesFZeBltwVStNd1
https://drive.google.com/drive/folders/1KtQ7ZagcOB8qq4XruWzPaXRghd4yHO27
https://drive.google.com/drive/folders/1Kz5hoDoxD_wfrDxNglReylXK5rTIi9si
• Brindó apoyo en la atención de la auditoria implementación del plan de participación ciudadana adjuntando evidencias en relación al proceso de formulación de los proyectos de inversión origen territorios para comunas 2023.
https://drive.google.com/drive/folders/1xCGzTabQEhngkZ1SHgX1K7nz5HpsTIy5
https://drive.google.com/drive/folders/1-Mgcw3rXPApgNa159WRRGtroz6zWyCdE

Actividad Contractual No.5. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
• Realizó seguimiento al proceso de banco de proyectos de ajuste a techo presupuestal por valor de $23.000.000.000 con los datos maestros en cadenas de valor, y SAP PPM PS, y posteriormente en SUIFP a los 25 proyectos de organismo y territorio que hacen parte del POAI2023.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12_sh6EjlV1Z-TI-2m6t8-0Rm5e97LrWZ/edit#gid=1497830119
https://drive.google.com/drive/folders/1FzBUDIL2y9bk9GlubOxLSc2NjX2ibykS
• Elaboró el DATAPOAI2023 con datos maestros después de los cambios realizados por el concejo de Cali por valor total de $23.000.000.000
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13dtTTJuznI2rAPZadZ7p3sQPLvUxm_b4/edit?usp=share_link&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/file/d/1bANyCm1HZDjkUw4Hgaci5Nzm7o3jrzf_/view?usp=share_link
• Revisó y realizó seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Revisó el traslado presupuestal del BP-26002619 por valor de $63.309.203 a funcionamiento del DACP
https://drive.google.com/drive/folders/17Lg4GLJOvB9anzeSCrHGEjwzfizYmjQ0
• Participó en reunión con las directivas para revisar el avance de las metas en 2022 y la cantidad de producto a lograr en la vigencia 2023 en el marco del POAI2023.
https://drive.google.com/file/d/1TIM4DloWfEqFnFeL_artsmTV34gCgS24/view?usp=share_link
• Elaboró el archivo de distribución de techo presupuestal por valor de $24.000.000.000 con los datos maestros correspondientes incluyendo cantidades de productos de vigencia 2023 que fue entregado a los técnicos de banco de proyectos para iniciar realización del proceso en cadenas de valor, y SAP PPM PS posteriormente en el marco del POAI2023.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12_sh6EjlV1Z-TI-2m6t8-0Rm5e97LrWZ/edit#gid=1497830119
• Elaboró el DATAPOAI2023 inicial con base en el ajuste a techo recibido por DAPM y DAHM y distribución realizada por Directivas DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zqO3GpvvtMqblahgrgHJ1O_z9ULf0FyN/edit#gid=741493821
• Revisó y realizo seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311
• Revisó y realizó seguimiento al proceso de traslado presupuestal del BP-26002550 DATIC al BP-26002544 de la secretaría de educación por valor de $267.950.720
https://drive.google.com/drive/folders/1bth0y8W5Uwp0oLJArDqChtsVcgu00pBC
• Revisó y realizo seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311
• Revisó y realizó seguimiento al proceso SUIFP de traslado presupuestal por valor de $15.000.000 de la BP-26004134 a BP-26004378
https://drive.google.com/drive/folders/1IPMJgDXx7IB8r4Z6hGlWuXOFJY9iID1B
https://drive.google.com/drive/folders/1axFVTOTAqxeEQnZ8O8i_UDIcuqox7xhi
• Revisó y realizó seguimiento al proceso de traslado presupuestal por valor de la BP-26002626 a BP-26002552, BP-26002619 y BP-26002623

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1qWfvr_g8oo-oFgDCC05qzmo4HGwH7dFd?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/18-oPanOLrXMwpqY5ygfXDgrtNsmKY-5Q
https://drive.google.com/open?id=11xeGUvgbpVnHXj1W_qQ71gYNY6ECloKS&authuser=juan.duque.cha%40cali.gov.co&usp=drive_fs
https://drive.google.com/open?id=1u5Y3pmMV6FslJDKvYmaShNyLFi6MtF3Y&authuser=juan.duque.cha%40cali.gov.co&usp=drive_fs

• Revisó y realizó seguimiento al proceso de Reducción presupuestal de la BP-26004378 por valor de $15.000.000.000
https://drive.google.com/open?id=1cSzgIxe1rj4rDRnjQrjD9IDKs3Ec9j5-&authuser=juan.duque.cha%40cali.gov.co&usp=drive_fs

• Revisó y realizo seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311

• Revisó y realizó seguimiento al proceso de traslado presupuestal por valor de $15.000.000 de la BP-26004134 a BP-26004378
https://drive.google.com/drive/folders/1IPMJgDXx7IB8r4Z6hGlWuXOFJY9iID1B
https://drive.google.com/drive/folders/1axFVTOTAqxeEQnZ8O8i_UDIcuqox7xhi
https://drive.google.com/file/d/13Y487yx5e55nPpcTktCWUL66ovv3it2d/view?usp=sharing

Actividad Contractual No 6. Brindar apoyo en el control de fichas EBI e información adicional relacionada a los proyectos de inversión para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

• Envió las nuevas fichas EBI después de traslado presupuestal para insumo del PAA y contratación general de BP-26002626, BP-26002623, BP-26002552
https://drive.google.com/file/d/14axR_5gfSAzhsv5t35rvbN7-a0LxN0Y7/view?usp=share_link

• Envió fichas EBI solicitadas por el equipo de contratación de BP-26002970, BP-26002550, BP-26002898, BP-26002959
https://drive.google.com/file/d/15OMkq10sWLpdELbgah5xJii3o4dq0ygF/view?usp=share_link

Actividad Contractual No 7. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 30 de Noviembre 2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://drive.google.com/drive/folders/124swjtnNxK5MzEeCjKf4Euk-RA7R9lUy
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 30 de Noviembre2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://drive.google.com/drive/folders/12NzjrxA84n_K0N0TnaNg-FztI6ozxpBu
• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 30 de Noviembre 2022 en SPI.
https://drive.google.com/drive/folders/1386OU5EyN5HjTarQ3HmW31r8r6AJ00k1
• Revisó el diligenciamiento del informe de gestión para la vigencia 2022
https://drive.google.com/drive/folders/16BGO74PZnrU6R14UYAHQFMzG6gKLFmyr?usp=share_link
• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 31 de Octubre 2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbbKKvAg4Q0F2DFnMxZ0ERdpVAfuU9j9/edit?usp=share_link&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 31 de Octubre 2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/14y7g85snEv8-74y6d_kK1TbGS2A2saIF/edit?usp=share_link&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true
• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 31 de Octubre 2022 en SPI.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/11_yt-D6BIQdWa570TjYlX0o-sVXrQFdw/edit?usp=share_link&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true
• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 30 de septiembre 2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xYf6mHdpr0PMw2Pw9Y4uGmptwImAFPeL/edit?usp=sharing&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/file/d/1xUVxkEXVHmfQLrRrNJcJ4yV_PlIKfqXU/view?usp=sharing
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 30 de Septiembre 2022 aprobado por las directivas de DATIC y enviado a DAPM.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xKoL9KGI9vgYgcJ83e17NMcTKAG1zqqX/edit?usp=sharing&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 30 de Septiembre 2022 en SPI.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vsZ6UazkaUJTAJk9m1Nux7iJGvG6Qbps/edit?usp=sharing&ouid=106932843574841411071&rtpof=true&sd=true
• Participó en la proyección y revisó la circular de lineamientods para el seguimiento a los proyectos de inversión de DATIC.
https://drive.google.com/file/d/1ogfRPKCNiWAeqyOrQ--lHJOdGSQJIAij/view?usp=sharing
• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 31 de Agosto 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q6NbOcS2EBpzOoXClOLtNfeSAmF1irGr/edit#gid=1604620811
• Revisó el reporte de estado de los planes de trabajo del seguimiento a cada proyecto de inversión de DATIC bajo la nueva metodología explicada por banco de proyectos a corte de 31 de agosto 2022.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X5-neoA1yDvF0GRCAj24BaN6Q5XK48Nh/edit#gid=709171783
• Asistió a las reuniones convocadas a los lideres de los proyectos BP-26002959, BP-26002621 y BP-26002925 debido a que salieron como críticos en el reporte de seguimiento a los proyectos de inversión para corregir las inconsistencias que se están presentando.
https://drive.google.com/file/d/1c8pX-qIQSPKsCBx9DbNJvuqr81NxYwAz/view
https://drive.google.com/file/d/1vaupmR-1h12f7-qZXc9Dyw29RtMz_dQ_/view
https://drive.google.com/file/d/1pQu6qisdCbSqHvcBq6b4OcZr9ht5JFJR/view
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 31 de Agosto 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qCmtpMnn62izsgLL5cIiZ0QI9397HBuV/edit#gid=1715409622
• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 31 de Agosto 2022 en SPI.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rTwAcwRNx_uJW3PcBKkdDuy_heFeLJQz/edit#gid=1730715756

Actividad Contractual No 8. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Apoyó en el control, asignación y ajuste de la asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la nueva contratación de todos los prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo, y el proceso Renovacion Soporte Licencias Oracle, RPC Crucial Solutions SAS- Actualización de licencia de herramienta de monitoreo PRTG, RPC Esri de Colombia SAS- Renovacion licencias Arcgis, RPC Soluciones Integrales VER SAS - Adquisición de equipos para personas en situacion de discapacidad, RPC Unión Temporal DELL EMC - adquisición de licencias Windows Server 2022, nexura, UT SP-OG REMI,MERCADEO ESTRATEGICO SAS, HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE SAS, CONSORCIO CONSTRU-INNOVO, interventoría para adecuaciones y reparaciones de infraestructura PAD y LID
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZeGwEM0WN6Mbgvc9mFcb8qOw-s16Vna2qN5xFtEGTo/edit#gid=1325171252

Actividad Contractual No 9. Realizar el seguimiento al presupuesto asignado a DATIC y elaborar los informes que sean requeridos.
• Realizó y ajustó en varias ocasiones la presentación ante la comisión de presupuesto del concejo de Cali que estudia el Proyecto de Acuerdo No. 163 “Por el cual se expide el presupuesto general de rentas, recursos de capital y apropiaciones para gastos del distrito Santiago de Cali, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2023” y acompaño a la directora en las diferentes citaciones al concejo a exponer.
https://docs.google.com/presentation/d/1SDpuSvei8pY2DZ-0zf5LROJRM2oZQ5lZHTCmzluQAz8/edit#slide=id.p
• Revisó la actualización de los informes requeridos por la Contraloría General de la Republica - EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS, RELACION DE CDPS Y RELACION DE COMPROMISOS de responsabilidad de DATIC, correspondiente al mes de Octubre, septiembre y agosto 2022
https://drive.google.com/drive/folders/10F39QaQmsD8UIb6GOu_ahYY1ZNibuWN_
• Elaboró la distribución presupuestal de PS y procesos para la vigencia 2023 según los ajustes a techos recibidos por DAPM y DAHM.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zpKs9T0fCK-XTmYJu0gB6dHtpeeIjKRv/edit#gid=1798673012
https://drive.google.com/drive/folders/10F39QaQmsD8UIb6GOu_ahYY1ZNibuWN_
• Revisó oficio de solicitud de reducción presupuestal del proyecto BP-26004378 $15.0000.000.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/10QeOClZ4E_ovIpKERCqRsHEHBaGXb2_j/view?usp=sharing
• Revisó oficio de solicitud de traslado presupuestal del proyecto BP-26002626 a los proyectos BP-26002619, BP-26002552 y BP26002623
https://drive.google.com/file/d/1jMXMDMbmPWN7bw68mGb1cyGs7V2zyVrk/view?usp=sharing
• Revisó el oficio de solicitud de traslado presupuestal por valor de $15.000.000.000 de BP-26004134 a BP-26004378
https://drive.google.com/file/d/13Y487yx5e55nPpcTktCWUL66ovv3it2d/view?usp=sharing

Actividad Contractual No 10. Brindar apoyo técnico en la formulación, implementación y seguimiento a los indicadores del PETI.
• Dio respuesta a la solicitud de información relacionada a proyectos de inversión por parte del equipo de calidad en referencia al PETI
https://drive.google.com/file/d/136ai1iai3E_LfppcwV0oWIhKY2vc1e9d/view?usp=share_link

Actividad Contractual No 11. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Actualizó las 5 fichas de seguimiento de los indicadores transversales aplicables a DATIC para medir desde el equipo de planeación y presupuesto durante este periodo de contratación mes a mes.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ImNuQmK1kh900UjA4R7-bF7XixMdhfpq
• Suministro la información presupuestal y de proyectos de inversión para la rendición de cuentas del Alcalde.
https://drive.google.com/file/d/15PLnpqA8Prw1g8cQaQRr74RRqVHg7KZt/view?usp=share_link
• Suministro la información presupuestal y de proyectos para dar respuesta y hacer la presentación a las proposiciones 003, 004 y 005 el concejo de Cali
https://docs.google.com/presentation/d/1QJkd481mXlRMMNYFDRrtiXoHB1nKE0wWqQ1khEVemvs/edit#slide=id.p
• Realizó el diligenciamiento de los campos que le correspondía a planeación DATIC para el reporte de la política publica de desarrollo económico y se le envío a la jefe de unidad de apoyo para la complementación del mismo.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/14Ap6t1DMFe4XoDwXy8BgRf6sYUSygFwL/edit?usp=sharing&ouid=112645281632991887607&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Realizó diligenciamiento de la matriz propar en su pestaña de planeación participativa y promoción de control social agregando los nuevos proyectos en ejecución y ajustando el presupuesto de todos los proyectos al actualen y la pestaña promoción planeación participativa a corte del 30 de septiembre y de diciembre.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWNyyu0lSHjjy8T7BqstsRbQfLu97hNa/edit#gid=593460922
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ywRAQfusShjnieaC_afGEZuhHLpCYEo6/edit#gid=593460922
• Realizó seguimiento a la participación de DATIc en la socilizacion de la formulacion de la politica publica de economia solidaria de la SDE
https://drive.google.com/file/d/10ugxH7ZQRewtvxxWFzN-_suSuqwXg4Xo/view?usp=sharing
• Realizó en conjunto con Juan Duque el informe de gestión de avances de metas del plan de desarrollo a corte de 31 de agosto 2022 de DATIC en la plantilla relacionada por solicitud de Secretaria de Gobierno.
https://drive.google.com/file/d/10Q0wR1XbK3uy9HX22IHgi1_oStX9TRHP/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/10heDnKNVq-g00c552tJ8L-_mM800B-lj/view?usp=sharing
• Realizó seguimiento al proceso de reevaluaciones de los contratos terminados en julio 2022
https://drive.google.com/drive/folders/1r1P8hOQeuOmR-VP5TDNTyjBsUj06ZAbB

Actividad Contractual No 12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.
• Divulgó durante el periodo información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid031cfFTGXqeoAMV744VQGn3wwDYDA2E9LeuGm5tDPFnJTkA7sgkRU2Bdn5uLoAomjql
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid036X2jDxfwwZXGgGrmAvC5on6vSM832RJMNm1TFuFTAKS2Z4XmWzGWvNDat1XqvgeJl
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid02iUBP9V5xtpHh9Te9iHLdaHJ56CWKXUforWUy2kG6YyrFZCqvnRZq8NPXX6ULEc9Bl

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid023rU7GEvfSZmH4hw1TGdCtUbFeNgBRYYv5DrVrN47LNiUWsHH1xxXn63vwGCBc7SZl

Actividad Contractual No 13. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.
• Suministró, la información requerida en relación al presupuesto de DATIC en conjunto con Libia Arbelaez pra el informe y presentación de la rendición de cuentas y participó en las actividades del organismo presentadas en la segunda jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
https://docs.google.com/document/d/12q5gHP_tmQMGnNH7ajkj1CCJ6EM2xaB0/edit#heading=h.gjdgxs
https://drive.google.com/file/d/1KHb53KT_dOct0ROtgBAgqEINBovq378U/view?usp=share_link

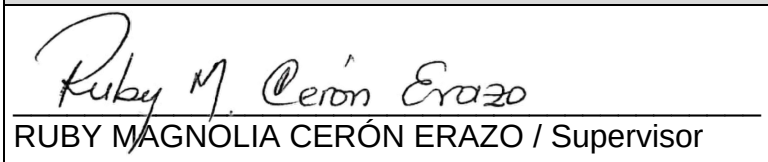
Actividad Contractual No 14. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.
• Realizó el curso apropiando MIPG con una intensidad de 40 horas que se actualizó en el moodle de la Alcaldia de Santiago de Cali.
https://drive.google.com/file/d/11jS9koHXIMZX7cLuTP1G7AW0BGyoqNBc/view?usp=share_link
Actividad Contractual No 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• Participó del Encuentro de MIPG convocado por el DADII.
https://drive.google.com/file/d/14hKGhZ5PEPK020r0OMo7Z_g-Qtl36vC4/view?usp=share_link
https://drive.google.com/file/d/14oNFaldUiLlst0xmoGn3tfAYwIWXYiXh/view?usp=share_link
• Participò de la jornada de dialogos relacionados a la construcciòn del nuevo Plan de Desarrollo Nacional en la universidad del valle sede melendez.
https://drive.google.com/file/d/13ARNEOyC9jvFOfzU518UVDvYXlLSha10/view?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Apoyó en la realización del Festival de Ciencia, Tecnología e Innovación de Datic en según las tareas asignadas en la matriz de distribución https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l9GQrSkdN1VoRXoHudF2Q7bjZ_h8C8Mc/edit?usp=sharing&ouid=103540558113612757228&rtpof=true&sd=true • Participó de la actividad 'Zonas Asépticas Te Queremos Cali'. Objetivo: Realizar jornada de embellecimiento al parque Colseguros Andes. Número de acta: 4134.010.14.12.295. https://drive.google.com/file/d/1p7-MzcH_RuGoVEQ6W_8sTlhrIl2mQ0qD/view?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI – DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0265 DE 2022
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Entrega Backup contenido en link https://drive.google.com/drive/folders/0B5oSaH5iswU8Z192NXZuWGI0OU0?resourcekey=0-Xjp2S8pGqdsY0JWaQz2FcA&usp=sharing, usuarios y contraseña, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/dic/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.