Mosquera, Cundinamarca. diciembre de 2022

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
NIT. 832.001.087-3

Debe a:

JUAN PABLO HERNÁNDEZ CASTILLO
CC **1.073.506.847 de Funza**

RECIBIDO CONCEJO MUNICIPAL
MOSQUERA
FECHA: 30-12-2022
8:10 Am
F-196

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.500.000,00)

Por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **001** del **2022**, suscrito entre la Corporación Concejo Municipal de Mosquera y el señor/a **JUAN PABLO HERNÁNDEZ CASTILLO**.

Periodo comprendido entre el 01 al 30 de diciembre de 2022

Cordialmente,

JUAN PABLO HERNÁNDEZ CASTILLO
CC **1.073.506.847 de Funza**

Mosquera, Cundinamarca. diciembre de 2022

Honorable Concejal
HUMBERTO TORRES RODRÍGUEZ
Presidente - Corporación Concejo Municipal

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 01 de 2022, durante el 01 al 30 de diciembre del 2022.

NÚMERO DE CONTRATO	No. 001 de 2022
FECHA DE CONTRATO	07 de enero de 2022
CONTRATISTA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Juan Pablo Hernández Castillo 1073506847
VALOR DEL CONTRATO	$77.350.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses y veinticuatro (24) días.
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero de 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2022
OBJETO	Prestar el servicio profesional como asesor jurídico del Concejo Municipal de Mosquera, durante el tiempo de duración de este contrato.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 al 30 de diciembre de 2022
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de diciembre de 2022
NUMERO DE INFORME	12 de 12
VALOR POR PAGAR	$6.500.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HUMBERTO TORRES RODRÍGUEZ
CARGO	Presidente

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADA

N.º	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Asesorar al Señor presidente del Concejo Municipal de Mosquera, o quien haga sus veces, en la aplicación de los procedimientos que deben surtirse en las investigaciones administrativas y disciplinarias.	. Para el mes de diciembre del año en curso, no se presento requerimiento alguno derivado de la presente obligación contractual.
2	Proyectar jurídicamente las respuestas a los Derechos de Petición o cualquier requerimiento que le sean formulados al Concejo Municipal, Mesa Directiva, secretaria general, Comisiones y todas las demás que estén relacionadas con el Concejo Municipal.	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió a dar respuesta a la siguiente petición: -Se procedió a dar respuesta a la petición presentada por el señor MIGUEL GUILLERMO GARCIA PALACIOS, en la cual nos solicita *"Se sirvan RESGISTRAR Y REALIZAR LA EXPEDICION de la certificación de la historia laboral a través del formulario único electrónico de certificación de tiempos laborados (CETIL), a cargo del Concejo Municipal de Mosquera (como entidad certificadora donde se laboró) en el que para efectos pensionales se relacionen los tiempos públicos laborados en razón a mi desempeño como concejal del mencionado municipio, en los periodos constitucionales del 1° de enero de 1992 hasta el 31 de diciembre de 1994 y desde el 1° de enero de 1995 hasta el 31 de diciembre de 1997"*. Lo anterior en cumplimiento de los términos del articulo 14 de la ley 1755 de 2015. - Se procedió a dar respuesta a la petición generada por la Personería Municipal de Mosquera, en la cual nos solicita: *"(...) se informe a este despacho si a la fecha se ha emitido o expedido por parte del Concejo Municipal, acuerdo municipal donde se establezca la ruta de violencia de género o lineamientos para la atención de personas víctimas de violencia de genero (...)"*. Lo anterior en cumplimiento de los términos del artículo 30 de la ley 1755 de 2015.

3	Estudiar y evaluar las quejas, denuncias, informes y querellas recibidas en contra de miembros de la Corporación, en ejercicio de la función pública y conceptuar sobre la misma a los miembros de la Corporación, que se originen en la vigencia del presente contrato.	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió a tramitar la siguiente queja: -Se procedió a dar respuesta a la queja presentada por el Honorable concejal JUAN DAVID OSPINA CARREÑO, en la cual nos solicita: *" (...) I. Solicitar amablemente se tomen las medidas correctivas necesarias con la funcionaria del Concejo RUBIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificada con C.C. 35.394.237 DE Mosquera (Cundinamarca), vinculada a la corporación concejo de Mosquera por medio del contrato vigente CPSP-08-2022, dadas las reiteradas faltas cometidas al numeral 9 de la cláusula séptima del vigente contrato la cual menciona dentro. (...) lo anterior debido a los comportamientos irrespetuosos que la funcionaria ha tenido con los otros trabajadores de la corporación y recientemente con funcionarios de la administración municipal de Mosquera en el ejercicio de sus funciones, comportamiento del cual doy cuenta y que compromete el buen nombre y ejemplo de comportamiento establecido desde Concejo Municipal de Mosquera: II. Solicito como respuesta un informe escrito con las medidas establecidas en cumplimiento de lo establecido en el contra y las leyes vigentes (...)."* Lo anterior en cumplimiento de los términos del artículo 14 de la ley 1755 de 2015.
4	Soportar jurídicamente a las respectivas comisiones en las que por la especificidad del tema tratado se requiera de acompañamiento, previa coordinación con la presidencia.	. Para el mes de diciembre del año en curso se procedió a asesorar a la comisión tercera permanente respecto al estudio y proyección de las ponencias, pliegos modificatorios, solicitud de prórrogas y oficios de solicitud de documentación inherente del siguiente proyecto de acuerdo: -Proyecto de Acuerdo No. 033 de 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN, ADICIONAN Y DEROGAN UNOS ARTÍCULOS DEL ACUERDO 028 DE 2020, POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS, SE DEROGAN LOS ACUERDOS 032 DE 2016, 027 DE 2017, 025 DE 2018 Y 005 DE 2019 PARA EL MUNICIPIO DE MOSQUERA – CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

5	Asesorar en el trámite, estudio y aprobación de los proyectos de Acuerdo adelantados por la Corporación.	. Para el mes de diciembre del año en curso se procedió a asesorar a la comisión segunda y tercera permanente respecto al estudio y proyección de las ponencias, pliego modificatorio, solicitud de prórroga y oficios de solicitud de documentación. A demás se prestó acompañamiento en los trabajos de comisión llevados a caben el marco de estudio del siguiente proyecto de acuerdo: - Proyecto de acuerdo No. 033 de 2022
6	Asistir a las Sesiones Plenaria y de Comisión de la Corporación, cuando sea requerido por la misma para sustentar los conceptos emitidos	. Para el mes de diciembre del año en curso se asistió a las sesiones extraordinarias convocadas por el señor alcalde de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 136 de 1994 y articulo 74 y 76 del acuerdo Municipal No. 001 de 2017 (Reglamento interno).
7	Asesorar al Concejo Municipal para el cumplimiento del Plan de Mejoramiento acorde con las sugerencias que surjan de los Entes de Vigilancia y Control Municipal y Nacional	. Para el mes de diciembre del año en curso no se presentó no se presentó requerimiento derivado de la presente obligación contractual.

8	Desarrollar los formatos y minutas de los procesos contractuales a realizar en el Concejo Municipal de Mosquera	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió con la proyección de los siguientes contratos: - CPSP-27-2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LA CAPACITACION EN AUDITORIA INTERNA EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRADOS HSEQ – ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 CON ENFOQUE EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. -CPSP-28-2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE SONIDO, LOS MICROFONOS Y EL SISTEMA DE CABLEADO DE SONIDO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA - CPSP-29-2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UN SEMINARIO TALLER Y DE UNA JORNADA DE INTEGRACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, EN CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE CAPACITACIÓN Y DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2022. -MC-07-2022 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA. -MC-08-2022 - ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS Y DE LICENCIAS DE SOFTWARE WINDOWS, MICROSOFT OFFICE Y SERVER, DESTINADAS AL SERVIDOR, COMPUTADORES DE MESA Y PORTÁTILES DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA. -MC-09-2022 - SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA ELABORACION DE GACETA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA FISCAL 2022, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA.

9	Elaboración de los documentos contentivos de los procesos de contratación regidos bajo el Estatuto General de Contratación durante la etapa precontractual.	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió con la proyección de los documentos precontractuales (estudio previo, análisis del sector, invitación pública del siguiente proceso: - CPSP-28-2022 - CPSP-29-2022 - MC-07-2022 - MC-08-2022 - MC-09-2022
10	Elaboración de Estudios o conceptos o informes de evaluación cuanto a ello hubiere lugar de las ofertas públicas de los procesos de contratación desarrollados durante la vigencia.	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió con la proyección de la solicitud de cotización respecto a los siguientes procesos: -MC-07-2022 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA. -MC-08-2022 - ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS Y DE LICENCIAS DE SOFTWARE WINDOWS, MICROSOFT OFFICE Y SERVER, DESTINADAS AL SERVIDOR, COMPUTADORES DE MESA Y PORTÁTILES DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA. -MC-09-2022 - SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA ELABORACION DE GACETA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA FISCAL 2022, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA.

11	Elaboración de formularios de preguntas y respuestas formulados a los procesos de contratación o a los informes de evaluación o respuesta a observaciones a los procesos de contratación en cualquiera de sus etapas.	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió con la proyección de los documentos precontractuales (estudio previo, análisis del sector, invitación pública del siguiente proceso: - MC-07-2022 - MC-08-2022 - MC-09-2022
12	Apoyar en la elaboración de respuestas a los diferentes organismos de control o de particulares respecto de los procesos de contratación.	. Para el mes de diciembre del año en curso se procedió no se presento requerimiento alguno de la presente obligación contractual. .
13	Emitir los conceptos jurídicos solicitados por el Concejo.	. Para el mes de diciembre del año en curso se procedió emitir concepto jurídico en el marco del estudio tanto en comisión como en plenaria del siguiente proyecto de acuerdo: - Proyecto de acuerdo No. 033 de 2022 -Se emitido concepto jurídico en las diferentes etapas de la CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA CUNDINAMARCA PARA LO QUE RESTA DEL PERIODO INSTITUCIONAL 2020 – 2024
14	Representar al Concejo de conformidad con los poderes judiciales que el presidente del Concejo le otorgue para casos exclusivos de la misma Corporación, previa aceptación expresa del contratista en cada caso	. Para el mes de diciembre del año en curso, no se presentó requerimiento derivado de la presente obligación contractual.

15	Asesorar a la mesa directiva en la expedición de los actos administrativos requeridos para el cumplimiento de sus funciones	. Para el mes de diciembre del año en curso, se procedió con la revisión, y/o elaboración de los siguientes actos administrativos: -Resolución administrativa – POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UN DIA LIBRE REMUNERADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1361, MODIFICADA POR LA LEY 1857 DE 2017. -Resolución administrativa - POR LA CUAL SE FIJAN LAS DIRECTRICES PARA LLEVAR A CABO LA PRUEBA DE ENTREVISTA DEL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA CUNDINAMARCA PARA LO QUE RESTA DEL PERIODO INSTITUCIONAL 2020 – 2024". -Resolución administrativa - POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS A LA PRUEBA DE ENTREVISTA CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA – CUNDINAMARCA, PARA LO QUE RESTA DEL PERIODO INSTITUCIONAL 2020 – 2024. -Resolución administrativa - POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE LA PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES DEL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE MOSQUERA – CUNDINAMARCA, PARA LO QUE RESTA DEL PERIODO INSTITUCIONAL 2020 - 2024

Cordialmente,

JUAN PABLO HERNANDEZ CASTILLO
C.C. 1.073.506.847 De Funza

Nota: Se anexan evidencias, soporte de pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); cuenta de cobro y clasificación tributaria para efectos de pago y supervisión del contrato.

ANEXOS:
Documentos reposan en los archivos de la corporación

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS - LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

JUAN PABLO HERNÁNDEZ CASTILLO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.073.506.847, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 001 de 2022 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció para efectos tributarios de personas naturales, el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

    - Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

Se firma en el mes de diciembre de 2022

JUAN PABLO HERNÁNDEZ CASTILLO
C.C. 1073506847 de Funza
TEL: 3197963242

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506847		HERNANDEZ CASTILLO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA18#16-15	FUNZA-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1833955632	9444640956	I	2022/12/13	2022/12/27	BANCO DE BOGOTA	14	$766,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$6,300	$0	$422,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$6,300	$0	$422,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$300	$0	$13,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$300	$0	$13,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$5,000	$0	$330,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$325,000	$5,000	$0	$330,000
TOTAL				1	$754,600	$11,600	$0	$766,200

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506847		HERNANDEZ CASTILLO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA18#16-15	FUNZA-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1833955632	9444640956	I	2022/12/13	2022/12/27	BANCO DE BOGOTA	14	$766,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
1	CC 1073506847	HERNANDEZ JUAN	230301	30	$2,600,000	$416,000	EPS005	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$13,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506847		HERNANDEZ CASTILLO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA18#16-15	FUNZA-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1833957004	9444674277	I	2023/01/12	2022/12/27	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506847		HERNANDEZ CASTILLO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA18#16-15	FUNZA-CUNDINAMARCA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1833957004	9444674277	I	2023/01/12	2022/12/27	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600