PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3340408	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	***Juan Carlos Daza Rico***
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3340408 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250).
CONTRATISTA:	Fabio Andrés Bahos Narváez,
NIT:	1.061.718.480
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/ 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$58.066.250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así. De CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	En contratista en este periodo objeto de pago no realizó esta actividad	N/A Producto: N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	El contratista este periodo objeto de pago no realizó esta actividad	N/A Producto: N/A
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Realizó la evaluación técnica de las propuestas presentadas por las empresas didácticas electrónica y Dar soluciones como posibles proveedores para la compra de materiales de formación línea de electrónica y telecomunicaciones	Correos electrónicos, link secop II Producto: N/A
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Apoyó el proceso y la revisión de documentos que avalan las condiciones técnicas necesarias en la oferta realizada en secopII para compra de materiales de formación de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Correos electrónicos Producto: N/A
5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Cumplió con el uso del formato de evaluación para cada comité de ideas	Correo electrónico, agenda de asistencia, formato de evaluación CIBT Producto: Formato de evaluación CIBT
6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	El contratista ha asistido en las reuniones con el dinamizador y expertos de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Correo electrónico, Agenda de asistencia en Tecnoparque nodo Medellín Producto N/A
7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante onvocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	El contratista participo como evaluador en comité de ideas de base de tecnología realizada en el periodo vigente	Correos electrónicos, agenda de actividades, presentación CIBT Producto: Formato de presentación CIBT, Acta de Evaluación
8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red	Relación de 13 proyectos finalizados, 5 en planeación y 1 en ejecución e la plataforma Tecnoparque.	Actas de inicio, Formatos de asesoría y uso de

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	1. Desarrollo de prototipo de medición de vibraciones y temperatura basado en sensores MEMS para un Sistema Producto Servicio (SPS) de monitoreo de condición de maquinaria (EJECUCIÓN). 2. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8 (CIERRE). 3. Desarrollar e implementar un sistema electrónico de comunicación integrado con la plataforma SIMBIOT para aplicaciones en agricultura de precisión (PLANEACIÓN). 4. Desarrollo de tarjeta electrónica para robot pintor de Actas de inicio, Formatos de asesoría y uso de infraestructura, Actas de seguimiento, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Registro en plataforma, Correos electrónicos, Agenda. Productos: Actas de inicio Formatos de asesoría y uso de infraestructura Actas de seguimiento, Estados del arte Cronograma de actividades de cada proyecto GTH-F-062 V09 murales - Wall Painter (EJECUCIÓN) 5. Dispositivo inteligente para perfilar la taza de café desde la fermentación (EJECUCIÓN) 6. Implementación de prototipo sistema fotovoltaico con módulo tipo teja - Halia Energy (INICIO) 7. Desarrollo de sistema electrónico para modulo interactivo con batería vestible Druman (EJECUCIÓN) 8. Implementación de electrónica de control para sistemas de bombeo por medio de IOT (EJECUCIÓN) 9. Diseño e implementación de tarjeta electrónica para adquisición de datos en cultivos acuaponicos con transmisión a plataforma web (INICIO)	infraestructura, Actas de seguimiento, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Registro en plataforma, Correos electrónicos, Agenda. Productos: Actas de inicio Formatos de asesoría y uso de infraestructura Actas de seguimiento, Estados del arte Cronograma de actividades de cada proyecto Acta de cierre

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
9. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	El contratista Realizo actividades de ejecución, seguimiento de PBTs. 1. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8 2. Desarrollo de tarjeta electrónica para lámparas limpiadoras de aire generadoras de oxígeno 3. Dispositivo inteligente para perfilar la taza de café desde la fermentación 4. Desarrollo de tarjeta electrónica para robot pintor de murales - Wall Painter 5. Desarrollo de sistema electrónico para modulo interactivo con batería vestible Druman	Actas de seguimiento, correos electrónicos, agenda de actividades. Productos: Actas de seguimiento, formatos de asesorías y uso de infraestructura.
10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realizó actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registró formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos en plataforma.	Información en Plataforma Tecnoparque, correos electrónicos, agenda de actividades y documentación de cada proyecto según fase. Productos: Formatos de asesorías y usos de infraestructura.
11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	El contratista se encuentra inscrito en el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila	N/A.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	El contratista apoyó todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	N/A.
13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Utilizó adecuadamente la infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín.	Reunión con talentos, agenda de actividades y correos electrónicos. **Productos: N/A**
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Participó de las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo tanto internas de Tecnoparque , como de sennova del cesge.	Correos electrónicos, actas y agenda de actividades Producto: Actas de reunión
15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Apoyó en el desarrollo de solicitud de cotización para proyecto de materiales de formación en la línea de electrónica y telecomunicaciones del nodo.	Correos electrónicos Productos: Cotizaciones Documento solicitud de cotización
16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se solicito al contratista que se apliquen los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	N/A.

PBT A FINALIZAR – ESTIMACIÓN 2022.08.16						
ESTADO	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Presupuesto	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**13**
Ejecutado	**1**	**1**	**2**	**2**	**3**	**13**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2022	-0-	-0-	-0-	$58.066.250	-0-
28/2/2022	348907	$5.278.750	$5.278.750	$ 52.787.500	9.09%
31/3/2022	381271	$5.278.750	$10.557.500	$47.508.750	18.18%
30/4/2022	412205	$5.278.750	$15.836.250	$42.230.000	27.27%
31/5/2022	437667	$5.278.750	$ 21.115.000	$36.951.250	36.36%
30/6/2022	465359	$5.278.750	$26.393.750	$31.672.500	45.45%
31/7/2022	496448	$5.278.750	$ 31.672.500	$ 26.393.750	54.54%
31/8/2022	525924	$5.278.750	$36.951.000	$ 21.115.000	63.63%
30/9/2022	548350	$5.278.750	42.229.750	$ 15.836.250	72.72%
31/10/2022	582827	$5.278.750	$47.508.500	$ 10.557.500	81.81%
30/11/2022	617660	$ 5.278.750	$ 52.787.500	$ 5.278.750	90.90%
30/12/2022	649708	$ 5.278.750	$58.066.250	-0-	100%

OBSERVACIONES

Del estimativo de 13 proyectos por finalizar en la vigencia 2022, culminó con 13; con un cumplimiento de este indicador del 100%

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.12.30

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato

Proyecto: Jobany Palacio Rico
Infocenter Tecnoparque