GESTIÓN ESTRATÉGICA.
Barranquilla, Diciembre 30 de 2022

Doctora

XENIA MORELOS ARNEDO
Jefe Oficina Gestión Estratégica. Ciudad.

ASUNTO: Informe de Gestión. Contrato de prestación de servicios Profesionales No. CD-11-2022-2374

Cordial saludo.
De manera atenta, y en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato de prestación de servicios de la referencia, suscrito con el Distrito de Barranquilla, por medio de la presente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el periodo de Diciembre en los siguientes términos:

Obligación Contractual	**Producto**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA GESTION OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PTS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA	• Apoyo en la elaboración de los informes que le sean solicitados como apoyo para la Secretaría de Salud y organismos de control. • Apoyo en la estandarización de los procedimientos de salud a través de la plataforma establecida por la Administración Distrital y en cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad. • Apoyo a las Oficinas de la Secretaría de Salud para la actualización y ajuste de los procedimientos acordes con la normatividad vigente mediante: ◦ Seguimiento, revisión, actualización y corrección del Manual de Procedimiento ◦ Asistencia técnica • Apoyo en el área de Vigilancia Epidemiológica, para el mejoramiento en la calidad del dato y de los certificados de defunción, mediante la corrección de los campos 19 y 20 de dicho certificado. ◦ Plan de trabajo ◦ Visita y Asistencia Técnica en las instituciones ◦ Formato de Novedad para ser enviado al DANE • Participar en actividades de revisión de procesos centrales surtidos por la Secretaria Distrital de Salud. • Apoyar el seguimiento a Planes de Mejoramiento suscritos con las entidades de control. • Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.

En el periodo se continuó ejecutando las siguientes actividades:

- Asistencia técnica a las Oficinas de la Secretaría de Salud, para la actualización y ajuste de los procedimientos, de acuerdo con la normatividad vigente mediante: Seguimiento, revisión, actualización y corrección del Manual de Procedimiento. o de forma conjunta con el profesional encargado. Se realizó la revisión de los siguientes procedimientos para su posterior cargue en la plataforma Isolución:

- MM-GD-SS-P-071 Acompañamiento A La Conformación De Los Comités Locales Y Distrital De Discapacidad

MM-GD-SS-P-072 Actualización De La Política Pública Distrital De Discapacidad

MM-GD-SS-P-073 Gestión Para La Normalización De Aseguramiento En Salud Para Poblaciones Prioritarias

MM-GD-SS-P-074 Coordinación De Gestión Institucional PAPSIVI

MM-GD-SS-P-075 Ruta De Certificación Y Registro De Localización Y Caracterización De Personas Con Discapacidad

MM-GD-SS-P-046	ATENCIÓN DE QUEJAS RELACIONADAS CON ALIMENTOS, MEDICAMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS
MM-GD-SS-P-032	ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO EN SALUD
MM-GD-SS-P-041	ATENCION E INVESTIGACION DE BROTES DE ETAS
MM-GD-SS-P-017	ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA Y TRASLADO ASISTENCIAL EN ACCIDENTE DE TRÁNSITO U OTROS EVENTOS EN SALUD
MM-GD-SS-P-031	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS
MM-GD-SS-P-016	AUTORIZACIONES AMBULATORIAS Y HOSPITALARIAS
MM-GD-SS-P-047	CADENA DE CUSTODIA, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS
MM-GD-SS-P-044	CAPACITACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTO
MM-GD-SS-P-037	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
MM-GD-SS-P-048	CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN TRABAJADORA INFORMAL
MM-GD-SS-P-055	COLECTA DE MOSQUITOS ADULTOS E INMADUROS EN CAMPO, BARRANQUILLA

Se continua con la actualización de los formatos correspondientes a las diferentes oficinas de la Secretaría de Salud, de acuerdo a los lineamientos establecidos por control interno para su cargue en la plataforma de Isolución con el nuevo membrete vigente para formato.

MM-GD-SS-F-210	CONTROL Y PREVENCION DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISION VECTORIAL – ETV (INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL VECTORIAL)
MM-GD-SS-F-211	FORMATO DE ENTREGA DE INFORMES DE VISITA DE VERIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN
MM-GD-SS-F-212	ENCUESTA INICIAL DE CONOCIMIENTOS Y PRÁCTICAS EN CONSEJERÍA PARA LA ALIMENTACIÓN INFANTIL O NIÑO PEQUEÑO, APLICADA A CUIDADORES DE LA PRIMERA INFANCIA
MM-GD-SS-F-213	VERIFICACION DEL PROCESO DE LA SALA ERA EN LAS IPS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
MM-GD-SS-F-214	LISTA DE CHEQUEO PARA LA EVALUACION DEL PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA ATENCION EN SALUD
MM-GD-SS-F-215	RECOLECCIÓN DE DATOS
MM-GD-SS-F-216	ENCUESTA PREVIA A LA VACUNACIÓN CONTRA LA FIEBRE AMARILLA, PARA LA POBLACIÓN DE 18 A 59 AÑOS
MM-GD-SS-F-217	RECHAZO A LA VACUNACIÓN CONTRA LA FIEBRE AMARILLA
MM-GD-SS-F-218	FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO SAC
MM-GD-SS-F-219	ACTA DE IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE SEGURIDAD
MM-GD-SS-F-220	ACTA DE VISITA AUDITORIA CIERRE EAPB
MM-GD-SS-F-221	ACTA DE VISITA AUDITORIA INSTALACION EAPB
MM-GD-SS-F-222	LISTADO ASISTENCIA PROMOCION SOCIAL
MM-GD-SS-F-223	FICHA SOCIOECONÓMICA - VISITA DOMIICLIARIA
MM-GD-SS-F-224	ACTA DE ENTREGA PRODUCTO DE APOYO

Cabe señalar que el soporte y las evidencias de las actividades realizadas, se han ido entregando a la Oficina de Gestión Estratégica para permitir el logro de los objetivos convenidos.

Cindy Coba Torres

CINDY JOHANA COBA TORRES
C.C. 1.140.848.747 de Barranquilla