Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Carlos

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CPS-005-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 21.09.2022 hasta el 20.10.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.11.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	FABIOLA ENCISO MONTERO
NIT / C.C.:	519063214
Supervisor:	Mauricio Mera Fernández
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21.01.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020568, 7100026596
Registro Presupuestal	4600009277, 4700004011
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$104,919,920
Adición	$43,279,464
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$148,199,384
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO SA
Garantía de Cumplimiento	contrato de seguro
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1-Brindar asesoría jurídica en los diferentes asuntos que son competencia de la oficina Asesora jurídica de la secretaría de educación.
Revisó liquidaciones de los contratos y convenios que se presentaron a la oficina, especialmente temas de trasporte escolar, suministro de bienes, liquidación contratos con ICETEX, anexo tabla de relación de cada una de las liquidaciones, archivo adjunto pdf de texto y Las carpetas obran todas con mi firma en la Secretaria de Educación así: .
No. FECHAPROCESOCONTRATISTA
12/06/21CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 20150156UNIVERSIDAD DE LOS ANDES- (RAQUEL BERNAL SALAZAR , Rectora) INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR -"MARIANO OSPINA PEREZ"-ICETEX, ADMINISTRADOR DEL FONDO, (EDUARDO ELIAS BARCHA BOLIVAR, Vicepresidente)

215/09/21SE-CDCVI-349-2021MUNICIPIO DE PAIME, JOHN JAVIER LILLO JIMENEZ, Alcalde Municipal
315/09/21SE-CDCVI-328-2021MUNICIPIO GUATAQUI, DIANA VICTORIA DEVIA PULIDO, Alcaldesa Municipal
424/09/21SE-CDCVI-294-2021MUNICIPIO AGUA DE DIOS, LUIS FELIPE TAPIAS CARDENAS, Alcalde Municipal
521/10/21SE-SA-433-2021LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S., OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA, Representante Legal
630/03/22SE-SAMC-160-2021FUNDACION SOCIAL EDUCATIVA PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO HUMANO - SIGLA: FUNDACION PPROGRESA, RODRIGO CALA PULIDO, Representante Legal
73/11/20SE-LP-249-2020UNION TEMPORAL-TAM SEGURIDAD 2020, GUILLERMO MONTES SALAS, Representante Legal

Revisó texto ajustes ordenanza 036 de 2020 fondo transformando vidas

Revisó comunicaciones de devolución de recursos del convenio plan primavera dirigidas al ICETEX.

Revisó comunicación a en respuesta a solicitud para la MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA No. 92018 – TÉRMINO DE ENTREGA, FORMA DE PAGO Y PRORROGA

2-Adelantar en debido acompañamiento a las direcciones y áreas misionales en los procesos contractuales que le sean asignados.
Realizó revisión a los documentos para realizar contratos de arrendamiento con vigencias futuras en UTICA, CAQUEZA, TENA Y SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA.
Revisó documentación para contratación directa para suscribir CONVENIO DE ASOCIACIÓN con la ASOCIACIÓN 2811, Entidad sin ánimo de lucro, identificada con el NIT 901.405.519-8, para realizar el evento YOUNG CLIMATHON CUNDINAMARCA 2022: RETOS Y SOLUCIONES MEDIOAMBIENTALES EN NUESTRO ENTORNO.
Revisión estudio previos para contratar "DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, A TRAVÉS DEL CUAL SE BRINDA UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO, A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULA "SIMAT" DE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."
Elaboró Solicitud autorización modificación del RPC 4700003827 de 20/09/2022, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SE- CPS-034-2022.
Revisó documentación para suscribir convenio con el municipio de Gachancipá, con el objeto de Aunar esfuerzos entre el Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Educación y el municipio de Gachancipá, con el fin de entregar subsidio de transporte escolar del segundo semestre, para los estudiantes que debido al aumento de matrícula requieren desplazarse a sedes rurales de la IED Carlos Garavito Acosta.
Revisión documentos de formalización giros convenio 984 y 292 con el CONSORCIO FIE.
3-Apoyar en las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición y en general todos los requerimientos que se presenten y que deban ser atendidos con ocasión de las actividades a cargo de la Oficina Asesora jurídica.
No se realizó actividad en este periodo
4-Estudiar la viabilidad jurídica de los contratos y convenios a celebrarse así como las adiciones y modificaciones a los mismos.
Estudió la viabilidad de contratar, todos los asuntos citados bajo el numeral 2 de este informe.

Apoyar la elaboración de informes y presentaciones que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.
Apoyó a la jefe de la oficina jurídica en la revisión de informes y documentos varios.
5-Atender las consultas y requerimientos de los Entes de control.
Durante este mes, se recibió un requerimiento que se atendió.
6-Asistir a comités y reuniones convocadas por la Oficina Asesora Jurídica de la secretaria de educación.
Asistió a reunión semanal en la oficina asesora jurídica.
Asistió a las reuniones convocadas virtual y presencialmente por la oficina jurídica
7-Apoyar la adecuada y oportuna respuesta a las solicitudes radicadas a través de los sistemas de información de la secretaría de educación - correo MERCURIO y SAC- que le sean asignados.
No se recibió requerimiento en este periodo.

8-Cumplir con las demás actividades derivadas del objeto del contractual y que le sean asignadas por el supervisor.
Ha cumplido en un 100% con las actividades asignadas y requeridas por la supervisión, del periodo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047020	25.02.2022	$13,114,990
3300050603	06.04.2022	$13,114,990
3300053272	03.05.2022	$13,114,990
3300057116	06.06.2022	$13,114,990
3300059900	29.06.2022	$13,114,990
3300063190	27.07.2022	$13,114,990
3300068057	08.09.2022	$13,114,990
3300070613	05.10.2022	$13,114,990

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Del 21 de septiembre de 2022, al 18 de octubre de 2022, la Jefe OAJ, Alexandra Barbosa hizo la supervisión. Del 19 de octubre de 2022, al 22 de octubre de 2022, la supervisión fue llevada a cabo por Mauricio Mera, Profesional Universitario.

Mauricio Mera Fernández
Profesional Universitario