PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, diciembre de 2022

Señor
EDWIN RAMIREZ VASQUEZ
SUPERVISOR No **CO1.PCCNTR. 4315426**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinación académica 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4315426** del año 2022

Adalbert Florez Ñustez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.398.610 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formacion Agroindustrial la Angostura SENA Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CÓD. 80111600 - SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 16 de diciembre al 21 de diciembre de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUATRO MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL (4.235.000) PESOS M/CTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ($1.742.500) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre del 2022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en sus diferentes niveles y modalidades de la formación regular, especialidad CONSTRUCCIÓN..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	Se planea la formación siguiendo los lineamientos de la institución	Guía de aprendizaje

2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato	La formación se desarrolla de acuerdo a lineamientos de la entidad, conforme a los programas del área temática objeto del contrato.	-Evidencias fotográficas desarrollo de actividades de formación
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria	Se envían soportes para el ingreso de aprendices	Pantallazo envío de soportes
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.	Se verifican y registran las actividades del proceso formativo en en SofiaPlus por 140 horas	Aprendices asociados a ruta de aprendizaje y juicios de evaluación registrados en SofiaPlus
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informa a los aprendices el avance del proceso	Comunicación verbal
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica registro de la información y no se encuentran novedades	SofiaPlus
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa reglamento del aprendiz con los grupos	No se aporta evidencia
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En este periodo no se impartió formación virtual	No se aporta evidencia
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulga la oferta educativa	Comunicación verbal

		del Centro de Formación	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo no se dispuso de ningún bien del Centro	No se aporta evidencia
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	En este periodo no hubo oferta de la norma.	No se aporta evidencia
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Estaré atento cuando el centro me requiera para dicha actividad	No se aporta evidencia
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Estaré atento cuando el centro me requiera para dicha actividad	No se aporta evidencia
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En el periodo objeto de cobro se desarrollaron horas de apoyo a la formación.	Informe de actividades del mes objeto de cobro
15	Actualizar permanente del Porfafolio del instructor.	Se ajusta portafolio de evidencias en este periodo	Portafolio de evidencias
16	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.	En los ambientes de aprendizaje las actividades se realizan conforme a la normatividad de SST	No se aporta evidencia
17	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Se participa en reunión programada por la coordinación academica	Evidencia fotográfica
18	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	Estaré atento cuando el centro me requiera para dicha actividad	No aplica
19	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Se revisa constantemente correo Sena	Correo institucional
20	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Se actualiza SECOP II y SIcontratista	Informe pubicado

			Planilla de cobro
21	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Durante el periodo objeto de cobro se reportan actividades realizadas	Informe de actividades del mes objeto de cobro
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Estaré atento cuando el centro me requiera para dicha actividad	No aplica
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila.	Se realiza la concertación y planeación pedagogica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de las planilla 9444019053, operador Aportes en línea y periodo de noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Adalbert Florez Ñustez
Contratista
C.C. No. 93.398.610 Ibague

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN RAMIREZ VASQUEZ
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR. 4315426
C.C. No. 7724906
Cargo: Coordinador Académica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Adalbert Florez Ñustez
Periodo laborado: Del 16 a 21 de diciembre 2022

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
Otros	apoyo brindado en proyecto de construcción	apoyo brindado en los proyectos de construccion de guadua, concertados y desarrollados, con el instructor Victor Alvear		16/12/2022	21/12/2022	1	1	1	0	1	1	1	23	6	5:00	4:00	140
SUBTOTAL																	140

GRAN TOTAL **140**

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4315426** del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADALBERT FLOREZ ÑUSTEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 93.398.610 Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en sus diferentes niveles y modalidades de la formación regular, **especialidad CONSTRUCCIÓN**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

De la formación:

1. Obligaciones Específicas:

De la formación:

I. Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.

2. Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.

3. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,

cuando se imparta formación complementaria

4. Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:

- Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".
- Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje
- Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.
- Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium.
- Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento

5. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.

6. Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

8. Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en

Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

9. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.
12 Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
13. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
14. Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento cuarenta (140) horas por periodo mensual
15. Actualizar permanente del Portafolio del instructor
16. Fomentar y garantizar la implementación de las

actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.

17. Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.
18. Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA
19. Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna
20. Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista
21. Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite
22. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011

23. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contratista ejecutó el objeto del contrato en el área de influencia del Centro de Formación Agroindustrial La Angostura del SENA Regional Huila.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 dias

PLAZO REAL EJECUTADO:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 dias

VALOR DEL CONTRATO: $ 4.235.000

VALOR REAL DEL CONTRATO EJECUTADO: $ 4.235.000

SUPERVISORA: EDWIN RAMIREZ VASQUEZ - Coordinador Académico

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 7724906 de Neiva Huila

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ESTADO DE CUENTA	
Valor inicial del contrato	$4.235.000
Valor adición o reducción del contrato	
Valor total ejecutado del contrato	$4.235.000
Valor total pendiente por ejecutar del contrato	$ 0
Valor pendiente por pagar al contratista Cedente	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ha cumplido con las obligaciones específicas del contrato, parcialmente, conforme a los lineamientos institucionales vigentes, hasta la fecha en que se ejecutó el contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Edwin Ramírez Vásquez
Fecha: 2022.12.28 10:58:08 -05'00'

EDWIN RAMIREZ VASQUEZ
Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCION DEL OBJETO DEL CONTRATO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor **ADALBERT FLOREZ ÑUSTEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 93398610 de Ibagué, cumplió con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 4315426 2022, durante el periodo comprendido del 16 al 21 de diciembre del 2022 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Campoalegre, 28 días del mes de diciembre de 2022.

Firmado digitalmente por Edwin Ramírez Vásquez
Fecha: 2022.12.28 10:56:41 -05'00'

EDWIN RAMIREZ VASQUEZ
Supervisor del Contrato