BOGOTÁ | SECRETARÍA DE LA MUJER

MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2022-001081
Al contestar, citar el número:
Radicado: **3-2022-001081**
Fecha: 26-01-2022

PARA: LUZ ADRIANA GUTIERREZ
DIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

DE: ANDREA RAMIREZ PISCO
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
DIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

ASUNTO: Comunicación designación Apoyo a la Supervisión Contratos Prestación de Servicios Profesionales

De manera atenta me permito informarle que a partir de la fecha usted ha sido designado como APOYO A LA SUPERVISIÓN de los siguientes contratos:

No.	Contrato	Proceso SECOP I	Contratista	Fecha Inicial	Fecha Final
1	601	CD-PS-617-2022	Carlos Julián Llantén	21/1/2022	20/12/2022
2	603	CD-PS-619-2022	Gabriel Gustavo Ojeda Pepinosa	21/1/2022	20/12/2022
3	91	CD-PS-096-2022	Ana Julier Fonseca	13/1/2022	11/12/2022

Teniendo en cuenta la responsabilidad que genera esta designación, me permito comunicarle algunas actividades concretas que se deben atender:

- Contribuir con el seguimiento al buen desarrollo del contrato, las funciones, obligaciones generales y específicas de la contratista de la cual adelantará el apoyo a la supervisión.
- Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la correcta ejecución del contrato.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos para el trámite de la cuenta de cobro del contratista.
- Firmar en calidad de apoyo el Informe y Certificado de Supervisión General.

- Se recomienda atender las instrucciones impartidas por la Secretaría en el Manual de Supervisión publicado.

Cordialmente



ANDREA RAMÍREZ PISCO
Directora de Gestión del Conocimiento

Copia: Luis Guillermo Flechas Salcedo - Director de Contratación
Elaboró: Lesly Paola Niño, Profesional Universitario DGC
Aprobó: Andrea Ramírez Pisco- Directora DGC

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**				
PROCESO:					
TIPO DE REUNION:	**Externa**				
FECHA DE REUNIÓN:	20	05	2022	**HORA:**	**11:00 a.m.**

ACTA No. 1

OBJETIVO:	**Acta de Recibido de entregables fase 1 Contrato No. 911 de 2022**
PARTICIPANTES:	Andrea Ramírez Pisco – Directora de Gestión del Conocimiento – Supervisora -SDMUJER Carlos Julián Llantén Astaíza- Contratista – Apoyo a la Supervisión -SDMUJER Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez- Contratista – Apoyo a la Supervisión -SDMUJER Germán Medina - CTO- Tecnofactory S.A.S - BIC
ORDEN DEL DÍA	
1. Revisión y aprobación de entregables finales	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

De acuerdo al Contrato No. 911 de 2022 en el apartado Obligaciones específicas ,la Empresa consultora Tecnofactory S.A.S. para la Fase 1 - Afinación conjunta del diagnóstico y análisis de requerimientos tuvo acceso al resultado del diagnóstico realizado en el marco de contrato 763 de 2020 y ejecutado por SAUCO TECHNOLOGIES S.A.S., y además se generaron por parte de la Secretaría de la mujer sesiones de trabajo con cada una de el áreas misionales de la entidad y con los encargados de Gestión Tecnológica para revisar la infraestructura actual y determinar las necesidades en este aspecto con el objetivo de definir el 100% de las fuentes de información, también serán puestos a disposición del contratista, la documentación disponible de SIMISIONAL 1.0 (Manuales de usuario y manual de operación), para cumplir con esto debía Elaborar y entregar documento(s) con la afinación del diagnóstico y análisis de requerimientos que contenga como mínimo: diagnóstico actualizado, matriz de riesgos, plan de comunicaciones, plan de calidad, plan de transferencia tecnológica, plan de continuidad del negocio y plan de migración y elaborar y entregar cronograma en el que se determinen los tiempos de ejecución de cada una de las etapas y actividades del contrato, para que el mismo sea aprobado por el supervisor.

El día 5 de abril a través de correo electrónico fueron entregadas una primera versión de los documentos de diagnóstico, el cronograma del proyecto, la matriz de riesgos y el plan general del proyecto, a los cuales se les realizó la respectiva revisión y retroalimentación. Posteriormente se allegó los siguientes:

a. Documento de diagnóstico actualizado
b. Matriz de riesgos
c. Plan de comunicaciones
d. Plan de calidad
e. Plan de transferencia tecnológica
f. Plan de continuidad del negocio.
g. Plan de migración.
h. Cronograma de desarrollo

Se remitieron en archivos individuales algunos con documentos anexos, los cuales una estructura que permite su comprensión. Los documentos fuer revisados por la supervisión, se solicitaron ajustes y el cumplimiento de los solicitado contractualmente y se recibe a satisfacción los productos generados de la fase 1.

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		**OBJETIVO REUNIÓN:**	Externa
FECHA:	**20/05/2022**	**LUGAR:**	
HORARIO:	**11:00 a.m.**	**AREA SDMujer A CARGO:**	Dirección de Gestión del Conocimiento

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		**NOMBRES Y APELLIDOS**	**SEXO**			**INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO**	**CARGO**	**TELEFONO DE CONTACTO**	**EMAIL**	**FIRMA**
CC	**NUMERO**		**MUJE**	**HOMBRE**	**INTERSE**					
X	52.953.041	Andrea Ramírez Pisco	X			SDMUJER/Gestión del Conocimiento	Directora DGC SDMujer		aramirez@sdmujer.gov.co	
X	10.297.434	Carlos Julián Llantén Astaíza		X		SDMUJER/Gestión del Conocimiento	Contratista/Apoyo a la supervisión	3184117648	cllanten@sdmujer.g ov.co	
X	53.815.460	Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez	x			SDMUJER/Gestión del Conocimiento	Contratista/ Apoyo a la supervisión	3004040185	lagutierrez@sdmujer.gov.co	
X	80.014.165	Germán Augusto Medina Wilches		X		Tecnofactory S.A.S. BIC	CTO	3114400526	cto@tecnofactory.com.co	