ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			12/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 52815460	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			12/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			92,818,000	
ADICIÓN (SI APLICA)			5,062,800	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			97,880,800	
FECHA DE INICIO			13/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			31/12/2022	
CONTRATO No.	160 DE 11/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-168-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/12/2022 - 31/12/2022		PAGO A EFECTUARSE	12 DE 12
VALOR A PAGAR			8,438,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Angie Paola Mesa Rojas
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTORA TECNICA
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento participando en la implementación y actualización de la estrategia de producción, gestión y análisis mixto de información del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG. PC 152

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar a la dirección de Gestión del conocimiento en la formulación de lineamientos, alternativas, planes de actividades parala integración, almacenamiento, consulta y análisis de datos que permitan llevar a cabo las investigaciones, estudios o informesque se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Jornada OAP-TecnoFactory.
Apoyar la formulación dede propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la selección de alternativas e implementación de actividades relacionadas con los métodos para el almacenamiento de datos, problemas de interoperabilidad, limpieza, integración e interpretación de datos.	Revisión estructura tablas HV MUJER para migración de datos de SIMISIONAL 1.0
Realizar análisis mixtos deinformación de las fuentes primarias o secundarias disponibles, para consolidar y robustecer las investigaciones, estudios o informes que se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	No requerida para el mes
Servir de enlace técnico entre los profesionales de infraestructura y desarrollo (Ingenieros) y el equipo de investigadoras (Analistas) en la apropiación de la nueva estrategia de producción, gestión y	Servir de enlace técnico en reunión para entrega de los entornos por parte de OAP para inicio de fases de trabajo por parte de TecnoFactory.

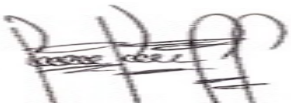
análisis mixto de información del OMEG, a partir de los lineamientos de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	
Apoyar la formulación de propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la definición de investigaciones, insumos, análisis de información, visualizaciones y demás estrategias que puedan ser incluidas como parte de la información provista por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género –OMEG.	No requerida para el mes
Participar en la orientación de los diversos proyectos de investigación que se realicen desde la Dirección de Gestión del Conocimiento con el objetivo de mejorar la generación de información relacionada con la garantía del pleno goce de derechos de las mujeres en Bogotá.	No requerida para el mes
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento proponiendo scripts, automatizaciones y algoritmos que permitan dar un mejor manejo a la información generada por la Secretaría o recibida de otras entidades con el fin de permitir la formulación, modificación y actualización de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.	Actualización para el mes de septiembre de las atenciones y violencias en el observatorio OMEG: Casa de todas, CIOM, Duplas, Estrategias. LINEA PURPURA, Refugios, SIDICU y Hospitales.
Orientar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la elaboración y difusión deinformación sobre la situación de las mujeres bajo los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad deGénero y en el marco de las líneas de investigación planteadas por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del D.C.	Apoyo en la elaboración del anexo IBM
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la producción, gestión y análisis de información del OMEG.	Gestión en radicación prórroga Contrato 911
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Reporte de instrumentos Reserva-Contrato Simisional 2 y Meta1-Actividad 1
Participar en los procesos de información, entrenamiento, sensibilización, formacióno capacitación convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, acordados con el/la supervisor(a).	Compromiso equipo DGC Nivel Central
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que seanconvocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	02/12/22 1: Python Compromiso equipo DGC Nivel Central 05/12/22 Contrato 911 - Diciembre Python: 2 06/12/22 OAP - TECNOFACTORY: Jornada 3 Contrato 911-diciembre 08/12/22 Visualizador Línea base PPMYEG 12/12/22 Python 14/12/22 Entrega de Requerimientos Orientaciones, asesorías y representaciones socio jurídicas"-"Comité de Enlaces" 22/12/22 Visualizador Línea base PPMYEG
Servir como apoyo a la supervisión, según sea el caso, de los contratos o convenios que se acuerden con el supervisor y deacuerdo con las disposiciones legales vigentes, el manual de contratación y supervisión de la entidad y los	Apoyo a la supervisión contrato 911 y contratistas Ana Fonseca, Gustavo Ojeda e Ignacio Ramirez. Apoyo a la supervisión SIMISIONAL 2

demás documentos en los que se soporte dicha actividad.	
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en quesea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	Diligenciamiento lista chequeo proveedores
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	No hubo requerimientos adicionales

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO	
DOCUMENTO	**NOMBRE DOCUMENTO**
PAZYSALVO	S50762_PazSalvo.pdf
PLANILLA	S50761_Aportes_Noviembre_y_Diciembre.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	9443707101	EPS SURA	2022/11	421,900	05/12/2022
SALUD	9444363331	EPS SURA	2022/12	421,900	19/12/2022
PENSION	9444363331	SKANDIA	2022/12	540,100	19/12/2022
PENSION	9443707101	SKANDIA	2022/11	540,100	05/12/2022
ARL	9443707101	ARL SURA	2022/11	82,300	05/12/2022
ARL	9444363331	ARL SURA	2022/12	82,300	19/12/2022



FIRMADO CONTRATISTA Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez FECHA FIRMA 12/2022

Radicado Financiera Numero: 10416-29/12/2022