SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367957 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NELSON ANDRES FERREIRA GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C.** 1004034809 de MANIZALES

OBJETO DEL CONTRATO *Prestacion de servicios para las actividades de campo en las unidades productivas agropecuarias en el Centro de Formacion Cafetera*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el area AGRÍCOLA y AMBIENTAL 1) Apoyar la preparación, aplicación de correctivos al terreno y siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios, 2) Apoyar la labor para el manejo integrado de plagas y enfermedades de los cultivos, que incluye actividades de aplicación de insecticidas, fungicidas, control de arvenses (herbicidas, control mecánico y manual), de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios, 3) Apoyar las actividades de fertilización edáfica y foliar de los cultivos con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios, 4) Desempeñar actividades de tutorado, deschuponado, podas, raleo, aporques, trasplantes, riego, de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios, 5) Apoyar las actividades requeridas para el cuidado, mantenimiento y explotación de las plantas del vivero y sus instalaciones, tales como: riego, fertilización, aplicación de fungicidas, plaguicidas, herbicidas, trasplantar, desyerbar, aporcar y podar periódicamente de acuerdo a las necesidades, 6) Apoyar las actividades para reproducir plantas del vivero a partir de esquejes, injertos o acodadas, 7) Realizar labores de recolección y manejo postcosecha, corte, 8) Apoyar actividades de siembra y fertilización de praderas de acuerdo con la programación, En el area PECUARIA 9) Realizar la división de potreros, con cerca eléctrica, cercas vivas, con postería, cálculo de aforos, pastoreo del ganado, corte de pasto, ensilaje, 10) Efectuar la instalación y mantenimiento de bebederos en los potreros de acuerdo a las indicaciones recibidas, 11) Realizar el mantenimiento de caminos y cunetas que conducen a los potreros según recomendaciones recibidas, 12) Apoyar actividades de ordeño, previa desinfección de ubres, realización de pruebas para detección de mastitis, almacenamiento del producto, limpieza del establo y equipos al terminar el ordeño, 13) Apoyar las actividades correspondientes al plan de reproducción bovina, con relación a inseminaciones, palpaciones, recolección de semen, detección de calores en las hembras, 14) Apoyar las actividades para Aplicar y/o suministrar medicamentos de acuerdo con el plan sanitario establecido (unidad porcícola), 15) Preparar las raciones de alimentos y suministrarlas en cada una de las unidades, con base en el programa de alimentación establecido, 16) Manejo de maquinaria y equipo, tipo tractor y /u otros vehiculos o equipos agricolas,de acuerdo a certificación TRANSVERSALES 17) Realizar inventarios de materias primas e insumos necesarios para desempeñar las labores, 18) Realizar limpieza, desinfección monitoreo de cada una de las unidades productivas, 19) Reportar novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades, 20) Dar manejo adecuado a los residuos resultantes de cada unidad productiva, de acuerdo al plan con que cuente cada una, 21) Atender las unidades productivas de acuerdo a los requerimientos técnicos de cada explotación, cumpliendo la programación de actividades establecida por el Líder del proceso, 22) Apoyar las actividades del mantenimiento de la maquinaria, herramientas y equipos utilizados para el

desarrollo de su labor, 23) Realizar el cargue y descargue de los insumos, herramientas y demás implementos necesarios para el desarrollo de sus tareas, 24) Efectuar labores de control, mantenimiento y desinfección de cada unidad productiva, de acuerdo a las recomendaciones dadas por la persona competente, 25) Conservar en óptimo estado de mantenimiento, desinfección, aseo, y organización en cada ambiente, 26) Manejar, organizar y realizar transferencia de los expedientes a la oficina de archivo del centro derivados del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo al procedimiento de gestión documental establecido por la entidad, 27) Apoyar la proyección de respuestas oportunas de PQRS, 28) Entregar oportunamente los informes requeridos sobre las obligaciones contractuales y sus productos resultantes, 29) Manejar y gestionar la información en los aplicativos vigentes relacionados con el objeto contractual, 30) Atender requerimientos de usuarios internos y externos de acuerdo al procedimiento de servicio al cliente establecido por la entidad. 31) El contratista deberá presentarse a sus actividades para el desarrollo del objeto contractual con toda la indumentaria y elementos de protección adecuados y requeridos para cada labor..

LUGAR DE EJECUCIÓN: Caldas

PLAZO DE EJECUCIÓN: *11 meses y 5 dias, contados a partir del 26 de enero de 2022 al 30 de diciembre de 2022*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 de enero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: **11 meses y 5 dias, contados a partir del 26 de enero de 2022 al 30 de diciembre de 2022**

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($20602500)

SUPERVISOR: NESTOR RICARDO MEJIA NARIÑO AGROSENA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.10262624

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$20602500

Valor Ejecutado	$20602500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	**$0**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron las descritas en los informes mensuales de ejecución, que se ingresaron en la plataforma SECOP II, puede verificarse en el siguiente contrato CO1.PCCNTR.3367957 – de 2022

Link
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17009564&isFromPublicArea=True&isModal=False

Durante el desarrollo contractual presentó una excelente ejecución.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO ____ REGULAR ___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NESTOR RICARDO MEJIA NARIÑO
c.c. 10262624
Funcionario Profesional AGROSENA
Centro para la Formación Cafetera Regional Caldas
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.3367957 de 2022