INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 01/09/2022 al 30/12/2022
Nombre del Contratista:	INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVÁ-546-22
Fecha Inicio del Contrato: 01/09/2022	Fecha Final del Contrato: 30/12/2022
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO X	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO X	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	LAURA CAMILA ROMERO RODRIGUEZ – SECRETARIA DE SALUD

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERIA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA EN SALUD DE LA DIMENSION SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS Y HACER SEGUIMIENTO A GESTANTES Y PUERPERAS EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVA"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Colaborar en las actividades de asesoría técnica a los prestadores de servicios de salud IPS y EPS habilitados en el municipio sobre los sistemas de información de la dimensión salud sexual y reproductiva y solicitar mensualmente los eventos de notificación obligatoria de su competencia, mortalidad materna, morbilidad materna extrema y enfermedades de trasmisión sexual como VIH, sífilis gestacional, sífilis congénita y demás según lineamientos nacionales y departamentales	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se solicita a las IPS del municipio los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva del mes de julio y agosto para su consolidación. - Se solicita a las IPS del municipio los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva del mes de septiembre para su consolidación. - Se solicita a las IPS del municipio los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva del mes de octubre para su consolidación. - Se solicita a las IPS del municipio los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva del mes de noviembre para su consolidación.
2.Brindar apoyo en el seguimiento mensual a las gestantes de alto riesgo, identificadas y reportadas por las auxiliares en sus visitas, para garantizar el acceso a los servicios de salud.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
3. Revisar la calidad del dato, consolidar y analizar la información derivada de todos los Kardex de gestantes del área, generando informes y planes de acción que contribuyan al mejoramiento de la atención integral de las gestantes en el municipio de Facatativá.	01/09/2022 al 30/12/2022	50%	100%	Se consolida la informacion derivada de todos los Kardex y se realiza el informe trimestral generando planes de mejora Se realiza consolidacion, analisis e informe del IV trimestre en base a los Kardex de gestantes diligenciados por las GEBIS
4. Participar en la ejecución de las acciones contempladas en Dimensión de sexualidad y derechos sexuales y reproductivos a través de seguimiento y monitoreo mensual de las actividades contenidas en el Plan de Acción en Salud municipal 2022 del área de su competencia para su cumplimiento y oportunos planes de mejoramiento	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	-En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
5. Participar activamente en cove´s municipales y departamentales, víctimas de violencia de				Se realiza en conjunto con profesional de salud sexual y reproductiva del PIC actividad en

género y violencias sexuales y todas las reuniones que requiera la gestión de salud sexual y reproductiva	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	conmemoración de la celebración del día de "LA MATERNIDAD SEGURA, SALUDABLE Y FELIZ" Se participa en mesa técnica primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia con secretaria de educación. Se participa en mesa de atención mujer y género en secretaria de gobierno Se participa en asistencia virtual dirigida por gobernación sobre Intervenciones colectivas de la RIAPMS en Salud sexual y reproductiva Y RIAMP de la Resolución 3280/18 o Implementación de la RIAMP o Seguimiento a la Morbilidad materna extrema
6. Coadyuvar periódicamente con el monitoreo y seguimiento a cada una de las IPS, ESE y EAPB frente al cumplimiento de la implementación de las intervenciones incluidas en la ruta integral de atención de promoción y mantenimiento de la salud y RIA materna perinatal y demás estrategias y lineamientos de los componentes de la dimensión de sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos.	01/09/2022 al 30/12/2022	100%	100%	Se realiza seguimiento a las IPS del municipio (Cafam, compensar, clinica Chia, servisalud, Betasalud, HSRF) donde se verifica RIAS
7. Consolidar mensualmente los informes de las bases de la dimensión de sexualidad DSDR (indicadores, resolución 3280, indicadores PIC, observatorio VIH, bases gestantes, indicador VIH, sífilis gestacional, notificación ITS, seguimiento acciones intersectoriales) y posterior semaforización, evaluando a la calidad del dato y la entrega oportuna de los sistemas de información enviados por las diferentes EPS, IPS y ESE del municipio.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	-Se realiza el consolidado correspondiente al mes de julio y agosto de los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió del consolidado de los sistemas de información de la dimensión de sexualidad DSDR del municipio del mes de julio y agosto al correo saludsexualyreproductiva1502@gmail.com de la secretaria de salud de Cundinamarca -Se realiza el consolidado correspondiente al mes de septiembre de los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió del consolidado de los sistemas de información de la dimensión de sexualidad DSDR del municipio del mes de septiembre al correo saludsexualyreproductiva1502@gmail.com de la secretaria de salud de Cundinamarca -Se realiza el consolidado correspondiente al mes de octubre de los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió del consolidado de los sistemas de información de la dimensión de sexualidad DSDR del municipio del mes de octubre al correo saludsexualyreproductiva1502@gmail.com de la secretaria de salud de Cundinamarca -Se realiza el consolidado correspondiente al mes de noviembre de los sistemas de información de la dimensión de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió del consolidado de los sistemas de información de la dimensión de sexualidad DSDR del municipio del mes de noviembre al correo saludsexualyreproductiva1502@gmail.com de la secretaria de salud de Cundinamarca
8. Diligenciar formatos de vigilancia en salud				-Se realizan seguimientos a 5 Casos de mortalidad

pública de cada uno de los eventos que reporta semanalmente el área de epidemiologia de MME, (morbilidad materna extrema) y MM (morbilidad materna), sífilis gestacional y congénita, realizar planes de mejora y enviar al área de epidemiologia. Realizar seguimiento a cada uno de los eventos hasta que se cierre el caso.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	perinatal -Se realizan seguimientos a 2 Casos de sifilis congenita -Se realiza descarga con tecnico de epidemiologia Se solicitan a las EPS los seguimientos realizados a los casos de morbilidad materna extrema reportados para el mes de octubre Se realiza unidad de analisis en conjunto con epidemiologia EAPB e IPS del municipio sobre casos de mortalidades perinatales presentadas en el municipio Se solicitan a las EPS los seguimientos realizados a los casos de morbilidad materna extrema reportados para el mes de octubre y noviembre Se realiza descarga con tecnico de epidemiologia demanda hasta la semana 45 en Verde. Se solicitan a las EPS los seguimientos realizados a los casos de morbilidad materna extrema reportados para el mes de noviembre Se realiza descarga con tecnico de epidemiologia
9. Apoyar las acciones de seguimiento a casas de lenocinio en conjunto con la dimensión de salud ambiental y demás dependencias o áreas que requieran del acompañamiento.	01/09/2022 al 30/12/2022	100%	100%	Se realiza seguimiento en compañía de profesionales de salud ambiental a casa de lenocinio donde se verifican exámenes de ETS y se brinda educación.
10. Brindar apoyo en las acciones de asesoría a las instituciones educativas sobre los sistemas de información para reportar las gestantes escolarizadas, con el fin de mejorar la salud y promover el acceso a servicios integrales de salud sexual y reproductiva de la población de 10 a 19 años para la detección y atención de los factores de riesgo y el estímulo de los factores protectores	01/09/2022 Al 30/12/2022	25%	100%	Se reciben notificaciones de gestantes escolarizadas para su debido seguimiento, se filtra con Kardex ya registrados y se asignan a las auxiliares para su debido seguimiento.
11. Apoyar la coordinación con los actores de protección, justicia y salud la atención, seguimiento y reporte mensual a la secretaria de Salud de Cundinamarca sobre las situaciones de embarazo en menores	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
12. Apoyar coordinadamente con el Plan de Intervenciones Colectivas y la secretaría de Educación municipal la implementación de una escuela permanente de salud sexual y reproductiva, dirigida a niños, niñas y adolescentes y jóvenes generando un cronograma de educación y su cumplimiento. Articular con los servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	50%	Se realiza reunión con ejecutora del PIC de salud sexual y reproductiva de la cual queda acta con compromisos para el envió respectivo de los temas para la escuela de salud sexual y reproductiva. -Se realiza envió de información y videos a profesional de prensa para su debida revisión y aprobación. -No se ha logrado enlace con profesional de TIC´s por no contratacion del mismo Se realiza oficio dirigido a TIC´s hacienda la solicitud de la creacion de la Plataforma para la escuela de salud
13. Elaborar y reportar todas las evidencias documentales (papelería) y magnéticas generadas en desarrollo de sus obligaciones contractuales las cuales deben entregar foliadas y almacenadas o escaneadas y cargadas	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se realiza reporte de evidencias documentales y magnéticas generadas debidamente foliadas y almacenadas.

respectivamente, según directrices de Salud Pública.				
14. Entregar los informes que sean solicitados por el supervisor frente al cumplimiento de metas y demás temas relacionados con el objeto contractual	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	-Se atiende y se da cumplimiento a cada uno de los requerimientos realizados por la supervisora del contrato.
15. Proyectar las respuestas a las PQR´s que sean radicadas en la Secretaría de Salud y que le sean asignadas por la supervisora del contrato, y posteriormente enviarlas a revisión del área jurídica.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	Se participa en charla sobre el plan de emergencia, plan de evacuación dirigido por la secretaria general SST Se da respuesta a dos PQR´s radicadas en el SAC con números de radicado ADF2022EE017760 ADF2022EE017931
16. Participar activamente en las actividades, brigadas y/o jornadas de salud que sean programadas	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	-En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
17. Apoyar las actividades de atención al ciudadano	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad, ya que es a demanda.
18. Brindar apoyo en las demás actividades que sean requeridas por la Secretaría de Salud Municipal.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- - Se apoya actividad del PIC de movilización "QUE EL CANCER NO TE TOQUE" realizada en el coliseo municipal Se participa en actividad de socialización del parque
19. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se mantiene organizado los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000.
20. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan institucional de Gestión Ambiental PIGA	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se dio cumplimiento a las disposiciones ambientales emitidas por el Comité del PIGA mediante aporte a la calidad ambiental, uso ecoeficiente de los recursos y armonía socio ambiental, implementando estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir, o compensar los impactos negativos sobre el ambiente, en busca de un desarrollo sostenible.
21. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se dio cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas procurando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
22. Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- En el periodo no hubo requerimiento de la actividad ya que es a demanda
23. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos y llenar la encuesta diaria de condiciones de salud	01/09/2022 al 30/12/2022	25%	100%	- Se dio cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, con el lavado continuo de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social, además se diligencio la encuesta diaria

2. Metodología:

a) Trabajo de Oficina SI X NO____
b) Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO____
c) Trabajo de campo SI __X__ NO__

d) Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

N/A

4. Resultados obtenidos:

Con la ejecución de las obligaciones específicas a cargo se logró el cumplimiento del 100% de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo reportado del 01 de septiembre al 30 de diciembre de 2022.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
0	0	0	0	3	0	5	0	2	0	0	0	10	0

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)
Obligación 1. La evidencia reposa en drive del correo planeacionssm22@gmail.com, en la carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 1
Obligación 2. No aplica para evidencia
Obligación 3. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 3
Obligación 4. No aplica para evidencia
Obligación 5. La evidencia digital reposa en el drive correo planeacionssm22@gmail.com en la carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 5
Obligación 6. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga, carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 6
Obligación 7. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 7
Obligación 8. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga, carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 8
Obligación 9. La evidencia digital reposa en el drive del corre planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales: subcarpeta 9
Obligación 10. La evidencia digital reposa en el drive del corre planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales: subcarpeta 10
Obligación 11. No aplica para evidencia
Obligación 12. La evidencia reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13

otras obligaciones contractuales; subcarpeta 12
Obligación 13. Las evidencias digitales y en físico reposan en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com, carpeta Ingrid Mayorga
Obligación 14. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga
Obligación 15. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales, subcarpeta 15
Obligación 16. No aplica para evidencia
Obligación 17. No aplica para evidencia
Obligación 18. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssm22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subcarpeta 18
Obligación 19. No aplica para evidencia
Obligación 20. No aplica para evidencia
Obligación 21. La evidencia digital reposa en el drive del correo planeacionssn22@gmail.com carpeta Ingrid Mayorga; carpeta 13 otras obligaciones contractuales; subacrpeta 21
Obligación 22. No aplica para evidencia
Obligación 23. No aplica para evidencia

Firma: Ingrid Mayorga
INGRID HASBLEIDY MAYORGA VALDERRAMA

VoBo del Supervisor del Contrato:

LAURA CAMILA ROMERO RODRIGUEZ
SECRETARIA DE SALUD