Barranquilla, 31 de diciembre de 2022

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA. No. CD-11-2022-2740**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato correspondiente al 31 de diciembre del 2022.

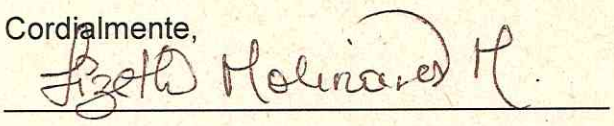
Obligación Contractual	Producto
Asistir el proceso de selección de los profesionales en medicina, enfermería, odontología y bacteriología que concursan por las plazas de servicio social obligatorio COVID y no COVID de manera permanente según cronograma definido por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la gestión del aplicativo diseñado para tal fin.	-Apoyo para la revisión de los documentos aportados en las inscripciones de 144 aspirantes a ocupar plazas del SSO en el primer proceso de asignación de la vigencia 2023, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. -Aportes para la proyección de respuestas a los requerimientos remitidos por la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social con respecto a las plazas registradas en el aplicativo web, así como de solicitudes de información de particulares sobre el proceso de asignación de plazas SSO.
Documentar los diferentes procesos del SAC a través de actividades relacionadas con proyección de actas, evidencias soportes, planes, formatos y demás.	-Apoyo para la proyección de dos formatos de cumplimiento y/o exoneración del Servicio Social Obligatorio, teniendo en cuenta los soportes aportados por los profesionales, para revisión y visto bueno del referente del proceso. -Aportes para la proyección de cinco acciones enfocadas en el fortalecimiento de las competencias del Servicio De Atención a la Comunidad, en el marco de la vigilancia como autoridad sanitaria frente a los eventos de

	dengue, COVID-19, maternidad segura y lesiones ocasionadas por pólvora. -Aportes para la documentación del procedimiento mediante el cual se da la apertura y cierre de plazas SSO, así como de la generación del certificado de cumplimiento y/o exoneración del Servicio Social Obligatorio destinado para su consulta a través del canal institucional SIGOB. -Levantamiento de un acta de capacitación sobre el evento denominado "Intensificación y fortalecimiento de las acciones preventivas comunitarias - Dengue, COVID-19, Maternidad Segura y Prevención del Uso de Pólvora". -Levantamiento de tres actas de reunión en la cual quedaron consignadas las intervenciones, acuerdos y compromisos de los comités técnicos del Servicio de Atención a la Comunidad – SAC.
Hacer el seguimiento y aportes en el tema de la generación de los informes de gestión del SAC.	-Elaboración de diapositivas con informe de PQRSD por EAPB y causas relacionadas con la inoportunidad en la prestación del servicio, medicamentos, trato no digno y otros de la vigencia 2022.
Generar las bases de datos que sustenten los informes de gestión y para los entes de control relacionados con las PQRSD derivadas de la plataforma, insumo para que el jefe inmediato realice el análisis respectivo.	-Reporte del estado semanal de las PQRSD por oficinas y grupos de la Secretaría Distrital de Salud registradas en la plataforma PQRSD 2022, así como el consolidado de las PQRSD en estado recibido por funcionario y contratista del SAC. -Generación de base de datos de las PQRSD radicadas ante la Secretaria Distrital de Salud relacionadas con población en condición de discapacidad de la vigencia 2022. -Consolidado del número de PQRSD en estado "finalizada no respondidas", "próximas a vencer" y "urgentes" que ingresaron a través del canal SIGOB, de las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Salud con corte a 30 de noviembre de 2022. -Generación de base de datos de las PQRSD radicadas ante la Secretaría Distrital de Salud

	relacionadas con citas, procedimientos y medicamentos que se encuentran en estado recibido y en trámite del año 2022, asociadas a EAPB, IPS y dispensarios. -Generación de base de datos de las PQRSD radicadas ante la Secretaría Distrital de Salud asociadas a los PASOS y CAMINOS de MIRED IPS de la vigencia 2022.
Realizar el proceso de archivo de los expedientes del proceso de SSO, actualización de la plataforma web del SSO en casos requeridos y asimismo, en el marco del proceso de SSO realizar el acompañamiento en las visitas de verificación de las actividades de los rurales en las diferentes IPS del Distrito.	-Apoyo en la revisión de los documentos enviados por los profesionales que culminaron su servicio social obligatorio, comparando dicha información con los datos que se encuentran registrados en el aplicativo web para su certificación de cumplimiento: ▪ 1 odontóloga y 1 médico asignados a plazas del BATALLÓN DE A.S.P.C. NO. 2 CACIQUE ALONSO XEQUE. -Apoyo para la búsqueda en el archivo físico y digital del SSO de 1 expediente, a fin de que el jefe inmediato realice la confirmación de la veracidad de las certificaciones de cumplimiento del SSO o resolución de autorización del ejercicio solicitado por el Colegio Médico Colombiano. - Actualización de una plaza medicina y una plaza de odontología del BATALLÓN DE A.S.P.C. NO. 2 CACIQUE ALONSO XEQUE, conforme a los nombramientos del mes de diciembre enviados por la Dirección General de Sanidad Militar al Servicio de las Fuerzas Militares, en el módulo de asignación directa del aplicativo web SSO del Ministerio de Salud y Protección Social.
Todas las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato según las competencias del contratista.	-Asistencia a reunión presencial convocada por la asesora SAC para la rendición de informes de gestión individual por funcionario y contratista del grupo funcional, llevada a cabo en la sede de posgrados de la Universidad Simón Bolívar el 9 de diciembre de 2022. -Asistencia al espacio virtual denominado Conexión SUPERSALUD, llevado a cabo el 14 de diciembre de 2022 a través de la plataforma Microsoft Teams.

	-Asistencia a reunión presencial convocada por la asesora SAC para la revisión de los resultados de auditoría de la plataforma PQRSD por funcionario y contratista, llevada a cabo en la sede de posgrados de la Universidad Simón Bolívar el 16 de diciembre de 2022. -Asistencia a la socialización virtual sobre Intensificación y Fortalecimiento de las Acciones Preventivas Comunitarias -Dengue, COVID-19, Maternidad Segura y prevención del Uso de Pólvora por parte de la Secretaría Distrital de Salud, llevada a cabo el 21 de diciembre de 2022 a través de la plataforma Microsoft Teams. -Asistencia a reunión presencial convocada por la asesora SAC para la revisión de propuesta presentada por el grupo de seguimiento de la plataforma con relación a los motivos registrados en esta herramienta tecnológica. -Recepción de 18 PQRSD que ingresaron por el canal WhatsApp y redes sociales para su respectivo traslado a los funcionarios responsables del trámite, gestión y respuesta a los peticionarios. -Archivo digital de 42 PQRSD asignadas durante el mes de septiembre, con sus respectivas caratulas y soportes, entregado para revisión y custodia del equipo de gestión documental del SAC.

Cordialmente,



LIZETH ADRIANA MOLINARES MANCERA
C.C 1.045.693.737 de Barranquilla
CELULAR: 3017413360