FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**11**		
Contrato N°	**CD-03-2022-2029**			
Nombre del Supervisor	WILLIAM ESTRADA// JEFE DE OFICINA DE INSPECCIONES Y COMISARIAS			
DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	**GUIANNYS ENRIQUE FUENTES CHARRIS**			
Identificación del contratista	**72.185.174 Exp en Barranquilla**			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRÁMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA			
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200465**	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	11-01-2022	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202828**	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	21-01-2022	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 27.500.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 27.500.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
19-01-2022	31-12-2022			

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$ 27.500.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		**$ 27.500.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 27.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**11**

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	-Apoyé en los diferentes operativos que realizo la oficina de Inspecciones y comisarias del distrito.
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	Realicé acompañamiento en las actividades requeridas por la oficina de inspecciones y comisarias del Distrito.
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	Apoyé en la realización, digitalización, actualización en formato Excel y cruce con base de Datos RNMC de cada uno de los comparendos correspondientes al año 2017.Así mismo, las labores asignadas por el Sr Inspector y la secretaria. Apoye en la digitalización, descargar y adjuntar certificado expedido por la aplicación de la página de la PNG Y ADRES, de cada uno de los comparendos de los años 2018 y 2019, como las demás tareas asignadas por el Sr Inspector y la secretaria, en atención a las directrices establecidas por parte de la inspección general. En desarrollo, organización e impresión de documentación para la elaboración y entrega del informe secretarial de los distintos comparendos del año 2017 y 2018.
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITE Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	Redacción, revisión y distribución de correspondencia y solicitudes allegadas a la Inspección, así mismo, proyectar resoluciones, actualizar y mantener al día el archivo de Registro Nacional de Medidas Correctivas, escanear documentos (Comparendos) físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información de comparendos en la Base de Datos de la PONAL competencia de la Inspección. escaneo de los comparendos 2017,2018 2019.

WILLIAM ESTRADA, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el mes de Diciembre de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 8742052

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 72.185.174

Powered by CamScanner