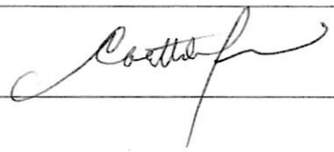
Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas. (G58)		X
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique		X
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.		X
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros_(G58)_____		X
B- Entrega de elementos devolutivos. **Marque con una X según corresponda**		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.	X	
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X	
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	X	
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. **Marque con una X según corresponda**		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X

- *En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.*
- *El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.*

Fecha del diligenciamiento	**30/12/2022**
Dependencia	**CENTRO ZONAL NORTE CENTRO HISTORICO**
Número de Contrato	**08002652022**
Nombre Contratista	**SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA**
Nombre del supervisor de contrato	**MARTHA CECILA MERCADO FONTALVO**
Firma del Supervisor del Contrato	

CENTRO ZONAL NORTE
CENTRO HISTORICO (BARRANQUILLA – Atlántico)

CERTIFICA

Que revisado el formato **MATRIZ CONTROL DE PRESTAMO Y DEVOLUCION DE EXPEDIENTES**, del proceso de servicios administrativos, **SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA** Identificada con cedula de ciudadanía 1.129.574.222 de Barranquilla, perteneciente al área de protección del Centro Zonal Norte Centro Histórico no tiene pendiente la entrega de historias de atención.

Barranquilla, 30 de diciembre de 2022.

Atentamente;

MARTHA CECILIA MERCADO FONTALVO
Coordinador Centro zonal Norte Centro Histórico

El SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ATLÁNTICO
NIT 899.999.239-2

HACE CONSTAR

Que el contratista que se relaciona a continuación se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de préstamos documentales del Archivo Central:

NOMBRE	CEDULA	No de contrato	DEPENDENCIA
SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRAA	1129574222	08002652022	CENTRO ZONAL NORTE CENTRO HISTORICO

Se firma en Barranquilla, a los quince (30) días del mes de diciembre de 2022.

Cordialmente,

LEYDIS YANETH FERRER PABON
Coordinadora Grupo Administrativo

Barranquilla, Diciembre 30 de 2022

Doctora

MARTHA CECILIA MERCADO FONTALVO

Coordinadora

ICBF Centro Zonal Norte Centro Histórico

ASUNTO: ENTREGA DE CARNET

Informo a usted que durante la vigencia 2022, no me fue entregado carnet institucional, por tal motivo no se hace devolución o entrega del mismo, en atención a la culminación del contrato de prestación de servicio.No. 26

Cordialmente



SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA

CC no. 1.129.574.222

REGIONAL	ATLANTICO	**FECHA DE RECIBO**			
No DE TRANSACCIÓN		**FECHA DE REGISTRO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN**	08	12	2023

CUENTADANTE QUE ENTREGA	**SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA**		**CUENTADANTE QUE RECIBE**	**MARTHA MERCADO**	
DEPENDENCIA	**CENTRO ZONAL NORTE CENTRO HISTORICO**		**DEPENDENCIA**	**CENTRO ZONAL NORTE CENTRO HISTORICO**	
NOMBRE	**SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA**		**NOMBRE**	**MARTHA MERCADO**	
NÚMERO DE CEDULA	**1129574222**	**EXTENSIÓN:**	**NÚMERO DE CEDULA**		**EXTENSIÓN:**
CORREO ELECTRÓNICO			**CORREO ELECTRÓNICO**		

CÓDIGO DEL BIEN	NOMBRE DEL BIEN	NÚMERO DE PLACA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
203002000004	MONITOR	258837		1		2,250.00
203002000005	CPU	258584		1		12,300.00
203002000014	TECLADO	258817		1		450.00
218002000007	SILLA GIRATORIA	253683		1		15,068.00
218008000004	PUESTO DE TRABAJO	114422		1		63,850.00
					VALOR TOTAL	192410.00

FIRMA QUIEN ENTREGA No. de cedula 1.129.574.222	FIRMA QUIEN RECIBE No. de cedula	Vo.Bo. ALMACEN

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
¿USTED TIENE PROPOSICIONES? SUS DATOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.