SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3352734

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA YANETH CRISTANCHO LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 52972930

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. 2. Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual. 4. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. 5. Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución

del proceso de aprendizaje 6. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 7. Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA. 8. Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 9. Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información. 10. El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo del proceso contractual, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. 11. Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.12. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje que aplique. 13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogota D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Plazo Inicial		Adición		Plazo total	
Meses	días	Meses	días	Meses	días
10	20		14	11	4

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **27 de enero del 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de diciembre del 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **30 de diciembre del 2022**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: El presente contrato tiene un valor total de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL $41.600.000 Con una adicion por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL $1.820.000 Por lo tanto el valor del contrato asciende a CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL $43.420.000

SUPERVISOR: EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 13958070

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.420.000
Valor Ejecutado	$43.420.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS FICHAS DE FORMACIÓN

ADSI: 2173265-2173291-2281581-2282074-2282136-2348480-2348215-2374471-2376314.

ADSO: 2535905-2547386-2627020-2627021.

Se realizan más de 100 alistamiento de las fichas del programa de formación.

Se realizan más de 60 revisiones de los materiales de lectura de las fichas del programa de formación.

Se realizan más de 200 asesoramientos y acompañamientos de las fichas del programa de formación

Se realiza más de 300 revisiones y retroalimentaciones de las evidencias correspondientes a la competencia Promover (Cultura física, Seguridad y Salud en el trabajo, medio ambiente y ética) en las fichas

Se realiza más de 50 revisiones y retroalimentaciones de foros dudas e inquietudes, mensajería interna, chat en línea.

Envío de correos masivos más de 100 correos

Envío correos personalizados más de 300 correos

Se realizan más de 25 anuncios cuadros de honor.

Se realizan más de 50 anuncios de las sesiones en línea que están a cargo del área promover.

Se realizan 15 informes de retención escolar y se sube a la plataforma Territorium en la carpeta de Seguimiento y evaluación.

Se realiza más de 50 sesiones en línea explicando las diferentes temáticas, explicando el desarrollo de las evidencias del área Promover.

Se realizan más de 30 reuniones de tutores asociados a las fichas para hacer revisión y seguimiento de las novedades de las fichas

Se realizan 18 actas reuniones quincenales de instructores a cargo de promover.

Se realizan 17 informes para las reuniones quincenales.

Se asiste a más de 20 reuniones realizadas por parte de técnicos, coordinación, contratación y subdirección del centro.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a satisfacción con la ejecución del contrato hasta el día 30 de diciembre del 2022

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:

SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN:

EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
CC: 13958070
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.3352734