INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 3698 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022

Supervisor
ANGEL DARIO GUTIERREZ RUEDA
Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 al 27 de diciembre de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**WILLIAM YESID GONZÁLEZ GÓMEZ**
PROFESIÓN	Abogado
DEPENDENCIA	Secretaria del Interior Oficina Subsecretaria del Interior
FECHA DE PRESENTACIÓN	29 de diciembre de 2022
NÚMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Asesoras en materia jurídica a la Secretaria del Interior, así como coordinar y desarrollar múltiples estrategias enfocadas al espacio publico del Municipio de Bucaramanga, asistiendo a reuniones, consejos y comités que le designe el secretario del Interior y/o Subsecretario del Interior.	N/A	Se asesoró en debida forma a la Secretaria del Interior en las consultas verbales efectuadas; No se efectuaron acompañamientos a reuniones, consejos o comités.	N/A	N/A
2	Realizar seguimiento y acompañamiento en la implementa de la Ley 2126 de 2021 "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las Comisarías de Familia", en el Municipio de Bucaramanga.	2.1. Se Realizaron gestiones de averiguación respecto del personal de Planta de las Comisarias de Familia de Bucaramanga, consiguiéndose tabla en donde se muestran algunos de ellos. 2.2. Se realiza resumen ejecutivo con el nombre de las personas, cargo código y grado, que	2.1.Se realizo consulta con persona que maneja el personal de planta de la Secretaria del Interior, quien suministra relación detallada la mayoría de los trabajadores de planta de las Comisarias de Familia. 2.2. De conformidad con la información previamente suministrada y referida, se procede a realizar resumen ejecutivo con el cargo de la persona, código y grado que desempeñan en la Comisaria de Familia, detallándose sus funciones.	1 1	2.1. PDF en donde se relaciona personal de planta de la Comisarias de Familia. 2.2. Documento PDF donde se relaciona cargo, código, grado y funciones que desempeña el trabajador en la Comisaria de Familia.

		desempeñan dentro de las Comisarias de Familia.			
3	Sustanciar e impulsar hasta proferir el fallo de los procesos de segunda Instancia de las Inspecciones de Policía que le sean asignados.	3.1. Matriz de Excel de estudio y organización de 42 procesos Policivos para fallo de segunda instancia.	3.1. Ante la necesidad de poder organizar y evidenciar el orden de llegada de los procesos, así como su derecho al turno para ser fallada, se efectuó la lectura, tabulación y relación de piezas procesales de los expedientes No. 9997 de 2014, 68-001-6-2020-56041 de 2020, 68-001-6-2021-1267 De 2021, 68-001-6-2021-11072 De 2021, 1021 De 2021, 9 De 2013, 1337 De 2021, 68001077816De 2022, 68001046781 De 2022, 1419 De 2022, 1 De 2022, 12 De 2021, 1987 de 2021, 10 de 2019, 13119 de 2016, 28 de 2021, 150 de 2019, 37 de 2020, 68001620213495 de 2021, 027-1 de 2020, 16 de 2021, 1192 de 2021, 50-IPU4 de 2019, 21 de 2020, 46 de 2021, 681916415 de 2018, 12 de 2022, 85 de 2018, 144 de 2019, 70 de 2021, PQRS 20217458767, 1289 de 2022, 68107400 de 2021, 29 de 2020, 150 de 2021, 680016202213780 de 2022, 68001065573 de 2021, 15823 de 2011, 12055 de 2007.	1	3.1 Matriz de Excel en formato editable.
		3.2. Se realiza una segunda matriz de Excel con una caracterización diferente y con un total de 72 procesos para fallo de segunda instancia.	3.2. En razón a nuevas directrices dadas por el supervisor, se procedió a efectuar un segunda Matriz de Excel adicionando los procesos anteriores más los siguientes, a los cuales igualmente se le efectuó un relación de piezas procesales y derecho al turno. Procesos: 9342 de 2013, 9419 de 2013, 8557 de 2016, 1363 de 2022, 32671 de 2017, 10435 de 2018, 23506 de 2013, 15 de 2018, 32657 de 2016, 18150 de 2014, 003 de 2019, 23138 de 2016, 11 de 2017, 54811 de 2010, 89 de 2018, 105 de 2017, 31 de 2020, 31019 de	1	3.2. Matriz de Excel en formato editable.

			2010, 22046 de 2014, 681099054 de 2021, 027 de 2015, 68001056811 de 2019, 6290 de 2004, 18113 de 2014, 66001620226689 de 2022, 68001046541 de 2022, 681003645 de 2018, 32700/32704 de 2016.		
4	Proyectar y tramitar la notificación y devolución de los procesos policivos en la etapa de segunda instancia.	N/A	Teniendo en cuenta la necesidad de la consolidación de una base de datos para efectuar el fallo por derecho al turno, no se han efectuado notificaciones o devolución de expedientes de segunda instancia.	N/A	N/A
5	Realizar las gestiones necesarias para el fortalecimiento de sistemas existentes y/o la creación de nuevos sistemas para la Secretaria del Interior, efectuando el seguimiento de estos y brindando soporte técnico-jurídico para la implementación de los mismos.	N/A	El proyecto al cual hace alusión la presente obligación actualmente no se encuentra en ejecución, conforme información suministrada, fue suspendido en el mes de octubre de la presente anualidad, por lo cual actualmente y hasta el momento de su activación o continuación, no pude efectuársele seguimiento.	N/A	N/A
6	Realizar las convocatorias, levantamiento de actas, participación y seguimiento de los consejos y comités que el secretario del interior y/o subsecretario del interior y/o subsecretario del interior se asigne.	N/A	No fue requerido durante la temporalidad objeto del presente informe, la realización de actas o participación y seguimiento de los consejos o comités.	N/A	N/A
7	Proyectar informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos de lo entes de control interno de gestión, oficina de control interno disciplinario y demás que le sean asignados.	N/A	No fue requerido durante la temporalidad objeto del presente informe la sustanciación y/o proyección de respuestas a requerimiento de entres de control entre otros.	N/A	N/A
8	Revisar aspectos jurídicos, proyectar y dar vistos buenos a los actos administrativos, Derechos de Petición, Acciones constitucionales y	8.1. Revisión Oficio SSI 2286. 8.2. Revisión Oficio SSI 2335.	8.1. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.2. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos.	2	8.1. Oficio SSI2286 -2022 en Formato digital tipo PDF. 8.2. Oficio SSI2335-2022 en Formato digital tipo PDF.

	demás documentos que versen sobre temas relacionados con la competencia del despacho de la Secretaria del Interior y/o que versen sobre temas relacionados con las competencias del despacho de la Secretaria del Interior y/o Subsecretaria del Interior, conforme a la Constitución Política y la normatividad que regula la materia.	8.3. Revisión Oficio SSI2346. 8.4. Revisión Oficio SSI 2351. 8.5. Revisión Oficio SSI 2386. 8.6. Revisión Oficio SSI 2391. 8.7. Revisión Oficio SSI 2399. 8.8. Revisión Oficio SSI 2396. 8.9. Revisión de Oficios SSI2362 2022 – SSI2401 2022- SSI2403 2022- SSI 2392 2022- SSI 2397 2022- SSI2393 2022. 8.10. Revisión de Oficios.	8.3. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.4. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.5. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.6. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.7. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.8. Se revisaron oficios respecto de activación de ruta de protección de derechos humanos. 8.9. Se revisaron oficios de remisión por competencia y otros asuntos. 8.10. SSI2409 2022- SSI2404 2022- SSI2406 2022- SSI2362 2022- SSI2377 2022		8.3. Oficio SSI-2346 2022 en Formato digital tipo PDF. 8.4. Oficio SSI 2351 -2022 en Formato digital tipo PDF. 8.5. Oficio SSI-2386 2022 en Formato digital tipo PDF. 8.6. Oficio SSI-2391 2022 en Formato digital tipo PDF. 8.7. Oficio SSI-2399 2022 en Formato digital tipo PDF. 8.8. Oficio SSI-2396 2022 en Formato digital tipo PDF. 8.9. Se adjunta una (1) Foto formato PNG. 8.10. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
9	Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones a las cuales asista la Secretaría del Interior, realizando matrices, revisando oficios, citando reuniones, elaborando informes y demás actividades pertinentes para la consecución de ello.	N/A	No se realizaron acompañamientos a reuniones en las cuales se efectuarán compromisos para su seguimiento.	N/A	N/A
10	Participar, asistir y coordinar las reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y	N/A	No se realizaron acompañamientos a reuniones y eventos con la comunidad, o entes de control y demás dependencias de la administración.	N/A	N/A

	reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y entidades del Estado, que le sean asignadas y en donde participe la Secretaria del Interior y/o entidades del Estado, que le sean asignados y en donde participe la Secretaria del Interior y/o Subsecretaria del Interior.				
11	Apoyar en la proyección, elaboración y respuesta a oficios, requerimiento, y en general PQRS y de competencia de la Secretaria del Interior y Subsecretaria del Interior que le sean asignadas por el (la) secretaria del interior y/o (el) la Subsecretaria del Interior le asigne.	7.1. Respuesta a PQRS No. 202211717734. 7.2. Respuesta a PQRS No. 202211722074. 7.3. Respuesta a PQRS No. 202212734551. 7.4. Respuesta a PQRS No. 202212734540. 7.5. Respuesta a PQRS No.202212734874 7.6. Respuesta a PQRS No. SIGRD390 2022.	7.1. Se da respuesta a PQRS mediante oficio SSI2403 2022. 7.2. Se da respuesta a PQRS mediante oficio SSI2405 2022. 7.3. Se da respuesta a PQRS mediante oficio SSI2530 2022. 7.4. Se da respuesta a PQRS mediante oficio SSI2526 2022. 7.5. Se da respuesta a PQRS mediante oficios SSI2584 2022 y SSI2585 DE 2022. 7.6. Se da respuesta a PQRS mediante oficio SSI2579 2022.	7	7.1. Respuesta oficio SSI2403 2022 formato PDF. 7.2. Respuesta oficio SSI2405 2022 formato PDF. 7.3. Respuesta oficio SSI2530 2022 formato PDF. 7.4. Respuesta oficio SSI2526 2022 formato PDF. 7.5. Respuesta oficios SSI2584 2022 y SSI2585 DE 2022 formato PDF. 7.6. Respuesta oficio SSI2579 2022 formato PDF.
12	Aplicar todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención con su objeto y alcance contractual.	En la revisión y remisión documental se han suministrado los mismo al funcionario competente encargado de la gestión documental y aplicación de la Ley 594 de 2000.	En la revisión y remisión documental se han suministrado los mismo al funcionario competente encargado de la gestión documental y aplicación de la Ley 594 de 2000.	N/A	N/A
13	Guardar debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizar únicamente para los fines pertinentes.	13.1. Se ha cumplido a cabalidad con dicha obligación dentro del marco de reserva exigido por la administración.	13.1. Se ha cumplido a cabalidad con dicha obligación dentro del marco de reserva exigido por la administración.	N/A	N/A

14	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	14.1.	14.1. 02/12/2022 Se participó en el operativo en cuadra play donde se requirieron documentos a tres establecimientos y se aperturaron dos procesos policivos.	1	14.1. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
			14.2. 03/12/2022 Se efectuó acompañamiento en charla de empoderamiento femenino en el barrio Cristal Bajo.	1	14.2. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
			14.3. 07-12-2022 Se participó en el lanzamiento del plan Navidad en la plazoleta Luis Carlos Galán, en la cual el alcalde realiza entrega de motocicletas, está la participación de funcionarios y contratistas de la alcaldía, entre otros.	1	14.3. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
			14.4. 10-12-2022 Se participo en campaña No a la Pólvora socializada en vías públicas de Bucaramanga.	1	14.4. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
			14.5. 13-12-2022 se participó en el operativo en cuadra play donde se sellaron don negocios por incumplimiento de documentación para el funcionamiento de los mismos.	1	14.5. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.
			14.6. 16-12-2022 Se participó en la feria institucional juntos a la Rendición de cuentas que se llevó a cabo en el Centro cultural del Oriente.	2	14.6. Se adjunta dos (2) Fotos en formato PNG.
			14.7. 16-12-2022 se participó en la posesión del General Manuel Vásquez como secretario del Interior la cual se llevó a cabo en el norte de la ciudad.	1	14.7. Se adjunta una (1) Foto formato PNG.

CONTRATISTA: **WILLIM YESID GONZÁLEZ GÓMEZ**
CÉDULA: 1.098.769.113
CPS: 3698 Servicios Profesionales
Abogado.