Tuluá, 26 de diciembre de 2022

Doctor,
ROGER ORLANDO DONADO HOYOS
Profesional Universitario
UESVALLE

ASUNTO: **Informe de actividades del contrato de prestación de servicios No. 410-22-06.20222153.**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO CABO LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN VIVIENDAS EINSTITUCIONES EDUCATIVAS BAJO EL ENFOQUE DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO DEL ARO CENTRO TULUÁ.

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 410-22-06.20222153 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 16 de Noviembre al 26 de Diciembre de 2022 (fecha exacta de acuerdo con cada contrato). Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades específicas:

1) Desarrollar las visitas para evaluación sanitaria y acompañamiento a las viviendas e instituciones educativas con enfoque en las condiciones de saneamiento y salud ambiental del entorno saludable en el (los) municipio (s) designado (s) y cumplir con las pautas programáticas de concentraciones y tiempo por visita de acuerdo con la macro y microprogramación de actividades entregada por el Profesional Universitario responsable del ARO o el supervisor del contrato.





2) Apoyar al profesional universitario en la coordinación y participación en las Jornadas integrales de recolección de empaques y envases vacíos de agroquímicos, incluye las reuniones de coordinación.

   En el mes de Noviembre se realizó recolección de empaques y envases vacíos de agroquímicos en las siguientes veredas: Rio Grande, Mozambique, Aguacate y San Pablo; en el Municipio de Restrepo valle.





3) Apoyar al profesional universitario en la identificación de las viviendas e instituciones educativas rurales y levantamiento de información básica, para el desarrollo de las actividades de asistencia técnica y seguimiento a la recolección, manejo y disposición de los residuos líquidos domiciliarios individuales y colectivos en los municipios categoría 4, 5 y 6 del Valle del Cauca.





4) Entregar semanalmente la información y soportes de las actividades realizadas al Profesional Universitario supervisor de las actividades y/o supervisor del contrato y participar en la preparación, organización e implementación de informes, estudios e instrumentos que se requieran de acuerdo con el ejercicio de su trabajo y los que le deleguen en el marco de su objeto contractual.

   Se envía soporte de las actividades realizadas en el campo e informes al funcionario de Apoyo a la Supervisión.

5) Realizar la integralidad de las visitas a cargo con la estrategia de Entornos Saludables, al igual que acatar la transversalidad de ETV en sus actuaciones.

6) Apoyar en un municipio diferente al asignado las acciones en saneamiento ambiental, aunque sean diferentes a la programación entregada, por necesidad de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca solicitados por el responsable del ARO o supervisor, direccionadas por el Director General o el Subdirector Técnico.

   En este caso no se apoyó a un municipio diferente.

7) Tener a disposición las herramientas tecnológicas (computador, celular Android 5.0 o más) necesarias para llevar a cabo la digitalización diaria de los datos recopilados durante las actividades de campo, la cual debe ser entregada al profesional universitario asignado y contar con los servicios necesarios (internet) para realizar el envío diario de la información recopilada de las actividades de campo.

   Se tuvo a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para el cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato.

Atentamente;



Jorge Luis Serna Andrade
CC 1112298673