INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD- 08-2022-5425
UN SEGUNDO INFORME AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO:	PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE:	**GLADIS YALINE**
APELLIDOS:	**PACHON NIÑO**
EPS:	**SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN	**PORVENIR**

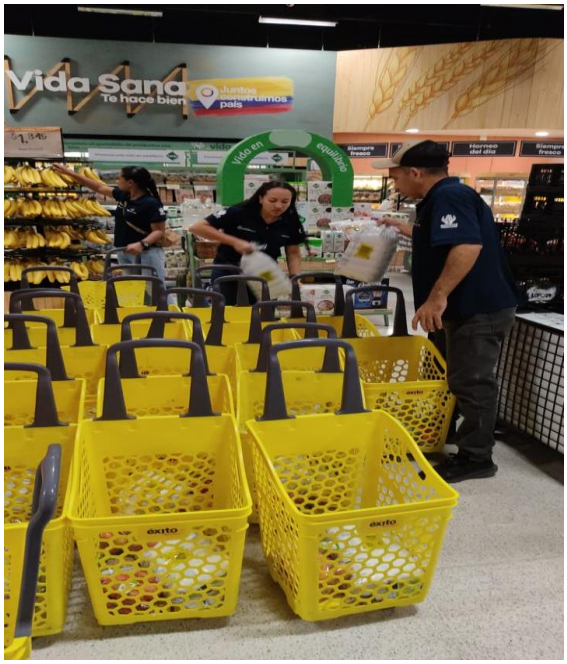
Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional en el área Psicosocial la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social.	• Realicé acompañamiento en el proceso de verificación de soportes para cierre a las EAS de CDI y DIMF Fundación Construyendo Vidas y Fundación Construyendo Caminos.
Apoyar la recepción de la documentación de las solicitudes	• Realice revisión de soportes del informe técnico. • Realicé informe solicitado por ICBF de casos de violencia y fallecimiento del componente de familia, comunidad y redes de los años 2019, 2020, 2021 y 2022. • Realicé informe con reporte de la RIA del mes de Octubre y Noviembre de 2022. • Apoyé en la entrega de actas de proceso de dotación en Carlos Meissel.
Manejo de archivo, y demás información correspondiente a los procesos adelantados desde la Secretaría de Gestión Social	• Realicé actualización de formatos del componente de Familia, comunidad y redes. • Realicé envío de notas informativas del mes de diciembre sobre: valores en la época de amor y paz, alimentación saludable, literatura infantil, tips para buenos hábitos en la alimentación, navidad y material reciclable.

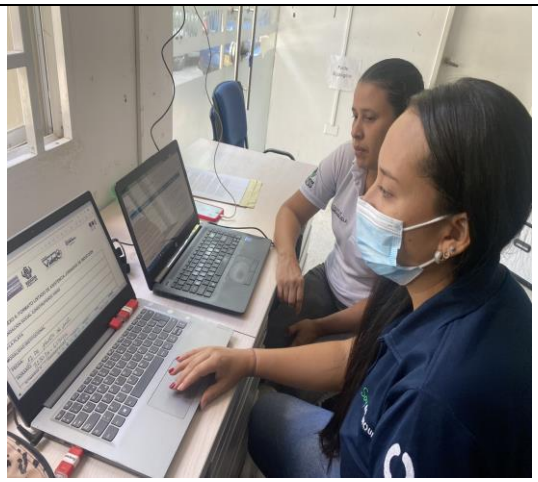
Apoyar a la gestión documental desarrollar las demás actividades asignadas	• Envíe correcciones a los operadores sobre los soportes del informe técnico del componente de Familia, comunidad y redes del mes de Noviembre de 2022.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia, apoyar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	• Apoyé en la logística para entrega de paquetes de convenio éxito Metropolitano. • Apoyé en el proceso de fortalecimiento aplicando el instrumento de supervisión a la modalidad familiar e institucional. • Realicé visita a los HCBI que presentaron hallazgos en visita de supervisión y realice subsanación de los mismos. • Realicé visita domiciliaria en el barrio Nueva Colombia y visita intrahospitalaria a la Clínica Reina Catalina al caso de incendio de vivienda de madre comunitaria.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Envíe informe de discapacidad del convenio 179 del componente de Familia, comunidad y redes. • Realicé actualización del PAT para el año 2023. • Realicé informe de cierre donde se reportó la gestión desde el componente de Familia, comunidad y redes durante el año 2022.
Realizar apoyo a la consecución de los objetos del programa de atención integral de primera infancia, como parte del equipo de apoyo a la supervisión del mismo.	• Asistí a la reunión sobre programación para apoyo en convenio éxito. • Asistí a la reunión para proceso de dotación en la sede de Carlos Meissel. • Asistí a la ruta de dotación del 17 al 27 de Diciembre de 2022.

Gladis Yaline Pachon Niño

GLADIS YALINE PACHON NIÑO
CC. 1.045.72

SOPORTES INFORME DE GESTIÓN CUENTA 002

Producto
1. Apoyo logístico en convenio Éxito.  2. Proceso de cierre convenio 179 EAS Construyendo Vidas y Caminos CDI-DIMF sede San José.



3. Apoyé en el proceso de fortalecimiento aplicando el instrumento de supervisión a la modalidad familiar e institucional.



4. Realicé visita a los HCBI que presentaron hallazgos.



5. Asistí a la reunión para proceso de dotación en la sede de Carlos Meissel.



6. Asistí a la ruta de dotación del 17 al 27 de Diciembre de 2022.



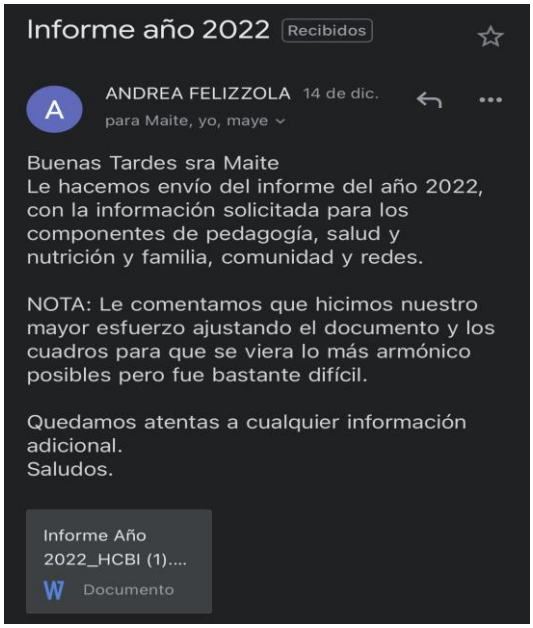

7. Realicé informe solicitado por ICBF de casos de violencia y fallecimiento del componente de familia, comunidad y redes de los años 2019, 2020, 2021 y 2022.



8. Realicé actualización del PAT para el año 2023.



9. Realicé informe de cierre donde se reportó la gestión desde el componente de Familia, comunidad y redes durante el año 2022.



10. Realicé acompañamiento en la Clínica Reina Catalina a la madre del niño afectado en incendio en el Barrio Nueva Colombia.



