(APLICA PARA CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INTERADMINISTRATIVOS)

Santiago de Tolu 04 de junio de 2019

No. S-2019-039505 — DESUC-CEVTO

Brigadier General
SILVERIO ERNESTO SUAREZ HERNANDEZ
Director Bienestar Social
Bogota DC.

Asunto: Informe de supervision contrato PN DIBIE 08-1-085-18 Mes reportado **JUNIO**

1. PRÓRROGA No.		2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO:	TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
"ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS PARA EL SERVICIO DE UN (1) RESTAURANTE, UNA (1) TERRAZA BAR, UN (1) QUIOSCO DE PLAYA, UN (1) MINIMERCADO Y UN (1) SALÓN DE JUEGOS DEL CENTRO VACACIONAL TOLÚ DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL UBICADO EN TOLÚ.".	**IRENE SALCEDO MALARIAGA**	**Vigencia: 12 MESES** **incio: 16/01/2019** **termino: 30/01/2020** **Adición:** **Inicio:** **termino:** **VALOR TOTAL**	**"ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS PARA EL SERVICIO DE UN (1) RESTAURANTE, UNA (1) TERRAZA BAR, UN (1) QUIOSCO DE PLAYA, UN (1) MINIMERCADO Y UN (1) SALÓN DE JUEGOS DEL CENTRO VACACIONAL TOLÚ DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL UBICADO EN TOLÚ.".**	**(12) MESES**	**7.875.403,44**	**UN (1) MES, DEL 01 AL 31 DE MAYO 2018**	**656.283,62**	**08 MESES**	**4.594.268,96**	**HASTA LA FECHA EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO DURANTE EL MES DE MAYO CON LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO**

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
	SI. __X__	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. ____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.
1	SE DEJA CONSTANCIA QUE EL CONTRATISTA, CORRESPONDIENTE A ESTE MES HA CUMPLIDO CON LAS CLAUSULAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO.	TIENE AL DIA PERMISOS DE SALUBRIDAD Y DEMAS

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
1	LISTADO DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS	CARTA DE LOS PRODUCTOS
2	CERTIFICACION DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	CERTIFICADOS
3	LISTADO DEL PERSONAL CON AFILIACION A EPES ARL	PARAFISCALES
4	SOPORTES DEL SGSST DENTRO DE LAS INSTALACIONES	FORMATOS DILIGENCIADOS SEGÚN LA NORMA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

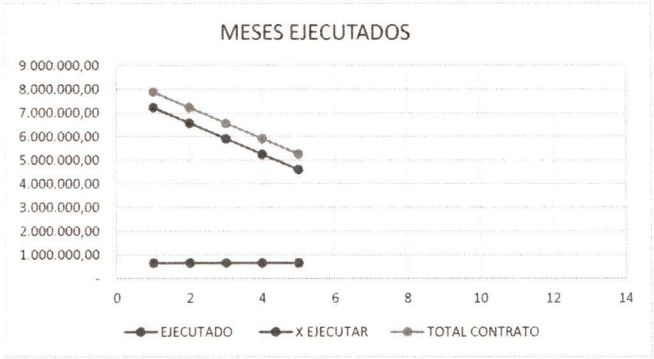
Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___

Teniente DANIEL FELIPE ALDANA CRUZ
Administrador Centro Vacacional Tolu.
Teléfonos: 3102170990
Anexos: (Relacionar)

Firma _____

CENTRO VACACIONAL TOLU
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato_____ Fecha de suscripción _____

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:



1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(hasta la fecha que va lo corrido del contrato se vienen realizando controles por medio de lista de chequeo al restaurante)

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI____ NO X
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

*** En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores).**
*** Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.**
*** Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.**

Grado y Nombre del Supervisor Tt. Daniel F. Aldana Cruz
Cargo Administrador
Teléfonos: 3102170990.
Anexos: (Relacionar)

Firma_____