**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 3383594

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LINA MARIA DIAZ LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 43460680

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en los programas de las áreas de agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012

Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación

Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.

Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo

Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.

Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.

Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.

Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Rionegro, La Ceja, Guarne, El Retiro, El santuario, Marinilla, El Carmen de Viboral, Santa Elena, La Unión y San Vicente

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *11 meses y 16 dias*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 2/7/2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 12/21/2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 11 meses y 16 dias

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 39.975.000

**SUPERVISOR:** GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 43156002

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI**: X **NO:**

| **ACTAS No.** | **TIEMPO** | **CAUSALES** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | $ 39.975.000 |
| **Valor Ejecutado** | $ 39.975.000 |
| **Saldo de pendiente de cancelar al contratista** | 0 |
| **Saldo para liberar** | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contrato, editor la página web de la entidad, etc.)*

| **Obligación Contractual** | **Actividad ejecutada** | **Evidencias** |
|---|---|---|
| Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 | Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral | Programa de formación<br>▪ Proyecto formativo<br>▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo<br>▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje<br>▪ Lista de aprendices matriculados |
| Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el | Implementación de la Guía de Inducción<br>Creación del portafolio del aprendiz | ▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Induccion<br>▪ Portafolio de evidencias LMS |

| | | |
|---|---|---|
| reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación. | Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción | ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz |
| Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación. | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia )<br>Valoración de las evidencias de aprendizaje<br>Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus | "No de ficha: 2605752 - 2605763 - 2507014 - 2507025<br>Nombre del programa: MONITOR DE PLAGAS EN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS<br>Competencia: DETECTAR PLAGAS DE ACUERDO CON MÉTODO TÉCNICO.<br>Municipio: LA CEJA<br>No de ficha: 2632578 - 2577465 - 2605768<br>Nombre del programa: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SUPERVISIÓN DE OPERACIONES EN EL SECTOR FLORICULTOR<br>Municipio: RIONEGRO - PRESENCIAL<br>APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA<br>PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN 2DO SEMESTRE<br>PLANEACIÒN OPERARIO CANNABIS<br>ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO CANNABIS AGRO SAVIA - TAHAMI - SENA<br>PLANEACIÒN OPERARIO CANNABIS<br>PARTICIPACIÓN EN COMITÉ REGIONAL FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES.<br>SIMPOSIO HORTENSIAS Y FLORES<br>APOYO EN CURSO MANEJO TÉCNICO DEL CANNABIS (MIPE)<br>CURSO PRODUCCIÓN DE CANNABIS MEDICINAL<br>CONGRESO CANNAWORLD<br>" |
| Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA | Diligenciar formato GFPI-F-023 planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva | NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO |
| Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de | Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral | ● Material de Apoyo<br>● Actividades de Aprendizaje<br>● Pruebas de Conocimiento |

| | | |
|---|---|---|
| manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | | |
| Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación. | Actualizar listas maestras y/o elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación | NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO |
| Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación | Participar en los grupos y/o semilleros de investigación | NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO |
| Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General. | Certificación en norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"<br>Soporte de la norma certificada | NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO |
| Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | Elementos de protección personal |
| Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. | Ejecutar acciones necesarias según la certificación Internacional ISO 14001, para el Sistema de Gestión Ambiental.<br>Ejecutar acciones necesarias según la Certificación ISO 50001, para el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética | Controlar las actividades y servicios que pueden generar algún impacto al ambiente, promueve la protección ambiental y prevención de la contaminación.<br>Hacer uso racional y eficiente de los recursos energéticos. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se concluye que el contratista cumplió durante periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se procede a firmar acta de liquidación y entrega de bienes e información de

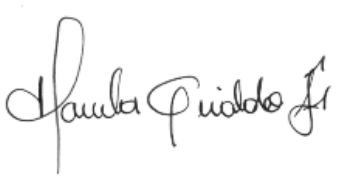
ejecución contractual."

**SANCIONES: SI NO** X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI** X **NO**X

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE** X **BUENO REGULAR INSUFICIENTE**

Atentamente,



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO**
**Supervisor del Contrato No 3383594 de 2/7/2022**

**Proyectó:**
**Nombre: Lina María Díaz López**
**Email: ldiazl@sena.edu.co**

**Anexos: -0- No de folios ()**