

INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN 02	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
FECHA VIGENCIA 19/Abril/2022	PROCESO GESTION DE RECURSOS	Página 1 de 1	

ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial, durante el periodo comprendido entre 01 al 30 de Noviembre del 2022

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINAS ESTATALES
		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Desarrollo y actualización de los documentos ejecutivos y expedientes, capacitación, organización e ilimitación de la congestión de documentos que contienen información sobre los procesos administrativos que se tramitan. Foliación de expedientes, organización en carpetas y radicados según los códigos y su respectivo ordenamiento. Digitalización de expedientes ordenados por las secuencias numericas segun la fecha de recepción en la entidad.	
2	Apoyo en la verificación de datos de Contrastas de la Personería del mes de Septiembre	

Atentamente,


PAULA ANDREA PAVA ALVAREZ
 CC:55.222.312
 Contratista



Calle 38 No 45 - 01 / Barranquilla, Colombia
www.personeriadebarranquilla.gov.co

