IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

INFORME DE GESTIÓN # 11 de 2022

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el periodo: **diciembre de 2022.**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. **Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del programa.**	Realicé el respectivo seguimiento periódico de los indicadores de gestión de los proyectos del programa Adulto mayor, archivando bajo los lineamientos de la oficina administrativa de la secretaría de gestión social, los registros en las carpetas digitales correspondientes \\10.90.44.197\Alcaldia\2022\INDICADORES
2. **Gestionar el registro periódico de las PQR de los proyectos que así lo requiere, ante el DAFP de trámites SUIT.**	Se remitió a la responsable del registro periódico ante el DAFP mediante la plataforma SUIT, la información actualizada de las PQR generadas en el proyecto de subsidio de adulto mayor en lo transcurrido del 2022. *- Ver evidencia #1*
3. **Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la secretaria de gestión social.**	Suministré borradores de informe para su posterior actualización y cargue en la plataforma SPI. Del mismo modo, brindé apoyo en las aclaraciones pertinentes sobre los criterios tenidos en cuenta en los meses anteriores para identificar los ajustes necesarios en la información que se diligencia también en la plataforma. Lo anterior, dentro del plazo establecido para este periodo que fue 7 de diciembre de 2022. *- Ver evidencia 2*

IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

4. **Apoyar en la logística de la Gestión Documental.**	Generé los archivos de cierre de expedientes para los contratos suscritos y finalizados en la vigencia 2021 a partir del reporte de contrato_1638372582487 2021 *- Ver evidencia 3*
5. **Soporte administrativo para los procesos de contratación y gestión en plataforma SECOP II.**	Proyecté el listado de contratistas a contratar para el año 2023, en conformidad a los lineamientos de la coordinadora de la oficina administrativa de la secretaría. Apoyé en la formulación y revisión de las obligaciones para el primer grupo proyectado. Clasifiqué por tiempos, por tipo de contratos, por equipos de trabajo y por programa la información, con el fin de que esta pudiera ser evaluada tanto individual como colectivamente con los líderes responsables y con el secretario. A partir de esta realicé los ajustes requeridos y remití al enlace jurídico para su radicación ante secretaria general. Consolidé listado de personal para el cual se requería la activación de su usuario SIGEP II para la proyección 2023 y remití a la persona encargada para el trámite pertinente. Solicité a los lideres responsables y contratistas proyectados la documentación. Tras recibir los soportes requeridos, realicé la revisión de aquellos contemplados en el grupo inicial radicado, retroalimentándoles con las correcciones necesarias. *- Ver evidencia 4*

IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

6. **Apoyar en el seguimiento de la ejecución presupuestal.**	Identifiqué a aquellos contratistas que no habían presentado su informe de gestión periódico, incumpliendo no solo a los plazos establecidos sino a las cláusulas contractuales. Apoyé en la notificación de dicho incumplimiento para que estos se pusieran al día con los pendientes y de este modo mantener actualizada la ejecución presupuestal. - Ver evidencia 5
7. **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor."**	Revisé los informes de gestión presentados por el personal asignado, con el fin de que fuera conforme a las exigencias de supervisión. Apoyé en la revisión de los informes periódicos con sus respectivos soportes, validando que estos cumplieran con los lineamientos de supervisión. Para los casos con novedades brindé orientación personalizada con el fin de que se realizaran a cabalidad las correcciones pertinentes - *Ver evidencia 6*

Cordialmente,

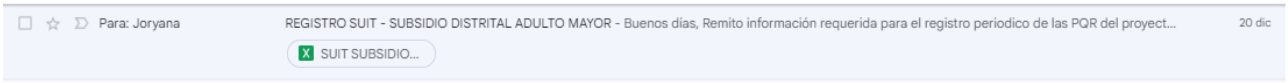


_____

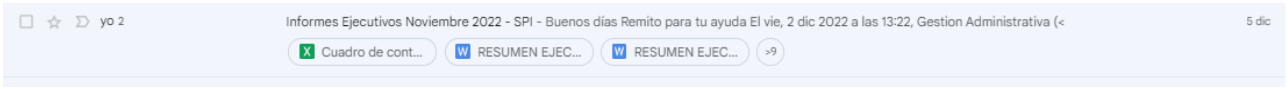
DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

EVIDENCIA #1
Remisión de información para cargue en plataforma SUIT



EVIDENCIA #2
Apoyo para el registro en plataforma SPI

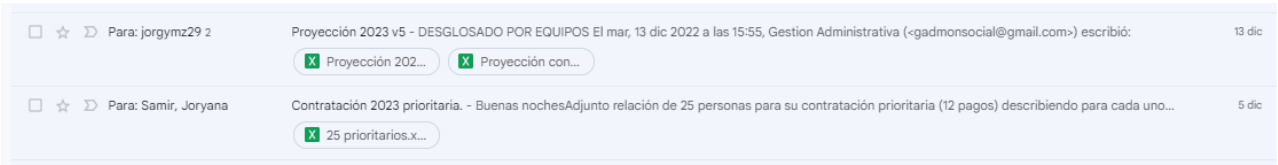


EVIDENCIA #3
Envío de cierres de expedientes



IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

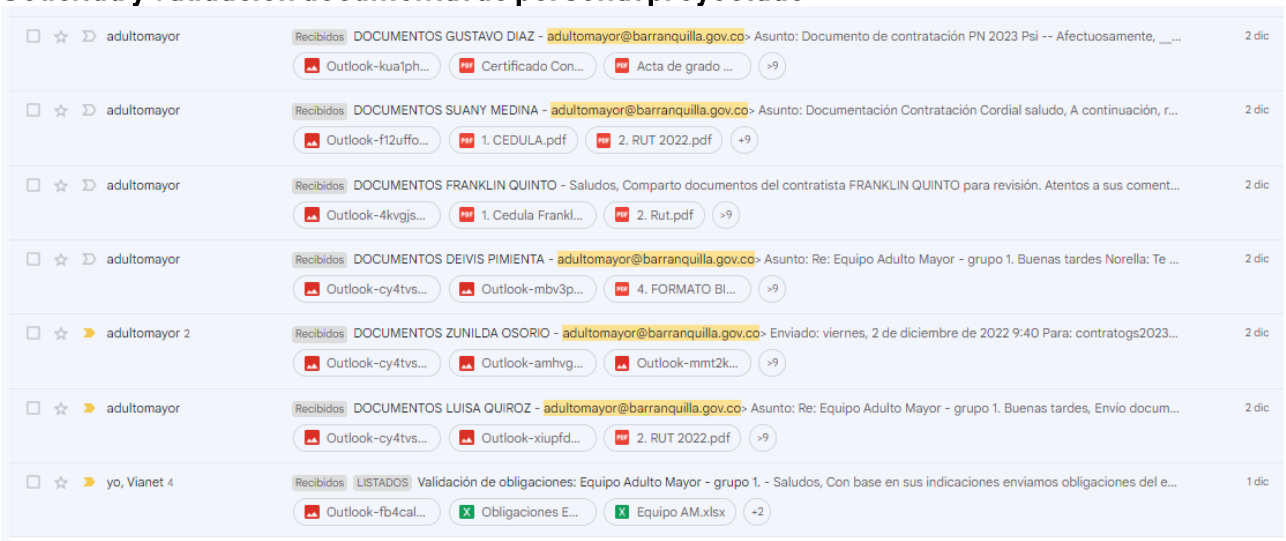
EVIDENCIA #4
Envío de listados proyectados y remisión a enlace jurídico.



Listado para activación SIGEP II.



Solicitud y validación documental de personal proyectado



IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

EVIDENCIA #5
Seguimiento y notificación de incumplimientos.



EVIDENCIA #6
Revisión de informes



IDENTIFICACIÓN: 1.140.855.609	**CONTRATISTA:** DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
CONTRATO N.º CD-08-2022-1707	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla	

Apoyo a la supervisión

