Doctora
KAREN MORENO ECHEVERRI
Secretaría General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PERIODO: diciembre del 2022

Cordial Saludo.

Mediante el presente, rindo a usted informe de la gestión en mi condición de apoyo profesional de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, lo anterior en los siguientes términos

Las actividades realizadas en el mes de diciembre del 2022 incluyen:

- Elaborar estudios previos de los diferentes procesos de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos que sean asignados.

  Apoyo en los estudios previos asignados por el supervisor del contrato.

- Realizar seguimiento y control de los contratos que sean asignados por el jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos:

  Seguimiento y control a los contratos de Alquiler de vehículos, transporte especial y contratos del personal operativo.

- Coordinar y controlar en el proceso de asignación y mantenimiento de los vehículos:

  Control del mes de diciembre de mantenimiento de vehículos rentados, asignación de vehículos y cambio de estos, de acuerdo con la disponibilidad de la agencia y necesidad del Distrito.

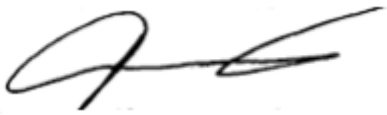
- Acompañar a reuniones que tengan relación con el alquiler de vehículos del Distrito, o de los que sean utilizados por este, en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sea expuesto por el supervisor:

  Reuniones de control de presupuesto mes de diciembre de contrato alquiler de vehículos y transporte especial.

- Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente:

  Apoyo de las actividades logísticas de la Secretaria General del Distrito encomendadas por el supervisor.

Atentamente,



JAIME ALBERTO MIRANDA ESQUIVEL
C.C. 72.282.933 de Barranquilla