LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social
Candidata a Magister en Derecho Administrativo

Barranquilla, 2 de enero de 2023.

Doctora.
ENEIDA RODRIGUEZ VIZCAINO
Asesora oficina Hábitat
Supervisor Contrato No. CD-06-2022-2863
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de actividades No. 011**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2022-2863 del 17 de enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN*, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2022

1. **Obligación Contractual:** Coordinar la ejecución de todas las actividades derivadas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano y los proyectos de vivienda a cargo del mismo.

   Producto:

➢ Coordinación de la gestión de las actuaciones administrativas relacionadas con los programas de vivienda que fueron desarrollados por las extintas entidades Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano de Barranquilla -BIM-, desarrollando las siguientes actividades:

- Asesoría jurídica a funcionarios y contratistas de la oficina Hábitat para dar respuesta a PQRS relacionados con programas de vivienda adelantados por las extintas entidades Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano de Barranquilla -BIM-.
- Atención a PQRS asignadas.
- Revisión de los proyectos de respuestas a derechos de petición relacionados con el programa de vivienda Habilitación Legal de Títulos de predios fiscales, adelantados por el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano.
- Asesoría para la atención de solicitudes de revocatorias directas y modificaciones de actos administrativos de titulación de predios por Habilitación Legal de Títulos con subsidios otorgados por FONVIVIENDA, expedidos por el extinto BIM.
- Atención a requerimientos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, del Grupo de titulación y Saneamiento Predial, relacionados con titulaciones realizadas por el extinto BIM.

- Asesoría para la atención de solicitudes relacionadas con los programas de vivienda adelantados por el extinto Fonvisocial.

2. **Obligación Contractual:** Coordinar el proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla.

Producto:

➢ Coordinación del proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales del Distrito de Barranquilla, realizando las siguientes actividades:

- Reuniones con el equipo de novedades para el seguimiento del plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre de 2022 y la asignación de tareas y socialización de lineamientos jurídicos para atender los casos presentados, así como la base de datos de control de las actuaciones en gestión.
- Realicé el estudio jurídico de las novedades reportadas por la coordinadora del programa de titulación de predios fiscales y la asignación de los mismos a los abogados asignados para tal fin.
- Realicé el reporte de las actuaciones surtidas en el proceso de novedades, durante el mes de diciembre de 2022, relacionadas con la habilitación de predios y revocatorias de actos administrativos.
- Brinde asesoría jurídica para la atención de solicitudes y requerimientos relacionados con novedades del proceso de titulación de predios fiscales.
- Brindé asesoría jurídica para la proyección de actos administrativos relacionados con revocatoria directa a solicitud de parte y de oficio.
- Realicé el estudio jurídico de las solicitudes radicadas en el mes de diciembre de 2022, referentes al tema de novedades.
- Realicé la asignación de novedades en el mes de diciembre de 2022, a los abogados que conforman el equipo.
- Revisión y Visto bueno de los actos administrativos proyectados en atención a solicitudes relacionadas con novedades.
- Asistencia jurídica para resolver novedades del programa de titulación de predios fiscales.
- Acompañamiento en las audiencias adelantadas con las partes involucradas dentro de las actuaciones que se inician para obtener el consentimiento para proceder con revocatoria directa de un acto administrativo de cesión a título gratuito o apoyo jurídico en la recepción de declaración de versión libre.

3. **Obligación Contractual:** Asesorar al despacho del jefe de la oficina Hábitat, en el trámite y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyectos de vivienda y titulación de predios fiscales y demás asuntos jurídicos.

Producto:

- ➢ Brindé asesoría en la atención de derechos de petición de carácter jurídico.
- ➢ Brinde asesoría para la revisión y estudio de las novedades del proceso de titulación de predios fiscales.
- ➢ Atendí solicitudes y consultas efectuadas por el jefe de la oficina Hábitat.
- ➢ Asistí a reuniones convocadas por el jefe de la oficina Hábitat para seguimiento de las actividades realizadas en el proceso de novedades y brindar el reporte de los avances.

- ➢ Apoyo en la proyección de las respuestas a los requerimientos presentados por los diferentes entes de control.
- ➢ Brinde apoyo jurídico en la elaboración de informes para la atención a las acciones de tutelas impetradas en contra del Distrito de Barranquilla, que me fueron asignadas.

- ➢ Apoyo jurídico en los trámites administrativos para atender fallos de tutela.

4. **Obligación Contractual:** Brindar asesoría jurídica e información en lo relacionado con los programas y/o proyectos de vivienda que adelantó el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación.

   Producto:

- ➢ Brinde asesoría jurídica referente a solicitud de revocatorias directas de titulaciones de predios adelantadas en su momento por el extinto Banco Inmobiliario y Fonvisocial; Revocatorias de oficio y a solicitud de partes; Titulación por error de área.; Titulación por predio incorrecto; Levantamiento de prohibición de enajenación; Inicio y terminación de actuaciones administrativas, pérdida de fuerza ejecutoria.

5. **Obligación Contractual:** Revisar y aprobar las proyecciones a respuestas de derechos de petición, relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

   Producto:

   - ➢ Revisé y aprobé los documentos que se generaron con ocasión a proyectos de respuestas de peticiones con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y de titulación en general y brindé asesoría para su atención.

6. **Obligación Contractual:** Revisar y aprobar las proyecciones de actos administrativos relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

   Producto: Realicé proyección y revisión de actos administrativos de revocatoria, modificación y correcciones, dentro del proceso de novedades, los cuales relaciono a continuación:

RES. MEDIANTE LA CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A UNA SENTENCIA, RATIFICANDO PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 1258 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2000, POR LA QUE SE TRANSFIERE UN LOTE EN LA URBANIZACIÓN COLINA CAMPESTRE EL EDÉN 2000, A FAVOR DE EVANGELINA ISABEL MOSCOTE CASTRO, SE ORDENA CONSTITUIR PATRIMONIO DE FAMILIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RES. MEDIANTE LA CUAL SE CORRIGE UN ERROR FORMAL CONTENIDO EN LA RESOLUCIÓN No. 120 DEL 03 DE MARZO DE 2022, QUE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL, A FAVOR DE DORIS DEL ROSARIO MEZA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

7. **Obligación Contractual:** Proyectar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano.

Producto:

- ➢ Proyecté respuestas a solicitudes y derechos de petición relacionados con los temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y el extinto Fonvisocial, y todos aquellos que me fueron asignados.

8. **Obligación Contractual:** Brindar atención personalizada a los usuarios que requieran información sobre temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

Producto:

- ➢ Brindé información a los funcionarios de la oficina Hábitat que atienden al público en las ventanillas del primer piso de la alcaldía distrital para efecto que respondan a las inquietudes y solicitudes de los usuarios con temas relacionados con el extinto BIM, Fonvisocial y procesos de novedades, a través de los canales de atención institucionales.
- ➢ Atendí usuarios que requirieron atención presencial de la suscrita, revisando cada caso, brindando el direccionamiento y la asesoría correspondiente.



LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO
CC. 56.059.333.