# Informe de actividades ejecutadas

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **CD-08-2022-1700** |
| **Objeto del contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA* |
| **Periodo:** | **1 de Diciembre del 2022 hasta el 31 de Diciembre del 2022.** |
| **Contratista responsable del informe:** | *NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES* |
| **Número de cédula:** | *1140872991 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA* |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa Adulto Mayor en los Centros de Vida. | Revisé las actividades reportadas en el mes correspondientes a las acciones estratégicas de talleres cognitivos, analizando su contenido y nivel de ajuste a la propuesta contractual. |
| Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio. | Revisé los informes de las actividades desarrolladas con los beneficiarios de los Centros de Vida y realicé los ajustes pertinentes en la consolidación del informe de gestión mensual.<br><br>Revisé la base de datos de beneficiarios del Proyecto Centros de Vida verificando que el número de atendidos coincidiera con los |

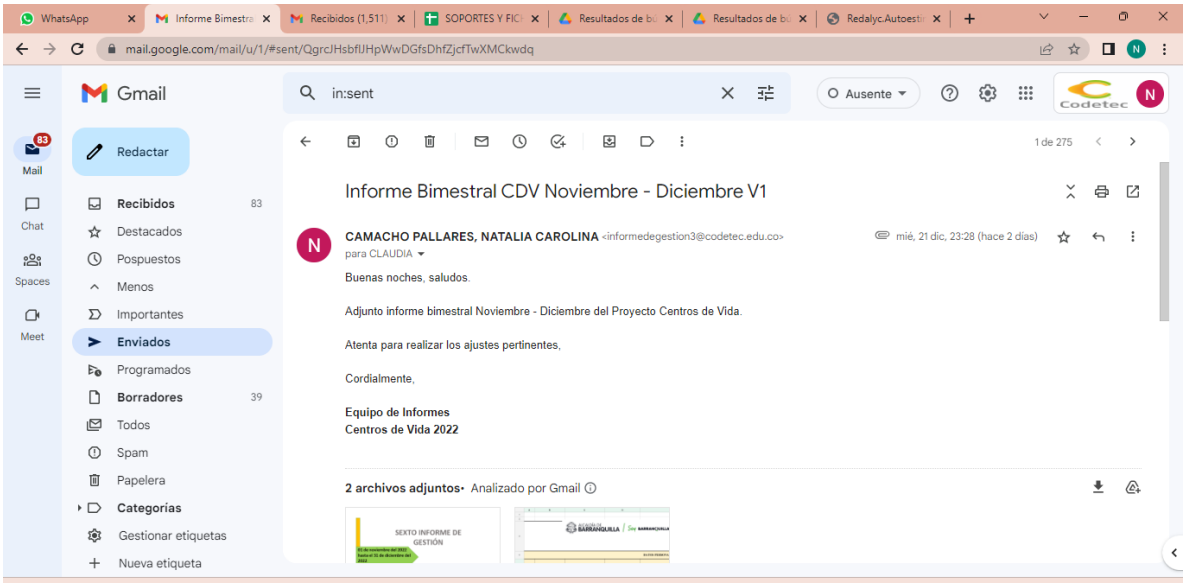
# Informe de actividades ejecutadas

| | |
|---|---|
| | reportados según localidad, rango de edades y modalidad.<br><br>Consolidé los informes correspondientes al Proyecto Centros de Vida, Proyecto Centros de Bienestar, Proyecto de Política Pública, Proyecto de Construcción y Adecuación y los correspondientes a las acciones complementarias desarrolladas en el mes de Diciembre.<br><br>Participé en reuniones de seguimiento en las cuales se dieron a conocer los avances en las actividades de cierre. |
| Organizar archivo físico y digital del Programa Adulto Mayor. | En conjunto con el equipo de Documentación y Archivo realicé la revisión del archivo físico de los Centros de Vida y Centros de Vida al Parque. |
| Participar desde su área de experticia en las actividades del proyecto Centros de Vida en cualquiera de sus modalidades. | Realicé la gestión del traslado de Personas Mayores beneficiarias del Centro de Vida al Parque Campo Alegre al evento de Arte y Cultura en el cual tuvieron participación. |

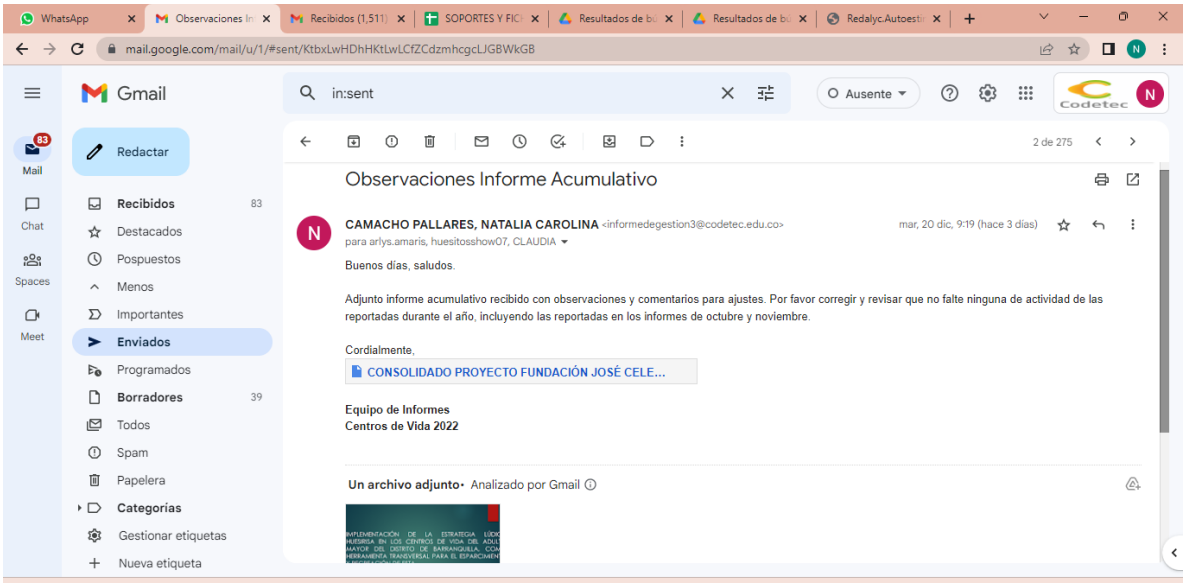


**NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES**
**CC: 1140872991 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA**

Informe de actividades ejecutadas




**Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.**



Informe de actividades ejecutadas

**Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.**




**Organizar archivo físico y digital del Programa Adulto Mayor.**

Informe de actividades ejecutadas



**Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.**

Informe de actividades ejecutadas



**Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.**

Informe de actividades ejecutadas




**Participar desde su área de experticia en las actividades del proyecto Centros de Vida en cualquiera de sus modalidades.**

Informe de actividades ejecutadas



**Participar desde su área de experticia en las actividades del proyecto Centros de Vida en cualquiera de sus modalidades.**