Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS		**Número de Documento:**	52754265	
Correo Electrónico:	erikareyests@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013494931	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1253-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	81.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-01	2022-09-30	6	$ 913822	2685
7	2022-09-08	2022-09-30	7	$ 2740110	2481
8	2022-10-01	2022-11-30	8	$ 4751871	2928
9	2022-11-01	2022-12-31	9	$ 4548800	3332
10	2022-12-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3724

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 4650332
10	OCTUBRE	$ 4751871
11	NOVIEMBRE	$ 4548800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	**$ 45149084**	**$ 41412570**	**$ 3736514**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	2 diciembre Mesa interinstitucional LGBTI 5 de diciembre Consejo de seguridad para las mujeres 6 diciembre Colmyeg 9 diciembre Mesa local manzana del cuidado 9 diciembre lunada por la diversidad 14 diciembre articulación intersectorial línea Calma 14 diciembre encuentro Inter local RBC 14 diciembre Mesa del Sur 15 diciembre mesa prevención feminicidios 16 diciembre mesa sectorial de la manzana del cuidado 16 diciembre Mesa Local LGBTI	-Acta y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	- 14 diciembre articulación política Salud Mental - SPA y trabajadora social de la ruta de salud mental-	-Acta y listado de asistencia
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-2 de diciembre Mesa de direccionamiento. 6 de diciembre asistencia técnica PP LGBTI, Mujer, ASP 7 diciembre Reunión equipo Análisis y Políticas 7 diciembre Reunión equipo local y líder operativo 23 diciembre: Reunión equipo Análisis y políticas 16 diciembre mesa comunitaria	Acta y listado de asistencia
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	-6 de diciembre asistencia técnica PP LGBTI, Mujer, ASP	-Acta y listado de asistencia
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-Se realiza entrega de cronograma de actividades, con el respectivo seguimiento y cronograma de actividades misionales	-Repositorio diligenciamiento instrumentos (matrices)
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	-Entrega productos mensuales, compromisos, SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política, canalizaciones a 31 de diciembre	-Acta PIC, repositorio diligenciamiento instrumentos (matrices)
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento.	-entrega de los productos correspondientes y envíos mediante correo electrónico, drive
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	-9 diciembre Reunión equipo local inducción y reinducción lineamientos	-Acta y listado de asistencia
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	--Entrega de gestión documental políticas CHC, Juventud Adultez, Vejez y Familias con los criterios correspondientes vigencia 8 sep	-Entrega de carpeta con folios y rotulada
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-Acta entrega preauditoria (PIC)
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación y jornadas de fortalecimiento. lavado de manos equipo de análisis y políticas	-acta y listado de asistencia, formato de lavado de manos
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-entrega de gestión documental políticas	-Entrega de soportes con los requerimientos correspondientes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	- Entrega insumos (EPP)-elementos de protección de bioseguridad. reuniones de equipo realizar encuesta TEST percepción de integridad 2022	-Acta y listado de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4548800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050397123		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	15			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCION	$ 1819520	$ 291123	$ 291200
Salud		FAMISANAR		$ 227440	$ 227500
ARL	3	SURA		$ 44324	$ 44400
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 528061**	$ 563100

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24086645249

Erika Reyes.

ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS
52754265

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

