INFORME DE GESTION CONTRTO NO.

CD-08-2022-3980

UN PRIMER INFORME DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: YARITZA MARIA
APELLIDOS: MARTINEZ ORTIZ
EPS: FAMISANAR
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo capacitaciones psicosociales y de formación a los tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia del Distro de Barranquilla.	• Realicé talleres de formación a padres de familia y/o cuidadores de las EAS que prestan servicio al programa para la ejecución del convenio 179 de 2022, en acciones para promover la Inclusión de niños y niñas en condición de discapacidad. • Realicé asistencia técnica individual a los profesionales de apoyo psicosocial en orientaciones y acciones a ejecutar desde la línea de Movilización Social. • Realicé revisión de los documentos soportes a cargar en el One Drive de ICBF del caso de fallecimiento presentado en el mes de diciembre en la UDS Siete de Abril- Cooasopen. Lo anterior siguiendo lineamientos del memorando 20221620000074573- Informe de fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia y cargue de documentos relacionados. • Realicé revisión del correo para el reporté a supervisora del convenio 179 de los casos de presuntos hechos de violencia y fallecimiento transcurridos durante los días de atención del mes de diciembre, en relación a las EAS - Coasopen - UTIS - Mi Alegre Infancia - Fundeclam
Apoyar el fomento del desarrollo adecuado en el área psicosocial de los niños del programa de primera infancia del distrito de Barranquilla	• Brindé indicaciones y revisión del flayer informativo para socialización a las familias sobre la prevención del uso de la pólvora. • Participé en Primera Infancia a tu cuadra en el barrio carrizal apoyando en la organización de las actividades de niños y niñas en las diferentes estaciones del evento. • Organicé la actividad de derechos sexuales y reproductivos en articulación con Laboratorios Abbott dirigida a padres de familia y/o cuidadores de la UDSCarrizal de la EAS Jaipris. • Apoyé visita domiciliaria acaso de violencia intrafamiliar de la comisaria cuarta de familia en el barrio los ángeles 1, con el objetivo socializar a la familia de los servicios del programa para los menores de 5 años del grupo familiar.

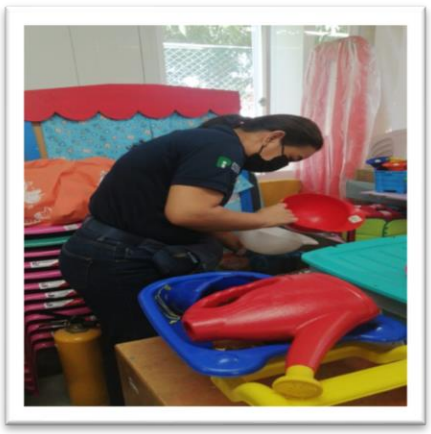
Apoyar la supervisión de los contratos de atención integral en el área psicosocial.	• Realicé seguimiento al cargué en el sistema cuéntame de la formación y acompañamiento familiar realizado por las UDS en el mes de diciembre convenio 179. • Realicé informe técnico administrativo del mes de diciembre detallando las acciones ejecutadas desde el componente de FCR de acuerdo a las obligaciones contractuales pactadas con el ICBF durante el convenio 179. • Realicé informe de las acciones ejecutadas durante el cuarto trimestre 2022 (octubre, noviembre y diciembre), asociadas a algunas de las atenciones RIA. • Realicé informe y recopilación de soportes de control social de acuerdo a las directrices del ICBF, teniendo en cuenta las acciones ejecutadas durante el convenio 179 desde las UDS y las dos socializaciones del servicio.
Apoyar la gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Realicé informe de planeación de las acciones realizadas durante el mes de diciembre desde las UDS y el componente FCR del Distrito para el convenio 179-2022. • Realicé recopilación de los soportes para el informe técnico administrativo convenio 179 de 2022 correspondiente a las acciones ejecutadas por el componente FCR durante el mes de diciembre por las EAS y Distrito. • Realicé revisión y recopilación de los soportes de la segunda socialización del servicio de acuerdo a las indicaciones técnicas y jurídicas del programa ´para en envió al ICBF.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional en temas psicosociales, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé asesorías a los profesionales de apoyo psicosocial por vía telefónica, correos y a través de WhatsApp sobre: • Segunda socialización del servicio: guía participación ciudadana, infografía, aplicación encuestas. • Plan de formación y acompañamiento familiar. • Desarrollo e implementación de acciones de gestión interinstitucional. • Acciones sobre movilización social, teniendo en cuenta lo establecido en la Guía de enfoque Territorial establecida por el Distrito. • Cuadernos acompañamiento familiar y grupal modalidad DIMF. • Acciones a realizar por parte del comité control social. • Protocolo ante situaciones de amenaza, vulneración, y derechos. • Garantía en derecho a la identidad para beneficiarios colombianos y en situación de migración. • Taller de formación, encuentros en el hogar y grupal modalidad DIMF. • Acciones a realizar con niños y niñas en condición de discapacidad. • Cargue de evidencias del mes de diciembre en Drive convenio 179.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Realicé planeación de los talleres de formación, asistencias técnicas y eventos a realizar desde del componente FCR para el mes de diciembre. • Realicé la organización de las acciones a implementar desde el componente de familia comunidad y redes durante el convenio 179 de 2022 para el mes de diciembre. • Realicé informe final de las acciones de

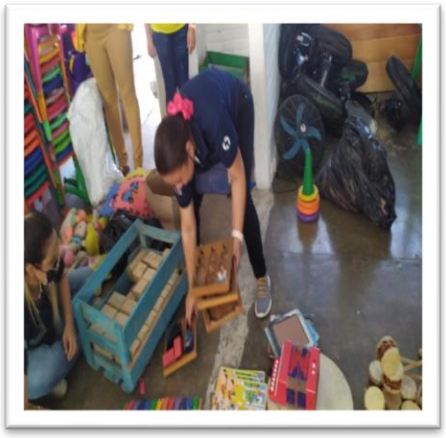
	movilización social ejecutadas por las EAS, durante la ejecución del convenio 288 y 179 de 2022. • Realicé informe final de los casos de fallecimientos reportados por las EAS durante la ejecución de los convenios 288 y 179 de acuerdo a la solicitud del área de cobertura del ICBF. • Realicé informe de control social de acuerdo a la solicitud del ICBF de las acciones ejecutas durante el convenio 179.
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación profesional y con el objetivo de su contrato.	• Apoyé en el desarrollo de la ejecución contractual y subsanar las situaciones presentadas con ocasión al requerimiento enviado por ICBF Radicado 2022333000000159781, relacionado con visita de seguimiento al cumplimiento de condiciones para la recepción almacenamiento y control del AAVN en punto de entrega de la EAS Rafael Guerra Arévalo UDS Bosque y Malvinas.
Visitar las Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Participé en visita de verificación del estado de los elementos de dotación, realizando los inventarios de la dotación adquirida en las siguientes UDS: - Agrosocial- Ciudadela, Playa y San Roque. - Rafael Guerra Arevalo-Bendición de Dios y Barlovento. - Cooasopen-Ferry y Rebolo - Tiempo Feliz-Milagrosa Ferry DIMF y CDI. - Huellas de la niñez-Bosque, Bosque 1 y San Luis. - Los ángeles-Santa María. - Our Kids-Playa y Ceiba. - Santisima Trinidad, olivos y Chinita. - Hogar Azul-Pueblito. - MAI-Ciudad Modesto, Por Fin y Sourdis. - Tía Cloe-Ferry - Funbasol-Olivos • Realicé entrega de paquetes alimentarios a los padres de familia y/o, cuidadores de la UDS Cooasopen-Las Nueves, donados por la fundación Procaps.



Yaritza Martínez Ortiz C.C. 22.477.68

ANEXOS INFORME DE GESTION





Evidencia de las visitas de verificación del estado de los elementos de dotación, realizando los inventarios de la dotación





Evidencia visita domiciliaria acaso de violencia intrafamiliar de la comisaria cuarta de familia





Evidencias de la actividad de derechos sexuales y reproductivos en articulación con Laboratorios Abbott





Evidencia taller de formación acciones para promover la Inclusión de niños y niñas en condición de discapacidad





Evidencia de la entrega de paquetes alimentarios a los padres de familia y/o, cuidadores de la UDS Cooasopen-Las Nueves-Donación Procaps