Barranquilla, diciembre de 2022.

Doctora:

ELANIA REDONDO PEÑA

Secretaria de Despacho

Secretaria Distrital de Gestión Humana

Ciudad

ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE 1° AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

En virtud del contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión, número **CD-02-2022-0725**, que tiene como objeto la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana, me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

1. Organice actividades de capacitación con escuelas públicas de formación y capacitación priorizando los temas señalados en el acuerdo colectivo entre la alcaldía y las negociaciones sindicales.
2. Propuse y se implementaron estrategias para la ejecución y apropiación de los proyectos de aprendizaje en equipo.
3. Proyecte las resoluciones requeridas para actualizar el proceso de evaluación del rendimiento laboral de los gerentes públicos.
4. Desarrolle actividades de apoyo profesional para revisar, ajustar e implementar el piloto de teletrabajo en la entidad.
5. Realice seguimiento a través del software de gestión humana G+, de la evaluación de desempeño laboral, acuerdo de gestión y programa de inducción.
6. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente.
9. Se desarrollararon actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho.

Atentamente,



FELIX JOAQUIN LUNA ROJAS
C.C. 8.698.570 de Barranquilla