EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. No. 79.589.991.
T.P. No. 174.084

Abogado

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Factura de cobro No. FE2-711

Contratista: Efraín José Munera Sánchez
Cédula: 79.589.991 expedida en Bogotá.
Secretaría: Secretaría Distrital de Gestión Humana
Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales
No. Del contrato: CD-02-2022-0723
Interventor: Malka Rodriguez – Secretaria de Despacho (e)
Período: Correspondiente a las actividades desarrolladas en diciembre de 2022.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Actividades Realizadas:

1. Brinde apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyecte respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolví las solicitudes que me fueron asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudie, evalué y absolví consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brinde apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudie, evalué y presente recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.

Carrera 49C No. 79 – 140 Oficina 106 – Edificio Rosella
Correo electrónico: eframunera@gmail.com
Celular: 3004788687

9. Revise los oficios proyectados por los funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

10. Brinde apoyo en las acciones de tutela en las que requirieron concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

REUNIONES ASISTIDAS

TIPO	TEMA	ENTIDAD	FECHA	HORA
REUNION presencial	REUNION TRABAJO	DISTRITO	6 de diciembre de 2022	8:30
REUNION presencial	REUNION TRABAJO	DISTRITO	13 de diciembre de 2022	2:00
REUNION presencial	REUNION TRABAJO		15 de diciembre de 2022	9:00
REUNION VIRTUAL	REUNION EJES TEMATICOS CONCURSO BOMBEROS - CNSC	DISTRITO	21 de diciembre de 2022	8:30
REUNION presencial	REUNION TRABAJO	DISTRITO	26 de diciembre de 2022	2:00

ASIGNACIONES VARIAS

- Realice Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano
- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales
- Brinde Asesoría concurso bomberos
- Efectué Acompañamiento grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana
- Revise de respuestas auditorias Contraloría
- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
- Colabore en la proyección de respuestas a entes de control
- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.
- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.

Atentamente.



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
CC. No. 79.589.991 expedida en Bogotá.
Correo: efframunera@gmail.com
Celular: 3004788687