SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3405245

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE LUIS DIAZ MEJIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 8744675

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en los programas de las áreas de agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Rionegro, La Ceja, Guarne, El Retiro, El santuario, Marinilla, El Carmen de Viboral, Santa Elena, La Unión y San Vicente

PLAZO DE EJECUCIÓN: *11 meses y 10 dias*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2/7/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/15/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses y 10 dias

VALOR DEL CONTRATO: 39975000

SUPERVISOR: GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 43156002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI: X **NO:**

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	39975000
Valor Ejecutado	39975000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo para liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contrato, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación Contractual	**Actividad ejecutada**	**Evidencias**

Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
12:00:00 AM	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Induccion ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	"Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: TGA, Competencia: Proyecto formativo. Ficha: 2221212 – La Ceja TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha-2421887 TGA - La Ceja, Competencia: contabilidad, ficha: 2382305. TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2232867 TGA, Competencia: TIC, ficha: 2441035. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha-2421862 TGA, Competencia: Gestión humana. Ficha: 2221212 – La Ceja TGA, Competencia: Contabilidad, ficha: 2221227. TGA, Competencia: Peoyecto formativo, ficha: 2441035. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad. Ficha- 2421862 TGM - La Ceja, Competencia: contabilidad, ficha: 2332280 TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad ficha: 2545528 TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad. Ficha: 2505836 TGA La Unión. Competencia: Contabilidad, ficha: 2421861. TGA, Rionegro Competencia: Contabilidad, ficha: 2654022.

		Técnico en Asistencia administrativa. Rionegro Competencia: Contabilidad, ficha: 2567650 TGA, Rionegro Competencia: Contabilidad, ficha: 2441035. TGA, La Ceja Competencia: Contabilidad, ficha: 2507068. TGA La Ceja, Competencia: Contabilidad ficha: 2552919 TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad ficha: 2545528 "
Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Diligenciar formato GFPI-F-023 planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva	NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	Actualizar listas maestras y/o elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO
Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO
Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con	Certificación en norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Soporte de la norma certificada	NO EJECUTADA DURANTE EL CONTRATO

el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal
Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Ejecutar acciones necesarias según la certificación Internacional ISO 14001, para el Sistema de Gestión Ambiental. Ejecutar acciones necesarias según la Certificación ISO 50001, para el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética	Controlar las actividades y servicios que pueden generar algún impacto al ambiente, promueve la protección ambiental y prevención de la contaminación. Hacer uso racional y eficiente de los recursos energéticos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista cumplió durante periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se procede a firmar acta de liquidación y entrega de bienes e información de

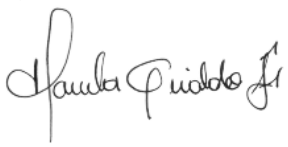
ejecución contractual."

SANCIONES: SI NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X **NO**X

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO REGULAR INSUFICIENTE**

Atentamente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
Supervisor del Contrato No 3405245 de 2/7/2022

Proyectó:

Nombre: Lina María Díaz López
Email: ldiazl@sena.edu.co

Anexos: -0- No de folios ()