Barranquilla, diciembre de 2022

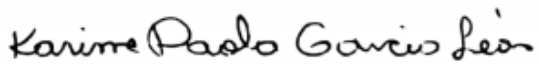
Doctora:
ELANIA REDONDOPEÑA
Secretaria Distrital de Gestión Humana
Ciudad

Asunto: Informe de actividades No. 11 correspondiente a las actividades desarrolladas desde el 1° al 31 de diciembre de 2022.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No. 11 correspondiente a las actividades desarrolladas desde el 1° al 31 de diciembre de 2022, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2022-0720** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Atentamente,

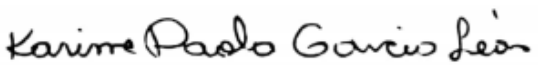


KARIME PAOLA GARCIA LEON
C.C. 32.889.931

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	11
CONTRATISTA	Karime Paola García León
IDENTIFICACION	32.889.931
CONTRATO No.	CD-02-2022-0720
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
PLAZO DEL CONTRATO	Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Desde el 1°al 31 de diciembre de 2022.
INFORME	
1. REALICÉ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA. 2. BRINDE SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y BASE DE DATOS MANEJADAS EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA. 3. ACTUALICE EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS MANEJADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA	

4. ACTUALICE EL INVENTARIO DE LOS APLICATIVOS MANEJADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
5. REALICE ACOMPAÑAMIENTO EN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO DE APLICATIVOS REQUERIDOS ANTE LA GERENCIA DE LAS TICS, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA.
6. REALICE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.
7. REALICE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE ME FUERON ASIGNADAS.



KARIME PAOLA GARCÍA L.
CC. No. 32.889.931 de Barranquilla
+57 (300) 408 21 85
karimegar@gmail.com