FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2022-1300
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2 de enero de 2023
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**12**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	noviembre: 2022/12/26

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar a los Supervisores en el proceso de liquidación de los contratos y convenios suscritos con recursos de la O.S.C.C. que así lo requieran.
- Brindar apoyo al coordinador del grupo jurídico de la oficina de seguridad y convivencia ciudadana en la proyección de la respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que presenten los ciudadanos en temas relacionados con las funciones que tiene a cargo la oficina.
- Brindar apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de su profesión que así lo requieran.
- Brindar seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina parala seguridad y convivencia ciudadana.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Recibí, atendí y tramité respuestas, solicitudes, peticiones, quejas a través de radicados: EXT-QUILLA-22-222611, EXT-QUILLA-22-224844, EXT-QUILLA-22-227219, EXT-QUILLA-22-235496, EXT-QUILLA-22-233939, EXT-QUILLA-22-229687, EXT-QUILLA-22-229685, EXT-QUILLA-22-227278, EXT-QUILLA-22-229742, EXT-QUILLA-22-232138, EXT-QUILLA-22-232323, EXT-QUILLA-22-231077, EXT-QUILLA-22-234898, EXT-QUILLA-22-237100, EXT-QUILLA-22-237525, EXT-QUILLA-22-237524, EXT-QUILLA-22-238548, EXT-QUILLA-22-239384, EXT-QUILLA-22-240470, EXT-QUILLA-22-240796, EXT-QUILLA-22-245378, EXT-QUILLA-22-242230, EXT-QUILLA-22-242019, EXT-QUILLA-22-246968, QUILLA-22-281092, QUILLA-22-281224, QUILLA-22-281263, QUILLA-22-281523, QUILLA-22-281597, QUILLA-22-281661, QUILLA-22-281693, QUILLA-22-282693, QUILLA-22-282783, QUILLA-22-282790, QUILLA-22-284000, QUILLA-22-282799, QUILLA-22-282803, QUILLA-22-282844, QUILLA-22-282859, QUILLA-22-282866, QUILLA-22-282869, QUILLA-22-289490. QUILLA-22-289492, QUILLA-22-288711, QUILLA-22-288816, QUILLA-22-288864, QUILLA-22-289494, QUILLA-22-289496, QUILLA-22-289503, QUILLA-22-289505, QUILLA-22-292837, QUILLA-22-292838, QUILLA-22-294238, QUILLA-22-294239, QUILLA-22-294240, QUILLA-22-295699, QUILLA-22-295706, QUILLA-22-294241, QUILLA-22-294242, QUILLA-22-276616, QUILLA-22-295708, QUILLA-22-298904, QUILLA-22-298912, QUILLA-22-298915.
- Brinde apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de mi profesión.
- Realicé seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

_____

MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS.
Contratista.