INFORME DE GESTION 005
CONTRATO NO. CD-08-2022-3977
UN QUINTO INFORME AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social	● Participé en la mesa de trabajo con el equipo del componente de pedagogía para: ✓ La proyección de estrategias para los procesos a desarrollar desde los estándares de calidad del componente de pedagogía durante el mes de Diciembre. •Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de Diciembre. • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de Noviembre.
2. Apoyar al programa de primera infancia en el área de pedagogía , asegurando la calidad del servicio de atención integral de los beneficiarios del programa.	• Apoyé proceso de gestión de la matriz de Seguimiento de Jornadas de Reflexión Pedagógica, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS

	en la jornada a desarrollar durante el mes de Diciembre. • Apoyé proceso de gestión de la matriz de Planeación semanal, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el mes de Diciembre.
3. Apoyar el cumplimiento de los estándares del componente pedagógico del programa de primera infancia.	• Apoyé en la ruta para la aplicación de insturmento de enfoque territorial de las UDS de modalidad institucional.
4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Realicé revisión de dotación de las siguientes UDS: EAS MAI: CDI Montes, CDI Chiquinquirá EAS Corpointeligencia: CDI Galán, CDI oLAYA. EAS Funresueños: CDI Nieves, CDI Bosque EAS UTIS: CDI Silencio EAS Talentos: CDI Gardenias, UDS Gardenias, CDI Nieves, UDS Santo Domingo EAS Angeles: CDI Valle EAS Pan Nuestro: Paso Julio Montes
5. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera	

Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el area pedagogica.	• Asistí al evento Infancia y ambientes educativos dirigido por la Universidad del Norte.
6. Apoyar el Diseño de materiales de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	• Apoyé en la ractualización de la guía de experiencias de conciencia ambiental.
7. Apoyar y participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.	• Apoyé primera infancia a tu cudra en el barrio carrizal con los niños y niñas del CDI Jaipris.
8. Participar en los espacios interinstitucionales en los cuales se traten asuntos referidos a la primera Infancia.	▪ Apoyé la logística en el centro comercial Éxito San Francisco con relación a la entrega de bonos a las familias del Programa de Primera Infancia.
9. Elaborar reportes o informes cuando le sean solicitados.	• Elaboré actas de dotación de las siguientes UDS: EAS MAI: CDI Montes, CDI Chiquinquirá EAS Corpointeligencia: CDI Galán, CDI oLAYA. EAS Funresueños: CDI Nieves, CDI Bosque EAS UTIS: CDI Silencio

	EAS Talentos: CDI Gardenias, UDS Gardenias, CDI Nieves, UDS Santo Domingo EAS Angeles: CDI Valle • EAS Pan Nuestro: Paso Julio Montes
10. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué instrumento de verificación de servicio de alimentación y RAM en las UDS.
11. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Lideré proceso de cierre de las UDS de la EAS Our Kids 2.



Adriana Marcela Mendoza Bula
C.C.1.140.856.539

Evidencias Informe de Gestión 2022













