**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3898298 DEL 11 DE AGOSTO DE 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CARLOS ALBERTO HUERTAS SUAREZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. # 10002234

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Informática en la vigencia 2022.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1)** Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 9) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 10) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. 11) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 3 meses y 13 dias

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **11** de agosto de 2022.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **21** de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 21 de diciembre de 2022

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**VALOR DEL CONTRATO:** $17.160.000 pesos

**SUPERVISOR:** HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. # 10134759

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $17.160.000 |
| Valor Ejecutado | $17.160.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo para liberar | $0 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:** Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

| NUMERO DE FICHA | PROGRAMA |
|---|---|
| 13410563 | TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2658566 | TECNOLOGO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| 2647973 | TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2644133 | EXCEL BASICO – CURSO COMPLEMENTARIO – COMERCIALIZADORA SANTANDER |

| | |
|---|---|
| 2644129 | EXCEL INTERMEDIO – CURSO COMPLEMENTARIO – COMERCIALIZADORA SANTANDER |
| 2339620 | COORDINACION SERVICIOS HOTELEROS |

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium
- Emitió los juicios de evaluación de las siguientes fichas asignadas.
- Realización del curso apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
- Participó de reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción
- Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la finalización del contrato, sí así lo requiere.

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO _ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**