INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO NO. CD-08-2022-4846

UN TERCER INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: PAOLA ALEXANDRA

APELLIDOS: PALACIO HENRIQUEZ

EPS: SALUD TOTAL

FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1.APOYAR EN EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EJECUTADOS POR LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL.	-Apoyé el reporte de información asociada a las actividades ejecutadas por las profesionales del componente de nutrición de las distintas unidades de servicios en relación a la atención y manejo nutricional desarrollado con los usuarios del programa. - Apoyé la revisión, consolidación y solicitud de soportes relacionados a la atención bridada a los niños y niñas beneficiarios cuyas valoraciones nutricionales los ubican dentro de los rangos asociados a la malnutrición, definiendo acciones que garanticen su

	adecuada intervención y cumplimiento de obligaciones contractuales adquiridas.
2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA VALORACION Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICARIOS ATENDIDOS, SUPERVISANDO LOS RESULTADOS, AVANCES Y NOVEDADES PRESENTADAS.	-Participé en la organización, revisión y consolidación de las cifras de las atenciones nutricionales realizadas por parte de las profesionales de las distintas unidades de servicios de los operadores del programa para su reporte y envío al instituto colombiano de bienestar familiar en el marco de las obligaciones contractuales adquiridas.
3.ASESORAR A LOS OPERADORES DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LAS RUTAS QUE DEBEN ACTIVARSE CUANDO SE PRESENTEN CASOS DE MALNUTRICION.	-Apoyé la solicitud y consolidación de información asociada a la atención de los niños y las niñas con diagnósticos de desnutrición, riesgo de desnutrición y obesidad para el desarrollo de la activación de ruta de malnutrición ante la secretaria de salud como parte de las actividades programadas por el equipo técnico de nutrición del Distrito de Barranquilla.

4.APOYAR LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL PROGRAMA EN EL AREA DE NUTRICION	-Realicé reporte consolidado de las acciones y actividades adelantadas por parte de las profesionales del componente de nutrición de las distintas unidades de servicios, consolidando los soportes que dan cuenta de la atención realizada con los niños y niñas cuyos estados nutricionales los ubican dentro del rango de malnutrición; lo anterior para reporte y envío al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como parte de las obligaciones contractuales adquiridas.
5.APOYAR LA COORDINACION INTER INSTITUCIONAL PARA REALIZAR ESTANDARES EN NUTRICION Y SALUD EN EL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA	-Participé en las reuniones programadas por parte del área de planeación para definir los criterios para el desarrollo del informe de cierre del convenio suscrito con la Fundación éxito el cual da cuenta del desarrollo y objetivos alcanzados durante su ejecución. -Apoyé el desarrollo de la jornada de entregas y redención de bonos alimenticios por parte de los usuarios

	del programa, acompañando el cumplimiento de la actividad y orientando sobre criterios para du ejecución.
6.ORIENTAR TECNICAMENTE A LAS EAS CON RELACION A LOS PROCESOS DE ALIMENTACION Y ENTREGAS RACIONES PREPARADAS Y RACIONES PARA PREPARAR	-Participé en las rutas de acompañamiento y fortalecimiento planificada por parte del equipo técnico de nutrición para orientar sobre la adecuada implementación de la guía orientadora para la manipuladora de alimentos del programa que busca favorece el cumplimiento de las preparaciones y gramajes establecidos en la minuta patrón aprobada.
7.APOYAR EL DISEÑO DE MATERIALES DE APOYO Y CONSULTA EN NUTRICION PARA LAS EAS ORIENTADAS A FACILITAR LA APROPIACION DE ADECUADAS PRACTICAS DE ATENCION EN EL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL.	-Apoyé la elaboración del documento guía orientadora para la manipuladora de alimentos del programa de atención integral a la Primera Infancia modalidad institucional que busca brindar orientaciones para favorecer el gramaje, porción y cumplimiento de la minuta patrón establecida.
8.APOYAR Y PARTICIPAR DE LA REALIZACION DE EVENTOS Y	-Participé en la reunión convocada por parte del equipo de planeación para definir las actividades y acciones para

ACCIONES COMPLEMENTARIAS ENCAMINADAS A FAVORECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y SUS FAMILIAS.	el desarrollo de las rutas de verificación de condición y dotación al cierre del convenio 179 del 2022. -Participé en el desarrollo de las rutas de verificación de la dotación existente al cierre del convenio 179 del 2022, programado durante el presente mes en las instalaciones de los operadores, Santísima Trinidad, Cooasopen, Amira de la Rosa, Our kids, Mi Alegre Infancia, Pan Nuestro y Fusión Celestial.



NOMBRE: PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ

CC: 1129575303

ANEXOS



















