SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390485 DEL 24 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIPE SANTIAGO RAMIREZ CARDONA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. # 18.533.393 de Apia Risaralda

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área de Comercialización en la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 9) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 10) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. 11) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 21 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 21 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.730.000

SUPERVISOR: HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. # 10134759

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.730.000
Valor Ejecutado	$41.730.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2484617	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2492572	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2492586	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2506705	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2510045	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2510067	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

2528937	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2528941	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2533549	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2528939	63110025 TECNICAS DE VENTAS
2547917	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2547939	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2564386	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2580305	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2580312	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2587028	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2592683	41310317 BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
2592688	41310317 BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
2595051	63110025 TECNICAS DE VENTAS
2580307	63110025 TECNICAS DE VENTAS
2611037	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2623028	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2623029	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2623031	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2651436	41310317 BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
2502206	TECNICO EN COCINA- COMPETENCIA EMPRENDIMIENTO
2651097	13410017 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2651477	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2659915	13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2691304	41310317 BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA FORMACION

Desarrolló las actividades consignadas en las diferentes guías de aprendizaje en los grupos de formación en Atención y Servicio al cliente, Basico mercadeo y servicio al cliente, Emprendimiento y técnicas de ventas y se realizan las siguientes actividades:

- Realizó Sesión Guiadas a través de Google Meet en los programas presenciales a través de medios tecnológicos en los cuales el tiempo que dura la formación se hace presencia

constante y de apoyo a los aprendices con la finalidad de interactuar constantemente y que el aprendizaje sea más didáctico.

- Para los programas ejecutados de manera presencial, se buscó que el aprendizaje sea más practico, se realizaron juegos de roles, análisis de casos, actividades lúdicas en donde a través de las mismas se logre identificar aspectos a mejorar en torno a la comunicación asertiva, escucha activa, trabajo en equipo.
- Realizó las correspondientes emisiones de juicios evaluativos a las fichas que han finalizado, y de igual manera la calificación de actividades en la plataforma Territorium.
- Realizó seguimiento y consolidación a grupos gestionados en empresas.
- Asistió a reuniones programadas por subdirección.
- Presentó al día los certificados en inducción y seguridad y salud en el trabajo, curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción cuando fue solicitado.
- Realizó apoyo en la divulgación, e inscripción de aspirantes a la oferta educativa que la institución oferto.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor. El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario. En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO _ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL