SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322634 del 20 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Franklin Zapata Calle

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. # 1088255059

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro comercio y servicios en la red gestión administrativa y financiera, en el área de informática en la vigencia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 9) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 10) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. 11) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 21 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 21 de diciembre de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $35.076.537

SUPERVISOR: HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. # 10134759

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.076.537
Valor Ejecutado	$35.076.537
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2490621	MAQUETACION DE SITIOS WEB CON HTML5 Y CSS3
2478946	INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION
2495841	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2510852	EXCEL INTERMEDIO
2492956	EXCEL INTERMEDIO
2479307	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
2502346	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
2484363	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

2524697	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2524683	EXCEL INTERMEDIO
2525439	WORD BASICO
2543948	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL
2570511	MAQUETACION DE SITIOS WEB CON HTML5 Y CSS3
2564477	APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
2565674	EXCEL INTERMEDIO
2567204	EXCEL INTERMEDIO
2571928	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
2557219	REDES E INTERNET
2567314	APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
2578142	MICROSOFT POWER POINT
2598293	APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
2595129	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2598272	EXCEL INTERMEDIO
2626053	EXCEL INTERMEDIO
2603220	EXCEL INTERMEDIO
2648046	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2660485	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2654027	EXCEL INTERMEDIO
2680582	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2685538	EXCEL INTERMEDIO
2630033	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2629557	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2629903	EXCEL INTERMEDIO
2631135	EXCEL INTERMEDIO

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium
- Emitió parcialmente los juicios de evaluación de las fichas asignadas.
- Atender solicitudes y/o requerimientos de empresas en el área ofimática capacitando empresas tales como FRISBY, SEGURIDAD NACIONAL, ESTATAL DE SEGURIDAD, CENTRO COMERCIAL LAGO PLAZA, FUNDACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS, CENTRO PENITENCIARIO DE MENORES MARCELEANO.
- Participó de reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
- Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución contractual, presentó dificultades de índole administrativo, en la presentación del informe mensual de ejecución y sus respectivas evidencias.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL