Municipio de Copacabana	INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades No	011	Contrato y/o orden de prestación de servicios No		023-2022
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO – COMISARÍAS DE FAMILIA			
Contratante:	MUNICIPIO DE COPACABANA	Número de Identificación		c.c 1033649009
Contratista:	DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI			
interventor y/o supervisor:	Secretario de Gobierno – GERMÁN IGNACIO CASAS ARANGO			
objeto:	*"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la labor institucional de las Comisarías de Familia, en el desarrollo de actividades de orientación del público y acompañamiento en los trámites jurídicos requeridos por el despacho para garantizar el cumplimiento de las funciones legales asignadas, en defensa de los derechos del público objetivo de estas dependencias, en cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2022, en coordinación de acciones interinstitucionales y estratégicas que permitan desarrollar actividades de sensibilización y control para mejorar la seguridad ciudadana municipal".*			
Valor:	Veintiocho millones de pesos			($28.000.000)
Plazo:	Ocho (08) meses	Ampliación - plazo Adición - valor		Otrosí #1 $2.800.000 Otrosí #2 $12.716.667 prorroga # 1 Dos (02) meses y veinticuatro (24) días
fecha de inicio:	Enero 12 de 2022	periodo reportado:		noviembre 12/2022 a diciembre 5/2022
Fecha presentación informe:	diciembre 5 de 2022			

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -

OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	POBLACIÓN BENEFICIADA (TIPO Y CANTIDAD)

Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el periodo de cobro, se apoyó las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente. Con las actividades realizas se contribuye al estricto cumplimiento del indicador "Denuncias tramitadas por la Comisaría de Familia e Inspecciones de Policía"; estas van encaminadas a la atención del ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los derechos de los NNA, generando un impacto social positivo en la ciudadanía.	N/A	Población del municipio de Copacabana
Prestar los servicios como profesional en derecho y apoyar la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos de los	Durante el periodo de cobro, se apoyó la prestación de los servicios como profesional en derecho y se apoyó la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permiten dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales están los respectivos seguimientos.	Tramites: 14

niños, las niñas o los adolescentes.	de los niños, las niñas o los adolescentes. Con las actividades realizas se contribuye al cumplimiento de los planes, programas y proyectos encaminadas al cumplimiento eficaz de la atención al ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los NNA de la siguiente manera: - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 300A (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 300B (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 300C (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 300C (papá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13790 (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13790 (papá). - Notificación por Estados PARD. Historia 7213A.		

	- Notificación por Estados PARD. Historia 13616. - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13809 (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13809 (papá). - Amonestación PARD. Historia N° 13790 (papá). - Amonestación PARD. Historia N° 13809. (papá). - Declaración PARD. Historia N° 13812. - Declaración PARD. Historia N° 13812A.		
Apoyar de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato y/o del titular de la Comisaría de Familia o quien haga sus veces, el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, violencia intrafamiliar y otros procedimientos que sean asignados.	Durante el periodo de cobro se apoyaron los siguientes procesos de PARD y VIF - Historia 13767 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 291 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13067 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13767 Audiencia de seguimiento VIF.	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales están los respectivos seguimientos.	Audiencias: 8

	- Historia 13767 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13785 Audiencia de seguimiento VIF. - Historia 3152 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13780 Audiencia de seguimiento VIF		
Brindar asesoría jurídica a los usuarios en materia de familia.	Durante el periodo de cobro se atendieron asesorías en materia de régimen de visitas, alimentos, VIF y demás que fueron necesarias de manera telefónica y presencial.	Anexos listados de asistencia físicos y virtuales	Usuarios: 15
Proyectar las respuestas a derechos de petición, y demás documentos que se requieran y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la respuesta de derechos de petición y la elaboración de oficios varios para distintas dependencias internas y externas de la administración municipal. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con el trámite de los siguientes derechos de petición: Radicados de ingreso: - 11724	Los radicados reposan en el archivo físico de la dependencia.	Peticionarios: 17

	- 11637 - 11816 Radicados de Respuesta: - 14705 15/11/2022. - 14706 15/11/2022 - 14706 15/11/2022 Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la elaboración de los siguientes oficios - Radicado N° 14518. Comunica PARD. Historia N° 300A. - Radicado N° 14517. Comunica PARD. Historia N° 300B - Radicado N° 14516. Comunica PARD. Historia N° 300C. - Radicado N° 14703. Comunica PARD. Historia N° 13790 - Radicado N° 14704. Seccional de Salud de Antioquia. - Radicado N° 15907. Comunica		

	PARD. Historia N° 13809. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 300A. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 300B. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 300C. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13790. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13809. - Radicado N° 16112. Oficio Remite por competencia ICBF Bucaramanga. - Comunicación Interna N° 5191, Remite por Competencia. Historia 13793. - Comunicación Interna N° 5191, Remite por Competencia. Historia 13793A.		
Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias de conciliación, cuando éste sea requerido,	Durante el periodo de cobro, se realizó apoyo y acompañamiento de las audiencias de conciliación en materia de Régimen de Visitas,	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	Audiencias: 6

en materia de familia, custodia, fijación de cuota alimentaria y régimen de visitas, bajo la supervisión del titular de la Comisaría de Familia.	Custodia, Cuidados Personales, Cuota Alimentaria y Cuota conyugue que se relacionan a continuación: - Audiencia de Conciliación. Historia 13788. - Audiencia de Conciliación. Historia 8624. - Audiencia de Conciliación. Historia 13729. - Audiencia de Conciliación. Historia 13786. - Audiencia de Conciliación. Historia 13783. - Audiencia de Conciliación. Historia 13785A.		
Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A

contractual requieren.			
Entregar relación de los trámites impulsados durante el periodo de cobro, con su estado de avance.	Durante el periodo de cobro se entregó relación de los trámites impulsados con su estado de avance.	Se anexa planilla donde se evidencia el soporte de las actividades realizadas.	N/A
Entregar en las Comisarías de Familia todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyar la organización y archivo de los mismos.	Durante el periodo de cobro se entregó a la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y se apoyó la organización y archivo de los mismos. Se realizaron Autos de cierre PARD, VIF, Orientación Familiar y Verificación de Derechos de las siguientes historias de atención: - Auto Cierre Verificación de Derechos: Historia 13728, 12859A, 13777, 7681A, 13826, 13808, 13814, 13734, 13809A, 13791. - Auto Cierre PARD: 7213A, 13616. - Auto Apertura PARD. Historia N° 300A, 300B,	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia. Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	Autos: 23

	300C, 13790, 13809. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia N° 5015A, 5015B, 10857A, 13850, 13848, 13846.		
Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Registro Fotográfico	N/A
Mantener vigente durante toda la ejecución del contrato, el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente	Durante el periodo de cobro, se mantuvo vigente el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente.	Se adjunta la planilla de pago de la seguridad social y pensión # 1049947410.	N/A
Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se presentan informes mensuales donde relacionaron las actividades desarrolladas del objeto contractual.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A
Actualizar su hoja de vida y declaración de	Durante el periodo de cobro se mantuvo	N/A	N/A

bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	actualiza la hoja de vida y declaraciones requeridas en el SIGEP II.		
Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Durante el periodo de cobro, se mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	N/A	N/A
Dar cumplimiento al Código de Integridad, Código de Buen Gobierno, Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	N/A	N/A
Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan como contratista en calidad de proveedor.	Durante el periodo de cobro, se realizaron las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II.	Se anexan los documentos requeridos en el SECOP II. Se puede verificar en dicha plataforma	N/A
Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Secretaría de Gobierno en las actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle, pero indispensables para el cabal, correcto e íntegro	Se anexa registro fotográfico	N/A

íntegro cumplimiento del presente objeto	cumplimiento del objeto contractual. - Grupo Primario 25/11/2022 - Participación Mesa violencia de género 18/11/2022.		
Apoyar a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.	Se apoyó a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes - Emergencia NNA PARD 23/11/2022.	Se anexa registro fotográfico	Operativos de control

DOCUMENTOS ENTREGABLES

Se anexan en medio físico y digital.

- Planilla del pago de la Seguridad Social, régimen de pensiones y ARL.
- Fotografías
- Certificación emitida por la Comisaria de Familia Zona Norte donde se da fe del cumplimiento de las actividades encomendadas
- Listado de los usuarios atendidos tanto para la realización de trámites como de asesorías.

CRONOGAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

Acorde a los lineamientos entregados por la Comisaria de Familia Zona Norte, Dra. Liliana Isabel Villa Arango.

DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI
C.C. 1.033.649.009