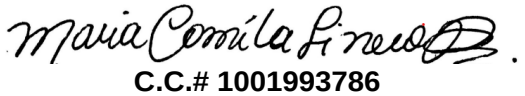
INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
Ramon Quintero Barzallo
INTERVENTOR
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Maria Camila Linero Rueda, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.1001993786 en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No CD-01-2022-5319, declaro que durante el periodo comprendido hasta un segundo pago a 31 de diciembre de 2022

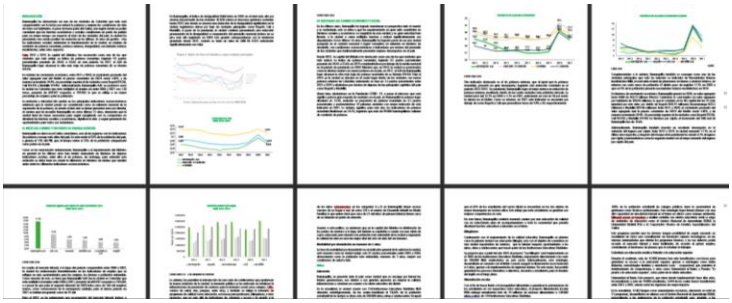
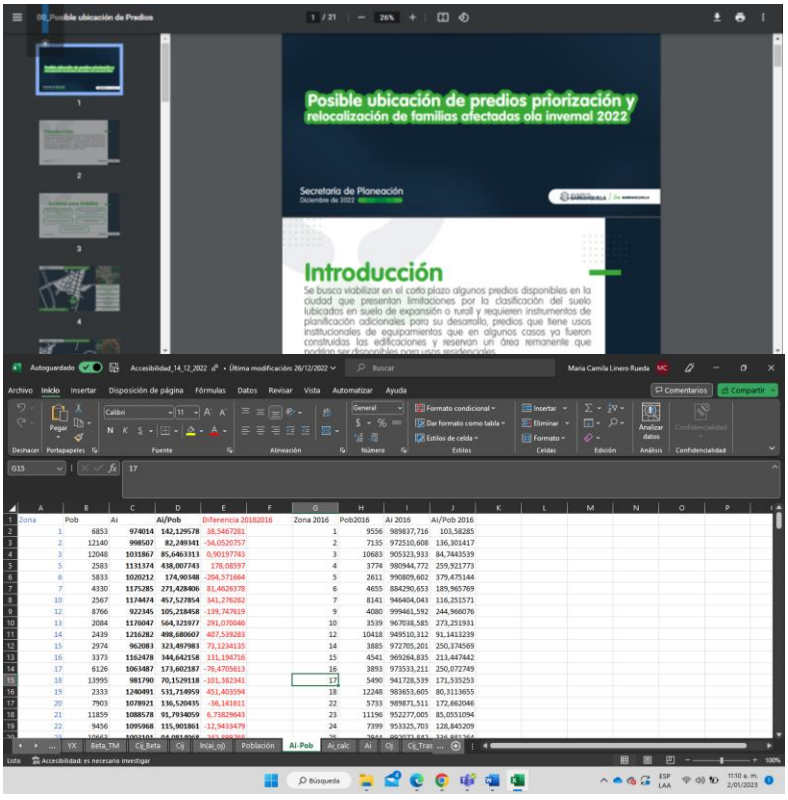
1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

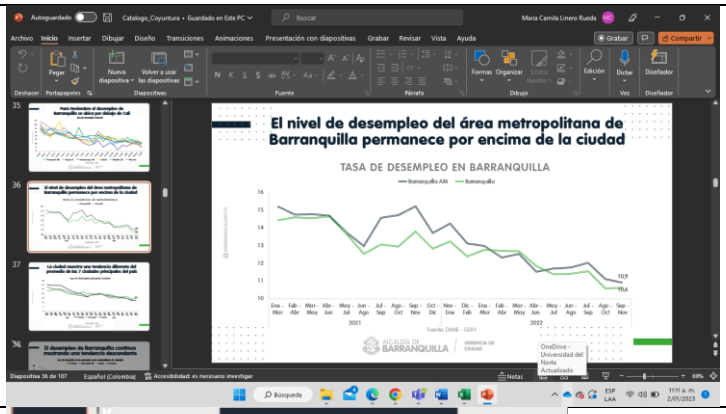
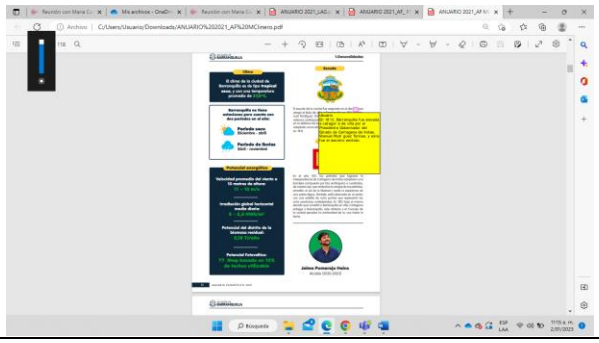
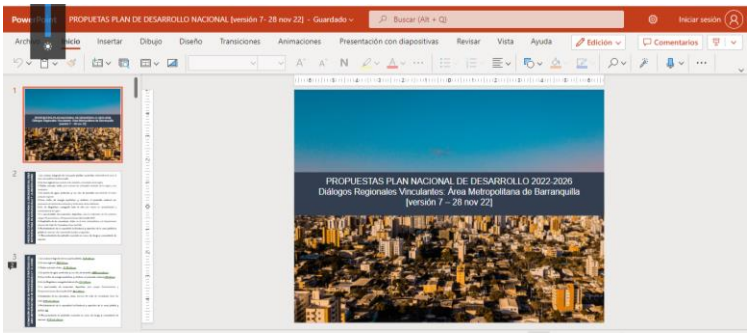
Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de diciembre de 2022.



C.C.# 1001993786
Contratista

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
GERENCIA DE CIUDAD
Informe a un segundo pago a 31 de diciembre de 2022

Obligación Contractual	Producto	Evidencia
Apoyar e impulsar el desarrollo comunicacional de la Gerencia de Ciudad	- Apoyo en redacción, producción escrita y organización del material "CASO DE ÉXITO: SUPERACIÓN DE LA POBREZA" -Soporte en la realización de la ppt para temática de "Posible ubicación de predios y re-ubicación de familias afectadas por la ola invernal" -Tratamiento de datos y análisis estadístico y aplicación de metodología para investigación acerca de la Accesibilidad en el Transporte. - Apoyo en la realización de análisis y seguimiento del mercado laboral para barranquilla, como complemento al informe coyuntural. - Seguimiento del calendario DANE.	 

		
Apoyar la administración y actualización diaria de las herramientas de comunicación interna, con la generación de contenido y publicación de estos.	-Revisión de comentarios y actualización los Cuadernillos o “Cheat Sheets” -Revisión y aportes del Anuario Estadístico 2021	 
Apoyar en la aplicación de las gestiones tendientes a los principios de publicidad, transparencia y visibilidad de la gestión pública.		
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas gerente de ciudad o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	- Apoyo en la realización del material e insumos para ppt sobre Ejes para el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026 - Apoyo en desglose del documento Bases para el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026 -Apoyo en la creación de Planes de Acción Barrial,	

	brindando información de accesibilidad e información socioeconómica de la población residente de cada barrio.	
Rendir los informes que le sean solicitados, relacionados con las actividades propias de sus obligaciones contractuales.		
Asistencia a los comités donde se requiera a su asistencia.	Asistencia a las reuniones de monitoreo del programa “Así Vivo mi Barrio” y comités de gerencia de ciudad. Asistencia a reuniones relacionadas con logística para el Premio Superación de la Pobreza. Asistencia a empalme y capacitación para trabajar los informes de coyuntura.	

María Camila Pineda B.

C.C.# 1001993786

Contratista