Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202201742

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YULEIDIS YULIETH PRADA POLO		
Identificación:	1140885360		
Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Flórez		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Más adición y prorroga hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172 202202214	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01 / 03 2022/ 09 /05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201378 202207019	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11 2022 / 09 /12
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.642.000 **Adición 1** $ 15,990,750 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 58.632.750		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11/01/2022	10/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**
Adición y prórroga	09/09/2022	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201742, por tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$ 15,990,750	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 42.642.000**
Adición No. 1		**$ 15,990,750**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 58.632.750**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 47.972.250**
Valor por ejecutar		**$10,660,500**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.330.250**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Fortalecer y hacer seguimiento a la implementación del programa todos a aprender.	• Apoyo en la edición de las video lecciones de los Tutores del Programa Todos a Aprender.
Gestionar el diseño e Implementación de los proyectos de bilingüismo en las instituciones educativas.	• Presentación en el Taller de Gestión Institucional del bilingüismo. • Revisión de la propuesta de bilingüismo IE HOWARD GARDNER • Organización y revisión de las experiencias significativas recibidas para la socialización en la Semana de Bilingüismo. • Revisión de brochures Tico's challenge #4, elegir

	ganador y hacer presentación de todos los brochures recibidos. • Envío de correos a los EE acompañados en Gestión Curricular. • Acompañamiento a IETA TUBARA en su 1era feria estudiantil agropecuaria y ambiental • Diseño del magazin Atla and Tico travel Atlántico 6th Ed.: Gastronomy. • Presentación en el panel de contextualización a los voluntarios de Cuerpos de Paz.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. • Apoyo logístico en la aplicación de las pruebas diagnósticas Saber 11 en los estudiantes de 10° en IET Comercial de Ponedera y IE San Antonio de Piojó. • Acompañamiento a los nodos asignados para las Jornadas de intensivo del Fortalecimiento de competencias básicas 10° en IE Adolfo León Marenco de Suan, IE Campo de la Cruz y IET La Peña.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(Maribel Castro Flórez) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430651288	07/02/2022	$619.000
02	9431574910	10/03/2022	$619.000
03	9433179750	01/04/2022	$619.000
04	9434689739	09/05/2022	$619.000
05	9436066298	13/06/2022	$619.000
06	9437155609	7/07/2022	$619.000
07	9437375392	14/07/2022	$619.000
08	9439470828	30/08/2022	$619.000
09	9441276780	11/10/2022	$619.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.571.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de **octubre de 2022**.

Maribel Castro Flórez
C.C.: 32873423 **de Barranquilla**

Yuleidis Yulieth Prada Polo
C.C.: 1140885360 de Barranquilla

RE: Continuidad uso firma digital.

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz
<mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
<egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD