Mosquera-Cundinamarca, 02 de enero de 2023.

Doctor
FERNANDO QUIMBAYA GARCÍA
Calle 17 No. 7 58 sur Torre 4 apartamento 914
Mosquera.

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

Respetado Doctor

Teniendo en cuenta que la Personería Municipal de Mosquera está interesada en contratar la "**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y APOYO JURIDICO INTEGRAL A LA ENTIDAD EN LA GESTIÓN DE SU PROPIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL EN TODAS SUS FASES, ASÍ COMO EN LA LABOR DE CONTROL, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO QUE ESTA DEBE REALIZAR A LA ENTIDAD."** comedidamente me dirijo a usted con el fin de invitarlo a presentar propuesta de servicios, de acuerdo a las especificaciones que se relacionan a continuación:

ACTIVIDADES GENERALES.

1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual
2. Colaborar con la Personería Municipal para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
3. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta la Personería Municipal
4. Apoyar con la documentación normativa necesaria
5. Realizar seguimiento para el cumplimiento del cronograma establecido.
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieran presentarse.
7. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
8. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado
9. El contratista será el responsable ante las autoridades competentes por lo actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del contrato, cuando ello cause perjuicio a la Personería o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993, y ley 734 de 2002 cuando a ello hubiere lugar.
10. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos y/o información que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
11. Aportar copia legible de las planillas del pago al sistema de seguridad social en salud y parafiscales en caso de haber lugar a ellos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

1. Asesoría en estructuración jurídica de estudios previos ya análisis de oportunidad y conveniencia.
2. Asesoría jurídica y apoyo en la proyección de diferentes actos administrativos que deban proferirse con ocasión a la actividad precontractual y contractual de la entidad
3. Asesoría jurídica y apoyo en la estructuración y elaboración de proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones definitivos, así como invitaciones públicas

4. Asesoría jurídica y apoyo en la estructuración y elaboración de proyectos de contratos, así como la revisión de los respectivos documentos legales exigidos para ello.
5. La proyección de respuestas y pronunciamientos que en genera deban producirse con ocasión del desarrollo de la actividad precontractual de la entidad.
6. Asesoría jurídica y acompañamiento en la labor de control, vigilancia y seguimiento que esta debe realizar a la actividad contractual de las entidades y autoridades del municipio.
7. Las demás necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto para dicha contratación es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($44.944.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución a contratar será de **OCHO (08) MESES.**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER SELECCIONADO

Deberá aportar junto con su oferta o cotización los siguientes documentos los cuales se tomarán como requisitos mínimos (habilitantes) dentro de este proceso. El incumplimiento en la entrega de estos generara la exclusión de la oferta dentro de los procesos de selección:

REQUISITOS JURÍDICOS:

1. Presentación de propuesta de servicios.
2. Formato Único de Hoja de Vida. (Diligenciado, junto con los soportes)
3. Formato único de Bienes y rentas
4. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
5. Certificado de cumplimiento de obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
6. Registro único tributario.
7. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa
8. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
9. Certificados de antecedentes judiciales.
10. Certificados de antecedentes de Multa o sanciones – sistema nacional de medidas correctivas RNMC.
11. Certificado de Delitos Sexuales.
12. Acta de grado o diploma de Abogado.
13. Copia de la Tarjeta profesional (si aplica)
14. Documentos que acrediten la experiencia solicitada.
15. Examen preocupacional.
16. Autorización de tratamiento de datos
17. Los demás documentos y/o requisitos de la Ley para este tipo de contratación deberán ser presentados para la firma del contrato.

PERFIL

FORMACION ACADEMICA: PROFESIONAL EN DERECHO, Y POSTGRADO

EXPERIENCIA: Abogado, que deberá Acreditar una experiencia profesional general de mínimo Tres (03) años, dentro de la cual deberá acreditarse una experiencia especifica de por lo menos Un (01) año en contratación estatal.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ.
Personero Municipal

Elaboro: Fernando Quimbaya García
Asesor Jurídico