| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 02 |
| | | VIGENCIA: | 27/09/2022 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** __GRUAC-PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA____

**FECHA INFORME:** Día: ___03__ Mes: __ENERO____. Año: ___2023__

**CONTRATO N°.** ____ 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

**CONTRATISTA:** ___ TOOLNOLOGY COLOMBIA S.A.S._____

**VALOR DEL CONTRATO:** ____ $18.192.720, oo _____

**FORMA DE PAGO:** __ PAC ABRIL 2022 (PAGO ÚNICO)_____

**FECHA FIRMA:** Día: 24 Mes ENERO. Año 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

SERVICIO DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA EMAVI. LOTE No. 1 RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE GENEXUS.

**CONTRATO MODIFICATORIO: N/A**

**FECHA DE FIRMA:** _ **N/A** _____

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** ___**N/A** _____

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el **24-ENE-2022** hasta el **31-DIC-2022**

Porcentaje Avance en tiempo: **100 %**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **100 %**

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **100%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **0 %**

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |
| | | |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

__No Aplica

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

__No Aplica

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __x__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí ___x__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__No Aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

- SE HA DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, TENIENDO ACCESO A LAS SIGUIENTES LICENCIAS POR PARTE DEL CONTRATISTA:
  - DEVELOPMENT ENVIRONMENT (ANTES LLAMADO GX IDE PROFESSIONAL EDITION), JAVA GENERATOR (ANTES LLAMADO GX JAVA GENERATOR) Y NATIVE MOBILE GENERATOR (GX SMART DEVICES GENERATOR) DISPONIBLES EN EL COMPUTADOR DE ESCRITORIO MARCA: HP. ACTIVO FIJO: 524848. REGISTRO INTERNO ESCUADRÓN TELEMÁTICA: 4174877046DX38 UBICADO EN EL LABORATORIO DE GEOMÁTICA, PISO 2 DEL GRUPO ACADÉMICO.
  - JAVA GENERATOR (ANTES LLAMADO GX JAVA GENERATOR) DISPONIBLE EL COMPUTADOR DE ESCRITORIO MARCA: HP. ACTIVO FIJO: 524847. REGISTRO INTERNO ESCUADRÓN TELEMÁTICA: 4174877046DX41 UBICADO EN EL LABORATORIO DE GEOMÁTICA, PISO 2 DEL GRUPO ACADÉMICO.
  - SE REALIZARON LOS MANTENIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS.

- SE REALIZÓ PAGO ÚNICO AL CONTRATISTA CON CARGO AL PAC ABRIL 2022, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO ESTABLECIDAS EN LA MINUTA CONTRACTUAL, POR VALOR DE $18.192.720, oo,
- EN EL MES DE JULIO SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN 17 QUE ES LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN EN EL MERCADO.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

No aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

- NO SE ENCUENTRA PENDIENTE NINGÚN PAGO AL CONTRATISTA POR PARTE DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.
- A LA FECHA NO SE ENCUENTRA PENDIENTE NINGUNA ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE Y EL SOPORTE TÉCNICO BRINDADO PERMITE HACER UN CORRECTO USO DE LAS HERRAMIENTAS

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ____x____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

NOMBRE SUPERVISOR: Capitán LEIDY GARZÓN DIAZ

FIRMA: Leidy Garzón D.

C.C. No. 1022329552

DEPENDENCIA: EMAVI- GRUAC

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

## ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | | | No requiere instrucciones adicionales a las establecidas en el contrato |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | **NO APLICA** |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **No aplica a la fecha el contrato se ha ejecutado sin novedad** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **Se inicia el trámite de la misma por término de la ejecución** |

Capitán LEIDY GARZON DIAZ

Supervisor Principal Contrato
c.c. No. 1022329552